=======

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РС(Я)
«Покровский колледж»
№ 43/1-с от 28.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ, Приказом Министерства просвещения №457 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж», Положением о Приемной комиссии, Правилами приема в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год (далее – Правила приема).

1.2. Апелляционная комиссия при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при наборе по среднему баллу аттестата. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, организацию работы, порядок подачи, рассмотрения апелляционной комиссиейапелляционных заявлений, права, обязанности и ответственность ее членов.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят

- председатель апелляционной комиссии;

=======

- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

2.2. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, заместителем председателя апелляционной комиссии является ответственный секретарь Колледжа.

2.3. В случае отсутствия должностных лиц, указанных в п. 2.2.настоящего Положения, председателем апелляционной комиссии (заместителем председателя) приказом назначается лицо, исполняющее его обязанности по приказу директора.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется приказом директора в соответствии с Правилами приема в колледж.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении (по мнению поступающего) поданное поступающим лично;
- определяет соответствие содержания, процедуры установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении результатов;
- доводит до сведения, поступающего под подпись принятое решение.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании и принятии решений апелляционнойкомиссии;

4.2. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы.

Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций всоответствии с настоящим Положением, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
- программам подготовки специалистов среднего звена, Порядком подачи и рассмотрения апелляций, требованиями иных нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

=======

- апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение требований к Правилам приема в колледж;
- соблюдать конфиденциальность при работе с документами и сведениями, необходимыми для рассмотрения апелляции, полученными у уполномоченных лиц;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранениядокументов.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, председатель, заместитель председателя ичлены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проводимого колледжа самостоятельно, устанавливается настоящим Положением.

5.2. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично на следующий день после объявления результата, согласно установленной форме. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своим результатом, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. Апелляция подается и принимается ответственным секретарем Приемной комиссии.

5.4. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от численного состава членов комиссии

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. Апелляционная комиссия в присутствии поступающего рассматривает: апелляцию.

5.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия колледжа принимает решение об изменении результатов или оставлении указанного результата без изменения.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов,является окончательным и не подлежит пересмотру. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.10. Заседание апелляционной комиссии оформляется отдельным протоколом.

5.11. При изменении результата вступительного испытания в соответствии с решением

=======

апелляционной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом..