

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сотрудничестве между ГКУ «Центр занятости населения Хангаласского улуса» и**  
**Центром по содействию занятости и трудоустройству выпускников**  
**ГБПОУ РС(Я) «Покровский»**

г. Покровск

«01» сентября 2021г.

Центр содействия занятости и трудоустройства выпускников ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж», в лице директора Сысолятина Сергея Иннокентьевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Центр» с одной стороны и Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Хангаласского улуса» именуемое в дальнейшем «ЦЗН», в лице руководителя Соловьева Игоря Иннокентьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

- 1.1. Стороны устанавливают и развиваются отношения в рамках действующего законодательства.
- 1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

**2. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является социальное партнерство Сторон в сфере содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Центр**

- 3.1.1. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ содействовать удовлетворению потребностей Центра занятости в квалифицированных кадрах по заявкам ЦЗН.
- 3.1.2. Совместно с уполномоченным сотрудником ЦЗН принимать участие в отборе и мониторинге студентов, ориентированных на работу.
- 3.1.3. Уведомлять ЦЗН о проведении ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей, профессиональных конкурсах и других мероприятий, организуемых колледжем, направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников.
- 3.1.4. Приглашать специалистов ЦЗН на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности колледжа на современном и перспективном рынке труда.
- 3.1.5. Размещать поступившую профориентационную, в том числе по актуальным вакансиям ЦЗН, информацию на стенах колледжа, осуществляющих подготовку кадров по соответствующим специальностям и направлениям, на сайте колледжа (раздел «Трудоустройство»); индивидуально информировать выпускников-соискателей о возможностях трудоустройства.
- 3.1.6. Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками ЦЗН профориентационных мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы по заявкам ЦЗН по предварительному согласованию даты и времени.
- 3.1.7. Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых ЦЗН на его территории, с целью привлечения молодых кадров из числа студентов и выпускников колледжа, в том числе экскурсий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

3.1.8. В соответствии с официальными заявками ЦЗН направлять студентов и выпускников колледжа соответствующих специальностей и направлений подготовки для трудоустройства, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

### **3.2. Права и обязанности ЦЗН:**

3.2.1. Вести профориентационную работу среди студентов колледжа по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости, и трудоустройству.

3.2.2. По предварительному согласованию с Центром проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование студентов о перспективах работы в выбранных профессиях.

3.2.3. Направлять по уведомлению Центра специалистов ЦЗН для участия в ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых колледжем, с целью содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

3.2.4. По предварительному согласованию с Центром проводить мастер-классы, обучающие семинары для студентов соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных по заявкам ЦЗН.

3.2.6. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в организациях, регулярно предоставлять данную информацию в колледж.

### **4. Сроки действия Соглашения.**

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

4.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и носит бессрочный характер.

4.3. Настоящее Соглашение, может быть, расторгнуто любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путём направления другой Стороне уведомления о его расторжении.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами.

### **4. Юридические адреса**

«Центр»

ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

г.Покровск, Хангаласский улус РС(Я)

ул.Братьев Ксенофонтовых,31

индекс 678000

[ppc.07@list.ru](mailto:ppc.07@list.ru)

тел. 45242 (факс)



Сысолятин С.И

«ЦЗН»

ГКУ «ЦЗН РС(Я)» Хангаласский ф.

г.Покровск, ул. Братьев

Ксенофонтовых,1, кВ.63

индекс 678000

[khang@sakhaszn.ru](mailto:khang@sakhaszn.ru),

тел. 43570



Соловьев И.И.