|  |
| --- |
| **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ****Характеристика** **учебной и профессиональной деятельности** **обучающегося во время практической подготовки (учебно-производственной практики)**ФИО: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** , ст.гр. Т-20,обучающийся(аяся) по специальности СПО 43.02.10 Туризмуспешно прошел(ла) учебную практику по учебной дисциплине ПМ.01. Предоставление турагентских услугв объеме 72 часов с «17» мая 2021 г. по «29» мая 2021 г.Организация: **ГБПОУ РС(Я) Покровский колледж** Виды и качество выполнения работ |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
| ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Выбор и применение способов решения профессиональных задач в области турагентской деятельности, демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей |  |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля  |  |
| ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Готовность действовать в стандартных и нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |  |
| ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников (включая электронные)  |  |
| ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |  |
| ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения  |  |
| ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей, проявление гражданско-патриотической позиции |  |
| ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Демонстрация работоспособности, выполнение заданий в срок |  |
| ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач |  |
| ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. | ОПОР 1.1.1. Обосновать выбор методов анализа запросов потребителя и возможности их реализации;ОПОР 1.1.2. Соответствие выбранных методов при анализе запросов потребителей и возможности их реализации;ОПОР 1.1.3. Рациональное использование времени при анализе потребителя; |  |
| ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. | ОПОР 1.2.1. Обосновать выбор методов информирования потребителей о туристских продуктах;ОПОР 1.2.2. Соответствие выбранных методов стандартам информирования потребителей туристских услуг;ОПОР 1.2.3. Рациональное распределение времени при информировании потребителей о туристских продуктах; |  |
| ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта | ОПОР 1.3.1. Обосновать выбор методов взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;ОПОР 1.3.2. Соответствие выбранных способов и методов основам реализации и продвижения туристского продукта;ОПОР 1.3.3. Рациональное распределение времени при организации работы с туроператором; |  |
| ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. | ОПОР 1.4.1. Обоснованность выбора методов расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;ОПОР 1.4.2. Соответствие турпакета запросам потребителей;ОПОР 1.4.3. Рациональное использование времени при расчета стоимости турпакета; |  |
| ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.). | ОПОР 1.5.1. Обоснованность методов и способов оформления турпакета и иной туристской документации;ОПОР 1.5.2. Соответствие выбранных методов и способов оформлению БСО;ОПОР 1.5.3. Рациональное распределение времени при оформлении туристской документации; |  |
| ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. | ОПОР 1.6.1. Обоснованность выбора способов выполнения работ по оказанию визовой поддержки потребителя;ОПОР 1.6.2. Соответствие выбранных способов правилам оформления виз;ОПОР 1.6.3. Рациональное распределение времени при выполнении работ по оказанию визовой поддержки потребителя; |  |
| ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности. | ОПОР 1.7.1. Обоснованность выбора методов отчетности;ОПОР 1.7.2. Соответствие выбранных бланков отчета БСООПОР 1.7.3. Рациональное распределение времени на оформление документов строгой отчетности |  |

Дата \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителей практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица организации