ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Утверждаю

Зам. директора по УПР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. А. Лебедева

от 21.10.2021

Заведующий ПЦК МиЕНД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Афанасьева

от 21.10.2021

ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами

МДК 02.01 Правовая защита информации

МДК 02.02 Ведение конфиденциального делопроизводства

МДК 02.03 Организация и сопровождение электронного документооборота

Специальность: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Курс: 3 Семестр: 5

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Учебная практика (144ч)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работы | Проверяемые результаты | Документ подтверждающий качество выполнения работ |
| 1 | Жизненный цикл документа и общие подходы работы с ним на всех этапах* Организация функционирования конфиденциального документооборота
* обработка входящих и исходящих документов
 | ОК1-ОК9ПК2.1-ПК2.9 | Аттестационный листДневник и отчет по учебной практике |
| 2 | Порядок разработки, изготовления и размножения документов* составление и оформление документов
* размножение документов
 |
| 3 | Порядок учета, хранения и уничтожения документов* классифицировать и систематизировать документы
* составление описей дел
* формировать дела
* организовать подготовку к архивации
* организовать хранение документов
 |
| 4 | Правовое регулирование конфиденциальной информации* составление нормативных актов по защите информации
* составление нормативных актов по режиму конфиденциальности
* составление должностных инструкций работников с конфиденциальной информацией
 |
| 5 | Правовое регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных и их защитой* составление нормативных актов по защите персональных данных
* составление нормативных актов по защите ПД обрабатываемых в ИС
 |
| 6 | Управление электронными документами* обработка входящих и исходящих документов в СЭД “Дело”
 |
| 7 | Стандарты в области СЭД* изучить какими стандартами руководствуется организация при выборе и использовании СЭД
 |
| 8 | СЭД «Дело» в управленческой деятельности* изучить аутентификацию и разделение прав доступа
* изучить координацию процессов
* изучить контроль за исполнением
 |

Подготовила руководитель практики М.А. Осипова