Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РС (Я)
«Покровский колледж»
от 28 февраля 2022 года № 43/1-с

П О Р Я Д О К
организации приема для обучения
по договорам с оплатой стоимости обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 No 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015г) "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- Правила приема в ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» на 2022-2023 учебный год, утв. 28.02.2022.

1.2. Настоящий Порядок приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж» (далее – порядок приема) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2022-2023 год является дополнением к Правилам приема и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж» (далее – Колледж) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. Прием граждан в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее (полное) образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее образование.

1.4. Прием граждан в Колледж, для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами осуществляется на общедоступной основе.

1.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к

освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. Колледж осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан по договорам с оплатой стоимости обучения сверх установленных контрольных цифр приема.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организация приема граждан в Колледж для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной комиссии ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж». Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

1.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

1.10. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Прием документов от поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения

2.1. Прием документов в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения проводится по личному заявлению граждан и осуществляется в сроки, установленные Правилами приема в Колледж в соответствии с действующим законодательством. Перечень документов, необходимых для поступления на договорной основе определяется Правилами приема в Колледж, в соответствии с действующим законодательством

2.2. При подаче документов в приемную комиссию в заявлении поступающим указывается форма получения образования по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Заключение договора на обучение

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между Колледжем (исполнителем), обучающимся и заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение студента, в двух экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.2. Договор заключается в присутствии заказчика и обучающегося при наличии документа, удостоверяющего личность, гражданство (для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации). При отсутствии обучающегося или заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица заказчика или обучающегося.

3.3. В договоре указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа на дату заключения договора.

3.6. По инициативе Колледжа, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.7. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.8. Договор подписывается директором Колледжа. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в специальном журнале. Экземпляр договора заказчику (студенту) выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4. Зачисление в Колледж

4.1. Зачисление по договорам с оплатой стоимости обучения проводится на основании решения приемной комиссии после оплаты стоимости обучения в сроки, установленные Правилами приема в Колледж.

4.2. В случае если абитуриент не поступил в Колледж в рамках контрольных цифр приема, он вправе подать заявление на обучение по договору с оплатой стоимости обучения в сроки, установленные Правилами приема в Колледж.

4.3. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по соответствующей специальности осуществляется на основании заключенного договора.

4.4. При наличии свободных мест зачисление продлевается до 25 ноября текущего года.

5. Оплата услуг

5.1. Поступающие на обучение по образовательным программам по договорам с оплатой стоимости обучения оплачивают услуги в размере, установленном в соответствии с распоряжением о стоимости обучения на образовательные программы, по которым объявлен прием в Колледже. Оплата производится в сроки, установленные условиями договора.

5.2. Оплата образовательных услуг подтверждается путем представления Исполнителю платежного документа об оплате.

5.3. При предоставлении обучающемуся академического отпуска оплата образовательных услуг за текущий период засчитывается обучающемуся после выхода из академического отпуска.

5.4. При повышении стоимости обучения, сумма, не уплаченная поступающим, за обучение в Колледже на момент повышения стоимости обучения, подлежит индексации.

5.5. При внесении всей суммы единовременно, за весь учебный год (период), индексация стоимости обучения в текущем учебном году (периоде) не производится.