ГБПОУ РС(Я) Покровский колледж
Утверждаю
Зам.директора по УПР _____М.В.Алексеева
От «7» 04 2023г.
Заведующий ПЦК математических и естественно-научных дисциплин _____ М.И.Адамова
От «7» 04 2023г.
Дисциплина: ПМ-01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
Специальность: 10.02.01 Организация и технология защиты информации
Курс: 3 семестр 6
Группа: ОиТЗИ-20
Преподаватель: А.А. Афанасьева

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

МДК.01.02 Организация работ подразделений защиты информации

Виды работ	**Проверяемые результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)**	**Документ, подтверждающий качество выполнения работ**
1. Определить порядок организации и проведения рабочих совещаний;	ОК-1 ОК-2 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.3	Аттестационный лист по учебной практике
2. Использование методов защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;	ОК1-10, ПК 1.1-1.10, ПК-2.2	
3. Использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;	ОК1-10, ПК 1.1-1.1.8, ПК-2.4	
4. Разработка должностной инструкции охранника объекта	ОК1-10, ПК 1.1-1.1.8, ПК-2.4	
5. Разработка должностной инструкции начальника охраны объекта	ОК1-10, ПК 1.1-1.1.8, ПК-2.4	
6. Организационные задачи и функции подразделений защиты информации.	ОК1-10, ПК 1.1-1.1.8, ПК-2.4	
7. Общая структурная схема подразделений защиты информации. Виды и типы организационных структур подразделений защиты информации Должностной состав сотрудников подразделений защиты информации.	ОК1-10, ПК 1.1-1.1.8, ПК-2.4	
8. Подготовка проекта установки камер внешнего видеонаблюдения объекта	ОК1-10, ПК 1.1-1.1.8, ПК-2.4	

Производственная практика (108ч)

МДК.01.02 Организация работ подразделений защиты информации

Виды работ	**Проверяемые результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)**	**Документ, подтверждающий качество выполнения работ**
1. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ПК-1.9 ПК-1.10	Аттестационный лист по производственной практике Характеристика с предприятия Дневник производственной практики
2. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.	ПК-2.4	
3. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.	ОК-1-5 ПК-1.10 ПК-2.3	
4. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.	ОК-1 ОК-2 ПК-1.10 ПК-2.4	
5. Участвовать в оценке качества защиты объекта	ОК-2 ПК-1.10 ПК-2.4	

ГБПОУ РС(Я) Покровский колледж
Утверждаю
Зам.директора по УПР _____М.В. Алексеева
от «__» _____ 2023г.
Заведующий ПЦК математических и естественно-научных
дисциплин _____ М.И. Адамова
От «__» _____ 2023г.
Дисциплина: ПМ-01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
Специальность: 10.02.01 Организация и технология защиты информации
Курс: 3 семестр 6
Преподаватель: М.А. Осипова

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Учебная практика (144ч)
МДК.01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией

Виды работ	**Проверяемые результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)**	**Документ, подтверждающий качество выполнения работ**
1. Изучение охраны труда на предприятии	ОК-1 ОК-2 ОК-9 ОК-11 ПК 1.1-1.9	Аттестационный лист по учебной практике
2. Изучить положение об охране труда в организации	ОК1-12, ПК 1.1-1.9	
3. Определить порядок организации и проведения рабочих совещаний	ОК1-9, ПК 1.1-1.9	
4. Использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности	ОК1-12 ПК 1.1-1.9	
5. Использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации	ОК1-10, ПК 1.1-1.9	
6. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.	ОК1-10, ПК 1.1-1.9	
7. Составить документы, регулирующие ответственность руководителей и сотрудников	ОК1-12 ПК 1.1-1.9	
8. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий	ОК1-12 ПК 1.1-1.9	

ГБПОУ РС(Я) Покровский колледж
Утверждаю
Зам.директора по УПР _____М.В. Алексеева
от «7» ___04___ 2023г.
Заведующий ПЦК математических и естественно-научных
дисциплин _____ М.И. Адамова
От «7» ___04___ 2023г.
Дисциплина: ПМ-01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
Специальность: 10.02.01 Организация и технология защиты информации
Курс: 3 семестр 6
Преподаватель: М.А. Осипова

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Производственная практика (108ч)
МДК.01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией

Виды работ	**Проверяемые результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)**	**Документ, подтверждающий качество выполнения работ**
1. Изучение охраны труда на предприятии	ОК-1 ОК-2 ОК-9 ОК-11 ПК 1.1-1.9	Аттестационный лист по производственной практике Характеристика с предприятия Дневник производственной практики
2. Определить порядок организации и проведения рабочих совещаний	ОК1-9, ПК 1.1-1.9	
3. Использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности	ОК1-12 ПК 1.1-1.9	
4. Использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации	ОК1-10, ПК 1.1-1.9	
5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.	ОК1-10, ПК 1.1-1.9	
6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий	ОК1-12 ПК 1.1-1.9	