**ДОГОВОР**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.Покровск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я) «Колледж цифровых технологий «АЙТЫЫН»» в лице директора Сысолятина Сергея Иннокентьевича, действующего на основании Устава колледжа и именуемого в дальнейшем **«Колледж»** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», «Предприятие», «Учреждение» с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в настоящем Договоре (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**2. Права и обязанности Сторон.**

**2.1. «Колледж» обязуется:**

2.1.1 руководствуясь учебным планом и программами для подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего профессионального образования направить с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. на практическую подготовку обучающихся по специальности (профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_студентов.

2.1.2. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от колледжа, который:  
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7. по возможности вносить изменения в учебно-планирующую, программную и методическую документацию по совершенствованию практической подготовки в целях полного удовлетворения потребностей Профильной организации.

2.1.8. На основании пункта 2.2. Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 года №1056, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №104, во исполнение пункта 4 протокола №2 заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 20.03.2020г. №01-03/125 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РС(Я)» , в связи с переходом на дистанционный формат обучения, практика студентов проходит в дистанционной форме с применением электронных ресурсов (дистанционная стажировка). В эту категорию входят: технологии доставки материала (размещение на сайтах, электронная почта, использование контента, уже размещенного кем-то в сети интернет) и организацию взаимодействия (skype, социальные сети, форумы, мобильные приложения, образовательные электронные платформы).

2.1.9. Сторонам обеспечить доступ студентов к имеющимся ресурсам и дистанционным технологиям. Возможно по согласованию Сторон использование ресурсов предприятия (организации). Для инвалидов и лиц с ОВЗ рекомендуется обеспечить передачу информации в доступных для них формах.

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и другими локальными актами | |
| (указываются названия локальных актов) |  |

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;  
2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от колледжа;

2.2.10. не допускать использование обучающихся в период практической подготовки на других видах работ, кроме профессии.

2.2.11. издать приказ о зачислении обучающихся на практическую подготовку с указанием профессии (специальности), конкретных объектов или рабочих мест, видов выполняемых работ.

2.2.12. закрепить приказом ответственных за организацию и обеспечение работой практикантов.

2.2.13. по окончании практической подготовки выдает на каждого студента отзыв о работе, оценивает работу студента, аттестационный лист с указанием качества его работы, подготовленного им отчета, рекомендации по присвоению квалификационного разряда, категории.

**2.3. Колледж имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.4. Сторонам обеспечить доступ студентов к имеющимся ресурсам и дистанционным технологиям. Возможно по согласованию Сторон использование ресурсов предприятия (организации). Для инвалидов и лиц с ОВЗ рекомендуется обеспечить передачу информации в доступных для них формах.

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Профильная организация:** | |  | **ГБПОУ РС(Я) «Колледж цифровых технологий «АЙТЫЫН»»** | |
|  | |  |  | |
| (полное наименование) | |  |  | |
| Адрес: |  |  | Адрес: | 678000 РС(Я) Хангаласский улус г.Покровск ул.Братьев Ксенофонтовых, 31 |
|  | |  | Тел.:84114445242, 84114443867 | |
|  | |  | e-mail : ppc.07@list.ru | |
|  | |  | www.college-pokrovsk.ru | |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| М.П. | |  | М.П. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО студента | Курс | Группа | Время прохождения практической подготовки | |
| Начало | Конец |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |