

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; 2. Владение профессиональной этикой; 3. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; 4. Составление отчетности; 5. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги. 	<p>ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.4</p>	<p>Аттестационный лист по производственной практике</p>
---	--	--	---

Документ	Производственные требования к качеству работы	Содержание задания	№
Аттестационный лист по производственной практике	ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и условиях оплаты. 2. Выполнение кассовых операций. 3. Прием заявок на соответствующие услуги (по телефону, факсу, электронной почте). 4. Оформление первичных документов. 	1
Аттестационный лист по производственной практике	ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и обработка документов. 2. Выполнение поручений руководителя по осуществлению работы с контрагентами. 3. Составление проектов договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 4. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 	2
Аттестационный лист по производственной практике	ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами. 	3

ГБПОУ РС (Я) «Колледж цифровых технологий «Айтыын»»

Утверждаю:

Зам.директора по УПР:  М.В. Алексеева

От «30» апреля 2024г.

Зав. ПЦК гуманитарных дисциплин  А.Н. Стручкова

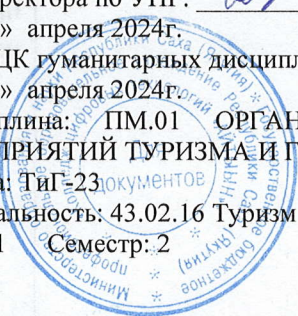
От «30» апреля 2024г.

Дисциплина: ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Группа: ТИГ-23

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Курс: 1 Семестр: 2



ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Место проведения: ГБПОУ РС (Я) «Колледж цифровых технологий «Айтыын»»

Форма проведения: очно

№	Содержание задания	Проверяемые результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений (ПО, ПК, ОК, У)	Документ, подтверждающ ий качество выполнения работ
Производственная практика (36ч)			
1	<ol style="list-style-type: none">Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг;Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей;Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке;Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг.	ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.4	Аттестационный лист по производственной практике
2	<ol style="list-style-type: none">Составление и обработка документации;Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями;Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями;Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.4	Аттестационный лист по производственной практике
3	<ol style="list-style-type: none">Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами.	ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.4	Аттестационный лист по производственной практике