Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»
_____ А.В. Припузова
«14» апреля 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»
_____ С.И. Сысолятин
«14» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников

Государственного бюджетного профессионального

Образовательного учреждения

Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж»

(является неотъемлемой частью Коллективного договора)

2022 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения …… ..3

Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, заместителей руководителей структурных подразделений на основе профессионально-квалификационных групп……6

Раздел 3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих …… 9

Раздел 4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих …… 12

Раздел 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя……14

Раздел 6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера …….. 15

Раздел 7. Порядок и условия премирования работников учреждения ……17

Раздел 8. Другие вопросы оплаты труда ……..…… 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж » (далее -Положение), разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

- Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 августа 2017 года N 290 "О Порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)".

- Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 марта №155 «О повышении заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики в Республике Саха (Якутия)».

- Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении квалификационных групп должностей работников образования";

- от 5 мая 2008 года N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования";

- от 3 июля 2008 года N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок";

- от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

- от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

- Приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

- от 31 октября 2017 года N 1362-ОД "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих";

- от 9 ноября 2017 года N 1424-ОД "Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений".

- приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 06 марта 2019 г. № 01-09/239 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) №01-10/1504 от 01 ноября 2019 г. «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) №01-10/1505 от 01 ноября 2019 г. «О внесении изменении в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) № 01-03/1411 от 18 декабря 2020 г. «О внесении изменении в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) №01/03-1931 от 29 октября 2021 г. «О внесении изменении в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) № 01-03/492 от 17 марта 2022 г. «О внесении изменении в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;

- Приказ Министерства образования и науки от 06 апреля 2022 г. №01-03/675 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия), утвержденное приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 6 марта 2019 года №01-10/293»

- Федеральный закон от 09 декабря 2021 г. №463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников колледжа за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ) и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

Со вновь поступающими на работу в Колледж работниками заключается Трудовой договор в соответствии требованиями Трудового Кодекса и устанавливается размер и порядок оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам колледжа, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ под председательством директора колледжа создается постоянно действующий совещательный орган (комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников) в составе заместителей директора, бухгалтера ГКУ РС(Я) ЦРССПО, руководителей предметных комиссий, представителя трудового коллектива. Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности труда работников будет определяться Положением о стимулирующих выплатах Колледжа. Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности труда работников утверждается приказом директора колледжа.

Размеры заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера определяются штатным расписанием, утверждаемым директором колледжа на основе перечня требований и критериев и фиксируются в Трудовом договоре, заключаемом директором колледжа с каждым работником.

1.3. Настоящее Положение включает в себя.

- расчет стоимости бюджетной образовательной услуги;
- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- виды, критерии установления и размеры выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования);
- виды, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования);
- условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителя;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры окладов, повышающих коэффициентов к окладам, выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Должность Директора относится к категории Руководитель учреждения - физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этим учреждением.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника колледжа предельными размерами не ограничивается.

1.8. Выплата заработной платы в колледже производится 2 раза в месяц по 15 и 30 числам каждого месяца путем перечисления на банковские карты работников.

1.9 Настоящее положение согласовано с Профкомом колледжа («26» декабря 2019 года протокол №5), принято общим собранием трудового коллектива колледжа («26» декабря 2019 года, протокол №5), утверждено директором колледжа и регулирует порядок оплаты труда работников ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж».

1.10 Положение является приложением к принятому Коллективному договору трудового коллектива колледжа («16» октября 2018 года, протокол № 2).

1.11 Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.12 Штатное расписание и тарификационный список утверждаются руководителем учреждения в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда и включают в себя все должности работников учреждения.

1.13 Размеры надбавок и доплат устанавливаются учреждением в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда.

1.14 Положение вступает в действие с 01.01.2022 года. По инициативе группы работников колледжа, директора колледжа по согласованию с профкомом колледжа и собрания коллектива колледжа Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, на основе профессионально-квалификационных групп

2.1. Размеры окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ:

Наименование профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ "Учебно-вспомогательный персонал первого уровня"	6 667
ПКГ "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня"	
2 квалификационный уровень	8 247
ПКГ "Педагогические работники"	
2 квалификационный уровень	8 855
3 квалификационный уровень	9 355
4 квалификационный уровень	9 855
ПКГ "Руководители структурных подразделений"	
2 квалификационный уровень	12 360

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ могут быть установлены следующие выплаты:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за ученую степень;
- надбавка за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
- надбавка за педагогический стаж;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам - педагогическим работникам образовательных учреждений;
- персональная доплата;
- надбавка за интенсивность труда.

2.3. Решение о введении соответствующих надбавок и доплат к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Применение надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается

при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Надбавки и доплаты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.4. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

Соответствие занимаемой должности - до 5 процентов;

Первая квалификационная категория - до 10 процентов;

Высшая квалификационная категория - до 20 процентов.

2.5. Педагогическим работникам государственных учреждений - субъектов правоотношений Закона Республики Саха (Якутия) "Об учителе" от 14.06.1995 З N 67-I надбавки за наличие ученой степени, почетного звания, профессионального знака отличия, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах) устанавливаются в соответствии с указанным Законом.

2.6. Педагогическим работникам, за исключением указанных в п. 3.5, учебно-вспомогательному персоналу, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений надбавки за наличие ученой степени, почетного звания, профессионального знака отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия устанавливаются в следующих размерах:

Ученая степень кандидата наук - до 5 процентов;

Ученая степень доктора наук - до 10 процентов;

Почетное звание - до 10 процентов;

Профессиональный знак отличия - до 5 процентов;

Отраслевой (ведомственный) знак отличия - до 5 процентов.

При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия надбавка применяется по одному (максимальному) основанию.

Работникам, имеющим одновременно почетные звания, знаки отличия и ученую степень, надбавки устанавливаются отдельно как за звание (знаки), так и за ученую степень.

2.7. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за педагогический стаж в следующих размерах:

От 0 до 5 лет - до 5 процентов;

От 5 до 15 лет - до 10 процентов;

Свыше 15 лет - до 15 процентов.

В педагогический стаж для назначения надбавки засчитываются все периоды педагогической деятельности.

2.8. Учебно-вспомогательному персоналу, работникам культуры, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений устанавливается надбавка к окладу за выслугу лет в следующих размерах:

От 0 до 5 лет - до 5 процентов;

От 5 до 15 лет - до 10 процентов;

Свыше 15 лет - до 15 процентов.

В стаж работы для назначения надбавки за выслугу лет засчитываются периоды работы по специальности или должности.

2.9. Надбавка молодым специалистам - педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющим педагогический стаж от 0 до 3 лет, устанавливается в размере до 5 процентов.

Выплата надбавки молодым специалистам - педагогическим работникам образовательных учреждений прекращается с момента прохождения ими обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности либо при достижении педагогического стажа 3 года.

2.10. Работникам устанавливается персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (без учета премий), выплачиваемой работнику учреждения до введения новой структуры фонда оплаты труда, и заработной платой (без учета премий) после введения новой структуры фонда оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0

2.11. Работникам может быть установлена надбавка за интенсивность с целью мотивации к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов и к применению в работе новых методов и технологий, существенно повышающих результативность труда, за выполнение срочных, особо важных и ответственных работ. Решение об установлении надбавки за интенсивность и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность труда - до 100 процентов.

2.12. Надбавки и доплаты устанавливаются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

2.13. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.14. В целях поощрения работникам выплачиваются премии, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ:

Наименование профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	5 769
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	5 900
3 квалификационный уровень	6 479
4 квалификационный уровень	6 769
5 квалификационный уровень	7 253
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	7 349
4 квалификационный уровень	8 704

3.2. К окладу по соответствующим ПКГ могут быть установлены следующие выплаты:

- надбавка за ученую степень;
- надбавка за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
- надбавка за выслугу лет;
- персональная доплата;
- надбавка за интенсивность труда.

3.3. Решение о введении соответствующих надбавок и доплат к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Применение надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Надбавки и доплаты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.4. Надбавки за наличие ученой степени, почетного звания, профессионального знака отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия устанавливаются работникам, занимающим должности служащих, в следующих размерах:

Ученая степень кандидата наук - до 5 процентов;

Ученая степень доктора наук - до 10 процентов;

Почетное звание - до 10 процентов;

Профессиональный знак отличия - до 10 процентов;

Отраслевой (ведомственный) знак отличия - до 10 процентов.

При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия надбавка применяется по одному (максимальному) основанию.

Работникам, имеющим одновременно почетные звания, знаки отличия и ученую степень, надбавки устанавливаются отдельно как за звание (знаки), так и за ученую степень.

3.5. Надбавки к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам, занимающим должности служащих, в следующих размерах:

От 0 до 5 лет - до 5 процентов;

От 5 до 15 лет - до 10 процентов;

Свыше 15 лет - до 15 процентов.

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы по специальности или должности, независимо от организационно-правого статуса предыдущего места работы.

3.6. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливается персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (без учета премий), выплачиваемой работнику учреждения до введения новой структуры фонда оплаты труда, и заработной платой (без учета премий) после введения новой структуры фонда оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0

3.7. Работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, может быть установлена надбавка за интенсивность с целью мотивации к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов и к применению в работе новых методов и технологий, существенно повышающих результативность труда, за выполнение срочных, особо важных и ответственных работ. Решение об установлении надбавки за интенсивность и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность труда - до 200 процентов.

3.8. Надбавки и доплаты устанавливаются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

3.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.10. В целях поощрения работникам выплачиваются премии, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ:

Наименование профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ "Общеотраслевые должности рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	5 061
ПКГ "Общеотраслевые должности рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	5 769
2 квалификационный уровень	5 981

4.2. К окладу по соответствующим ПКГ могут быть установлены следующие выплаты:

- надбавка за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;

- надбавка за выслугу лет;

- персональная доплата;

- надбавка за интенсивность труда.

4.3. Решение о введении соответствующих надбавок и доплат к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Применение надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Надбавки и доплаты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.4. Надбавки за наличие почетного звания, профессионального знака отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия устанавливаются работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, в следующих размерах:

Почетное звание - до 10 процентов;

Профессиональный знак отличия - до 10 процентов;

Отраслевой (ведомственный) знак отличия - до 10 процентов.

При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия надбавка применяется по одному (максимальному) основанию.

4.5. Надбавки к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, в следующих размерах:

От 0 до 3 лет - до 5 процентов;

От 3 до 5 лет - до 10 процентов;

Свыше 5 лет - до 15 процентов.

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет засчитывается стаж работы, независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

4.6. Надбавки водителям автотранспорта за классность устанавливаются в следующих размерах:

Водителям 2-го класса - 10 процентов;

Водителям 1-го класса - 25 процентов.

4.7. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливается персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (без учета премий), выплачиваемой работнику учреждения до введения новой структуры фонда оплаты труда, и заработной платой (без учета премий) после введения новой структуры фонда оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях.

4.8. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, может быть установлена надбавка за интенсивность с целью мотивации работников учреждения к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов и к применению в работе новых методов и технологий, существенно повышающих результативность труда, за выполнение срочных, особо важных и ответственных работ. Решение об установлении надбавки за интенсивность и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность труда - до 100 процентов.

4.9. Надбавки и доплаты устанавливаются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

4.10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.11. В целях поощрения работникам выплачиваются премии, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, районного коэффициента, северных надбавок и премии.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем произведения величины средней заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения, и коэффициента кратности:

$$ДОр = ЗП(О)ср * К, \text{ где}$$

ДОр - должностной оклад руководителя учреждения;

ЗП(О)ср - средняя заработная плата работников, относимых к основному персоналу учреждения;

К - коэффициент кратности.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала, возглавляемого им учреждения.

Коэффициент кратности устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя директора по УПР, заместителя директора по УВР, заместителя директора по общим вопросам и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности до 4.

5.3. К основному персоналу колледжа относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций.

Перечень должностей работников, относимых к основному определен в приложении №1 к настоящему Положению.

5.4. При расчете средней заработной платы основного персонала для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент, северная надбавка, премии, материальная помощь работников.

5.5. Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется:

- по модельной методике на начало учебного года;

- по отраслевой системе оплаты труда за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5.6. Размеры окладов заместителей руководителя устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя.

5.7. Премирование руководителя, заместителей руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия):

- в размере до 2 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений;

- в размере до 2 процентов средств субсидии, предусмотренных на оплату труда работников бюджетных, автономных учреждений;

- в размере до 3 процентов средств субсидии, предусмотренных на оплату труда работников учреждений дополнительного профессионального образования, учреждений, осуществляющих научно-организационную и научную деятельность.

5.8. Порядок и критерии премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия), устанавливаются локальным актом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (Приложение №2).

6.2. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, работу в ночное время, при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за специфику работы, за работу не входящую в круг основных обязанностей работников, выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы заработная плат производится в размере до 50 % зарплаты по тарификации подменяющего работника по решению работодателя (ст.151 ТК РФ).

6.6. За ненормированный рабочий день водителям производится выплата за ненормированность рабочего времени в размере до 25 процентов от оклада за фактически отработанное время.

6.7. Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет от 30% до 35% процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

6.8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, а также оплата сверхурочной работы производится согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.9. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.10. Размеры компенсационных выплат за специфику работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, указаны в приложении №2 к настоящему Положению.

7. Порядок и условия премирования работников

7.1. В целях повышения качества оказываемых услуг, усиления взаимосвязи между размером заработной платы и сложностью, количеством, качеством и результативностью труда каждого работника ежегодно формируется премиальный фонд в размере не менее 5 процентов от утвержденных на очередной год бюджетных ассигнований на оплату труда.

7.2. Объем премиального фонда формируется учреждением по категориям работников с учетом увеличения фонда оплаты труда отдельным категориям работников согласно нормативным правовым актам.

7.3. В целях поощрения работников в Колледже устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем критериев показателей стимулирования работников за

количество и качество труда в соответствующей сфере деятельности (согласно Положению).

7.5. Премирование работников Колледжа осуществляется в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда, с учетом итогов деятельности образовательного учреждения.

7.6. В целях поощрения работников устанавливаются премиальные выплаты за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций и соревнований разных уровней (Приложение №4).

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты;

- процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь (Приложение №3). Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь одному работнику колледжа может оказываться не более одного раза в год. При наличии возможности (экономии фонда оплаты труда, экономии фонда профкома и т.д.) сумма материальной помощи может быть увеличена по решению руководителя колледжа с учетом мнения профкома.

8.4. Заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с новой структурой фонда оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой работникам до введения новой структуры фонда оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников

ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу,

для определения размера должностного оклада руководителя

Педагогические работники:

- *преподаватели;*
- *педагог дополнительного образования;*
- *педагог организатор;*
- *педагог психолог;*
- *педагог организатор ОБЖ;*
- *старший воспитатель;*
- *старший методист;*
- *руководитель физвоспитания;*
- *социальный педагог;*
- *заведующий учебной мастерской.*

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников

ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»

Компенсационные выплаты

№	Наименование выплат	Размер
1. За специфику работы:		
1.1	Педагогическим работникам, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе	до 8 процентов
1.1	Преподавателям и мастерам производственного обучения среднего профессионального образования за часы работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, за каждого студента	до 1,5 процентов
2. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работников		
2.1	За кураторскую работу в учреждениях среднего профессионального образования: - на базе 9 классов (1,2 курс) - на базе 11 классов В группах, с количеством обучающихся менее половины установленной нормы оплата за кураторскую работу производится в размере 50 процентов. Преподаватель может осуществлять кураторскую работу только в одной группе	до 10 процентов
2.2	Преподавателям обучения за заведование учебными кабинетами (лабораториями), мастерскими	до 10 процентов
2.3	За руководство цикловыми и предметными комиссиями (объединениями)	до 5 процентов

Приложение №3

к Положению об оплате труда работников

ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»

Размеры выплат материальной помощи

№	Наименование выплат	Размер выплат Без учета НДФЛ
1	Членам профсоюза, в связи с тяжелым заболеванием, требующим оперативного вмешательства при наличии подтверждающих документов	10 000 рублей
2	Работникам, вступающим в законный брак	не менее 5 000 рублей
3	В связи с рождением ребенка	не менее 10 000 рублей
4	Помощь семье работника в случае смерти работника	не менее 30 000 рублей
5	Помощь работнику в случае смерти близких членов семьи (мать, отец, муж, жена, дети, родные брат и сестра)	не менее 20 000 рублей
6	В случае смерти уволенного работника, отработавшего не менее 10 лет в колледже, помощь семье в организации похорон	не менее 25 000 рублей
7	В связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70,75 лет)	Среднемесячная заработная плата
8	В связи с тяжелым финансовым положением в семье	3000-5000 рублей
9	Работникам колледжа, уволившимся по достижению ими пенсионного возраста	среднемесячную заработную плату. С учетом стажа работы в колледже не менее 5 лет.
10	Для приобретения дорогостоящих лекарств, в связи с болезнью	10 000 рублей
11	В других случаях (пожар, наводнение и др.) при наличии удостоверяющих документов	не менее 10 000 рублей
12	В связи с юбилейным Днем рождения 50,55,60,65,70,75,80 лет выделяются средства на приобретение подарка	5000 рублей

Приложение №4

к Положению об оплате труда работников

ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»

Премиальные выплаты, согласно приказу МО и Н РС (Я) «Об оценке эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия)»

№	Наименование выплат	Размер выплаты (руб.) Без учета НДФЛ
1.	***Международный уровень***	
1.1	за 1 место	30 000
1.2	за 2 место	25 000
1.3	за 3 место	20 000
2.	***Российский уровень***	
2.1	за 1 место	20 000
2.2	за 2 место	15 000
2.3	за 3 место	10 000
3.	***Республиканский уровень***	
3.1	за 1 место	10 000
3.2	за 2 место	8 000
3.3	за 3 место	5 000