Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)

«Покровский колледж»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы по профориентации и содействию в трудоустройстве выпускников  | Сентябрь  | ДиректорЗав.по УПП |
| 2. | Сбор информации о трудоустройстве выпускников | В течение года | Зав.по УППКураторы выпускных групп |
| 3 | Содействие трудоустройству не определившихся выпускников | В течение года | Зав.по УПП |
| 4. | Обеспечение обратной связи с выпускниками, после окончания колледжа | Сентябрь | Зав.по УППКураторы выпускных групп |
| 5. | Оформление отчета в Министерство образования и науки РС(Я) и Госкомитет занятости населения РС(Я) | Ежемесячно  | Зав.по УПП |
| 6. | Экскурсии в ВУЗы, организации | В течение года | Зав.по УПП |
| 7. | Организация рекламных акций |  С февраля по апрель | Зав.по УППспециалист по СМИ |
| 8. | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда  | в течение года | Зав.по УПП |
| 9. | Подготовка, проведение бесед и анкетирования студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства.Тестирование по профориентации среди выпускников с помощью программы «Эффектон». | Февраль  | Зав.по УППДиректор Хангаласского филиала ГБУ РС(Я) «ЦСППСиМ» |
| 10. | Сотрудничество со службой занятости населения г. Покровск, обмен информацией о вакансиях и резюме. | в течение года | Зав.по УППГл.специалист Центра деловой активности Хангаласского улуса |
| 11. | Обновление «Базы данных работодателей» | в течение года | Зав.по УПП |
| 12. | Проведение совместных мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер-классов, Дней открытых дверей | в течение учебного года | Зав.по УПП |
| 13. | Консультации выпускников и студентов колледжа по вопросам трудоустройства | в течение года | Зав.по УПП |
| 14. | Встреча с работодателями по вопросам трудоустройства | В течение года | Зав.по УПП |
| 15. | Встреча с представителями ЦЗН, ГКЗН | В течение года | Зав.по УПП |
| 16. | Связь с организациями города: рассмотрение вакансий для выпускников  | В течение года | Зав.по УПП |
| 17. | Организация временной занятости студентов | по мере поступления заявок | Зав.по УПП |
| 18. | Работа на сайте ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» (пополнение вакансий, обновление методического материала и т.д.) | в течение года | Зав.по УПП Техник-программист |
| 19 | Проведение заседаний комиссии по распределению и содействию в трудоустройстве выпускников | апрель 2019 г.Время уточняется | ДиректорЗав.по УППКураторы выпускных группСоциальные партнеры |

Исп. Торохова Д.В.