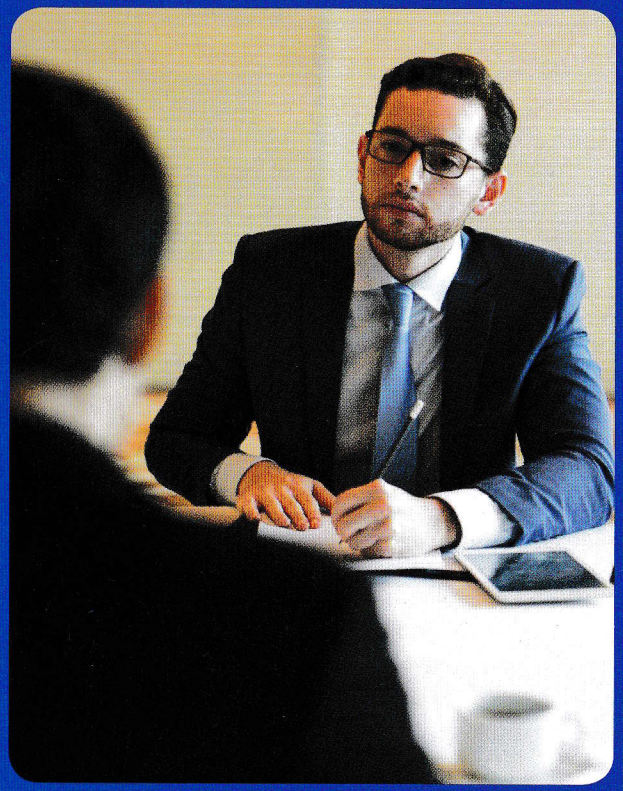
Место,
которого
Вы достойны,
ждет вас!
Найдите его!

Государственные
услуги
предоставляются
бесплатно

По интересующим вопросам обращайтесь в Центр занятости населения к специалистам отдела организации профессионального обучения и профориентационной работы

работавякутии.рф
trudvsem.ru



Как успешно
пройти
собеседование
с работодателем?

Лучшее, что Вы можете услышать при поисках работы, это — «Мы хотели бы взять Вас на работу».

Однако прежде чем услышать эти замечательные слова, должна прозвучать вторая по значимости фраза:

«Мы хотели бы пригласить Вас на собеседование»

СОБЕСЕДОВАНИЕ – это Ваш шанс показать представителю работодателя, что Вы именно тот человек, который им нужен.

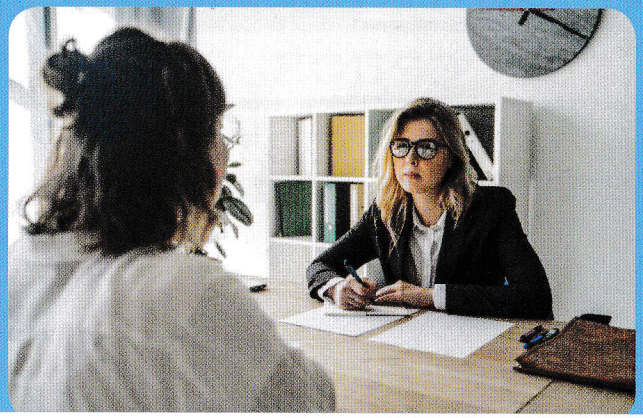
Собеседование проводит специалист по работе с кадрами, который может устроить Вам настоящий экзамен.

Будьте готовы к этому!

Наши рекомендации помогут Вам эффективно пройти собеседование:

Направляясь на встречу, рассчитывайте только на положительный результат.

Ваша цель — заинтересовать работодателя к своей персоне, продемонстрировать все свои ценные качества, как работника.



Помните о важности первого впечатления. Тщательно продумайте свой внешний вид. Костюм или платье, в деловом стиле, подчеркнут серьезность Ваших намерений. Будьте вежливы и доброжелательны со всеми, кого встретите в офисе.

На собеседование необходимо прийти за 15 минут до начала. Если опаздываете, позвоните и сообщите о задержке. Извинение и указание причины будут уместны.

Имейте при себе документы, подтверждающие квалификацию, образование, навыки и знания. Приготовьте резюме.

Заранее обдумайте ответы на вопросы, которые могут задать на собеседовании.

ПОМНИТЕ!

Чем больше Вы знаете о компании, тем больше существенных вопросов Вы сможете обсудить и тем проще будет найти общий язык с работодателем и ответить ему так, чтобы повысить свои шансы, как кандидата на вакантную должность.

Вопросы, которые часто задают работодатели:

- Из каких источников получена информация о вакансии?
- Расскажите немного о себе?
- Что Вы знаете об этой работе?
- По какой причине Вы ушли с последнего места работы?
- На какую заработную плату Вы рассчитываете?
- Какие Вы имеете сильные и слабые стороны, как специалист и как личность?
- Что Вы знаете о работе нашей компании? (предприятия, фирмы и т.д.)
- Что Вас привлекает в нашей компании?
- С чего предполагаете начать работу на новом месте и что Вы могли бы привнести нового?
- Если мы возьмем Вас на эту должность, когда вы сможете приступить к работе?

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

В рамках обсуждаемой темы, **отвечайте только на поставленный вопрос**.

Старайтесь продемонстрировать **Ваш интерес к фирме**. Будьте убедительны.

Работодатель во время собеседования хочет получить не только деловую информацию, но и понять, что Вы за человек. Очень часто представление о кандидате оказывается решающим при выборе.

В конце собеседования **выясните, когда и в какой форме узнаете о результатах**. Лучше договориться, что Вы сами позвоните в назначенное время.

Независимо от результатов собеседования, **поблагодарите работодателя** за проявленное к вам внимание. Уточните, можно ли надеяться на сотрудничество с фирмой при появлении вакансии в будущем.

Устройство на работу редко завершается успехом с первой попытки. Один, два или даже десять отказов не означают, будто Вы ни на что не годитесь.

Считайте, что Вы полезно потратили время, даже если вам отказали.

Проанализируйте свое поведение, сделайте правильные выводы.

Это поможет Вам при подготовке к новым собеседованиям, укрепит уверенность в себе, приведет к желаемой цели.