

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РС(Я)



Порядок

организации и проведения IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Общие положения

- 1.1 Настоящий порядок определяет организацию и проведение IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 09.00.00 (далее – Олимпиада), организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.
- 1.2 Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетенции, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.
Профильное направление Олимпиады специальности среднего профессионального образования по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника 09.02.07 Информационные системы и программирование 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
- 1.3 Координатором Олимпиады является ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования».
- 1.4 Олимпиада проводится 10 апреля 2024 года на базе ГБПОУ РС(Я) «Колледж цифровых технологий «АЙТЫЫН».
- 1.5 Конкурсные задания направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников Олимпиады, владения профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умения, применять современные технологии, в том

числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

1. Участники Республиканской Олимпиады

2.1. К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся ПОО по аккредитованным образовательным программам по соответствующим специальностям СПО, имеющие Российское гражданство, в возрасте до 25 лет и являющиеся победителями и призерами начального этапа, организатором которого являются ПОО.

2.2 Для участия в Олимпиаде, ПОО отправляет заявку (по форме, приведенной в приложении 1) в Оргкомитет олимпиады не позднее 5 календарных дней до начала проведения Республиканской олимпиады.

2.3 Участники Республиканской олимпиады должны иметь:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2). Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала любого этапа олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с положением и предоставляют организатору этапа олимпиады согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- полис ОМС;
- медицинскую справку (при необходимости).

2.4 Участник должен иметь при себе спецодежду (при необходимости). Наличие на спецодежде символики образовательной организации участника не допускается.

2.5 Участники Республиканской олимпиады прибывают к месту его проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников Республиканской олимпиады в пути следования и в период проведения Олимпиады.

2.6 Участники Республиканской олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками.

3. Организация проведения Олимпиады

3.1 Для организационного и методического обеспечения проведения Олимпиады по профильному направлению ГБПОУ РС(Я) «Колледж цифровых технологий «АЙТЫЫН»» утверждает состав Оргкомитета.

3.2 Оргкомитет несет ответственность за:

- материально-техническое обеспечение Олимпиады;
- разработку фонда оценочных средств по УГС СПО 10.00.00 Информационная безопасность.
- Формирование состава жюри Олимпиады и его работу.

3.3 В состав жюри Олимпиады рекомендуется включить не менее 3 членов из числа представителей нескольких ПОО, реализующих конкретную специальность, представителей образовательных организаций высшего образования и работодателей в соответствии с профильным направлением. Из состава жюри выбирается председатель жюри Олимпиады по специальности СПО путем прямого голосования.

3.4 Жюри несет ответственность:

- за определение победителя и призеров Олимпиады на основе проведенной комплексной оценки;
- рассмотрение апелляционных заявлений участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – апелляция), поданных не позднее 30 минут после объявления результатов.

3.5 Учебно-методическое объединение по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника несет ответственность:

- за разработку задания в рамках фонда оценочных средств (ФОС) по профильному направлению УГС СПО в соответствии с ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- за разработку методики и критериев оценивания результатов выполнения заданий;
- за соблюдение требований по использованию инструментов национальной системы квалификаций АНО "Национальное агентство развития квалификаций" в выявлении теоретической или практической профессиональной подготовки конкурсантов.

4. Проведение олимпиады

4.1 Оргкомитет утверждает Программу и Условия проведения Олимпиады в соответствии с профильным направлением.

4.2 В срок до 26 марта 2024 г. Оргкомитет на сайте ПОО размещает следующие

документы:

- порядок организации и проведения Олимпиады;
- программу открытия и закрытия Олимпиады;
- программу соревнований;
- конкурсные задания.

4.3 Продолжительность олимпиады определяется Оргкомитетом.

4.4 В день открытия Олимпиады для участников проводится жеребьевка и инструктивные совещания, включающие:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда, оформление соответствующего журнала;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.)
- ознакомление с Программой и Условиями проведения Олимпиады;
- ознакомление с системой оценивания, начисления штрафных баллов и условиями дисквалификации участников по решению жюри (при не соблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда и т. п.).

4.5 Оргкомитет обеспечивает информационное сопровождение проведения олимпиады (наличие отдельной интернет страницы, публикаций в местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.7 Оргкомитет организует фото- и видеосъемку. На основе отснятого материала готовит итоговый ролик продолжительностью не более 5 минут, в котором отражаются ключевые моменты и итоги олимпиады.

4.8 Олимпиада по профильному направлению УГС СПО включает в себя выполнение теоретических и профессиональных конкурсных заданий, ФОС включают:

- спецификацию оценочных средств, паспорта заданий, конкурсные задания, формы ведомостей учета результатов выполнения участниками, как отдельных заданий, так и профессионального комплексного задания в целом;
- комплексные задания носят компетентностно-ориентированный, практический характер и составлены с учетом имеющихся в структуре соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций, а также соответствующих профессиональных стандартов.

4.9 Выполнение работ всех видов заданий оценивается 100 баллами без учета поощрительных и штрафных баллов.

4.10 Теоретическое задание представляется в виде текстовых заданий и включает в себя

вопросы, охватывающие содержание общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Теоретическое задание оценивается в 20 баллов.

4.11 Профессиональное задание представляется в виде содержания работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации владения видами профессиональной деятельности. Профессиональное задание оценивается в 80 баллов.

4.12 Финансовое обеспечение мероприятий Программы проведения Олимпиады осуществляется за счет:

- собственных средств и организационных взносов ПОО, студенты которых являются участниками Олимпиады;
- спонсорской помощи, средств социальных партнеров;
- иных финансовых источников.

4.13 Культурная программа, медицинское и транспортное обслуживание участников Олимпиады по каждой УГС СПО, обеспечиваются за счет организационных взносов, перечисленных образовательными организациями, обучающиеся которых, являются участниками Олимпиады и (или) иных средств, указанных в пункте 4.12. настоящего Порядка, а сопровождающих их лиц - за счет командировочных средств.

Размер организационного взноса определяется Оргкомитетом, о чем извещает участников олимпиады не менее чем за 10 дней до начала Олимпиады.

5. Порядок определения победителей и призеров Олимпиады

5.1. Победители и призеры Олимпиады по каждой УГС СПО, определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессионального задания.

5.2. Победителю Олимпиады по каждой специальности УГС СПО, присуждается 1 место, призерам - 2 и 3 места.

5.3. Участникам Олимпиады по каждой специальности УГС СПО, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех требований конкурсных заданий, могут присуждаться номинации.

6. Оформление итогов Олимпиады

6.1. Победители и призеры Олимпиады по каждой УГС СПО награждаются грамотами и дипломами Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

6.2. Результаты Олимпиады по решению ПОО могут быть зачтены в качестве итогов промежуточной аттестации соответствующего профессионального модуля специальности СПО.

6.3. Итоги Олимпиады по каждой УГС СПО оформляются протоколом жюри (по форме, приведенной в приложении 1.2) с указанием победителя и призера. К протоколу прилагаются ведомости оценок выполнения конкурсных заданий, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, содержащая итоговую оценку.

6.4. Протокол, подписанный председателем жюри и членами жюри, представляется в Оргкомитет для его утверждения.

6.5. Результаты проведения Олимпиады оформляются актом (по форме, приведенной в приложении 1.3).

6.6. Заверенные Оргкомитетом скан-копии протоколов, актов проведения Олимпиады и итоговый видеоролик направляются в Институт развития профессионального образования на электронный адрес irposakha@mail.ru не позднее двух дней после завершения Олимпиады.

ПРОТОКОЛ

заседания жюри

IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по
специальностям среднего профессионального образования в 2024 году

Профильное направление _____

Специальность/специальности СПО _____

«___» _____ 2024 год

(место проведения IV Республиканской олимпиады)

Результаты IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
1	2	3
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) Присудить _____ звание _____ победителя _____ (первое _____ место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

2) Присудить _____ звание _____ призера _____ (второе _____ место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Протокол составлен в двух экземплярах:

1 экз. - ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования»

2 экз. - организатору IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Председатель жюри: _____
подпись фамилия, инициалы, должность

Члены жюри: _____
подпись фамилия, инициалы, должность

подпись фамилия, инициалы, должность

подпись фамилия, инициалы, должность

подпись фамилия, инициалы, должность

Руководитель ПОО -
организатор
Олимпиады _____
подпись фамилия, инициалы, должность

Приложение № 1.3 к приказу Минобрнауки РС(Я)
от «__» _____ 2024 г. № _____

АКТ

Проведения IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2024 году

Профильное направление _____

Специальность/специальности СПО _____

«__» _____ 2024 год

(место проведения IV Республиканской олимпиады)

Основание проведения IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования:

Прибыли и допущены к участию в IV Республиканской олимпиаде профессионального мастерства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)
1	2	3

Организатор IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства _____

(наименование образовательной организации, являющейся организатором Олимпиады) _____

(местонахождение образовательной организации)

Описание рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания _____

(наименование, количество)

Задания I уровня включали следующие задания _____

Анализ результатов выполнения задания I уровня: _____

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков,
рекомендации по их устранению)

Задания II уровня включали следующие задания _____

Анализ результатов выполнения заданий II уровня: _____

Анализ результатов выполнения заданий II уровня: _____

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков,
рекомендации по их устранению)

Соблюдение правил безопасности труда, дисциплины: _____

Победители и призеры IV Республиканской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)
-------	----------------------------------	---

1	2	3

Краткие выводы о результатах IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, замечания и предложения жюри, участников олимпиады и сопровождающих их лиц по совершенствованию организации и проведению IV Республиканской олимпиады:

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. - ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования»

2 экз. - организатору IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Председатель жюри: _____

подпись

фамилия, инициалы, должность

Члены жюри: _____

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

Руководитель ПОО -

организатор

Олимпиады

подпись

фамилия, инициалы, должность