*Приложение №2*

*к приказу № 01-03/474 от 31.03.2021 г.*

**Порядок**

**организации и проведения I республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по профильному направлению**

**09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком организации и проведения I республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования и приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 31 марта 2021г. № 01-03/474 «О проведении I республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» и определяет организацию и проведение, организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров по УГС **09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».**

1.2. I республиканская олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

 1.3 I республиканская олимпиада проводится на базе ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» в соответствии с графиком проведения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) 28 апреля 2021 г. по адресу:

 678000 Хангаласский улус, г. Покровск, ул. Братьев Ксенофонтовых, 31

сайт колледжа: http://college-pokrovsk.ru/

e-mail: ppc.07@list.ru, pk\_pokrovsk@gov14.ru

Контактные телефоны:

Методист ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Петрова Елена Михайловна, 89656761392

1.4. Конкурсные задания направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников олимпиады, владения профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

**II Участники I республиканской олимпиады**

1. К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся ПОО по аккредитованным образовательным программам по соответствующим специальностям СПО, имеющие российское гражданство, в возрасте до 25 лет и являющиеся победителями и призерами начального этапа, организатором которого являются ПОО.
2. Для участия в Олимпиаде организатор начального этапа (ПОО) представляет заявку (см. Приложение 1.1.) в Оргкомитет с указанием участников (победителя и призеров) по соответствующей специальности не позднее 10 дней до начала проведения Олимпиады – до 18 апреля 2021 г. в адрес Оргкомитета (ppc.07@list.ru)
3. Участники Олимпиады должны иметь при себе:

- студенческий билет;

* документ, удостоверяющий личность (паспорт);
* справку с места учебы за подписью руководителя ПОО, заверенную печатью указанной организации;
* полис ОМС;

- справку о эпидокружении (об отсутствии контактов с инфекционными больными), получить справку нужно не позднее чем за три дня до отъезда на Олимпиаду.

* медицинскую справку (при необходимости).
1. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность участников в пути следования и период проведения олимпиады.

**III Организация проведения I республиканской олимпиады**

1. Для организационного и методического обеспечения проведения олимпиады ответственная ПОО утверждает состав Оргкомитета.
2. Оргкомитет несет ответственность за:

- материально-техническое и финансовое обеспечение Олимпиады;

* формирование состава жюри Олимпиады по специальности СПО и его работу.
	1. В состав жюри Олимпиады по каждой специальности СПО рекомендуется включать не менее 5 членов из числа представителей нескольких ПОО, реализующих конкретную специальность, представителей образовательных организаций высшего образования и работодателей в соответствии с профильным направлением. Из состава жюри выбирается председатель жюри олимпиады по специальности СПО путем прямого голосования.
	2. Жюри несет ответственность:

- за определение победителя и призеров Олимпиады на основе проведенной комплексной оценки;

* рассмотрение апелляционных заявлений участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее - апелляций), поданные не позднее 30 минут после объявления результатов.
	1. Рабочая группа Учебно-методического объединения СПО РС(Я) по УГС **09.00.00** Информатика и вычислительная техника несет ответственность:

- за разработку задания в рамках фонда оценочных средств (ФОС) по профильному направлению УГС СПО;

- за разработку методики и критериев оценивания результатов выполнения заданий.

**IV Проведение Олимпиады**

1. Оргкомитет утверждает Программу и Условия проведения Олимпиады.
2. В срок до 12 апреля 2021 г. Оргкомитет на сайте ПОО размещает следующие документы:
* порядок организации и проведения Олимпиады;
* программу открытия и закрытия Олимпиады;
* программу соревнований;
* программы мероприятий для сопровождающих.

 4.3. Не менее чем за 2 недели до начала проведения Олимпиады Оргкомитет размещает на своем официальном сайте примерные конкурсные задания вносятся 30-40% изменений.

 4.4. Продолжительность Олимпиады определяется Оргкомитетом.

4.5. В день открытия Олимпиады для участников проводится жеребьевка и инструктивные совещания, включающие:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);- ознакомление с Программой и Условиями проведения Олимпиады;

- ознакомления с системой оценивания, начисления штрафных баллов и условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда и т.п.).

4.6. Оргкомитет обеспечивает информационное сопровождение проведения олимпиады (наличие отдельной интернет страницы, публикаций в местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.7. Оргкомитет организует фото- и видеосъемку. На основе отснятого материала готовит итоговый ролик продолжительностью не более 5 минут, в котором отражаются ключевые моменты и итоги олимпиады.

4.8 Олимпиада включает в себя выполнение теоретического и профессионального конкурсных заданий, ФОС включают:

 - спецификацию оценочных средств, паспорта заданий, конкурсные задания, формы ведомостей учета результатов выполнения участниками, как отдельных заданий, так и профессионального комплексного задания в целом;

 - комплексные задания носят компетентностно-ориентированный, практический характер и составлены с учетом имеющихся в структуре соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций, а также соответствующих профессиональных стандартов.

 4.9. Выполнение работ всех видов заданий оценивается 100 баллами без учета поощрительных и штрафных санкций.

 4.10. Теоретическое задание представляется в виде текстовых заданий и включает в себя вопросы, охватывающие содержание общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Теоретическое задание оценивается в 20 баллов.

 4.11. Профессиональное задание представляется в виде содержания работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации владения видами профессиональной деятельности. Профессиональное задание оценивается в 80 баллов.

 4.13. Финансовое обеспечение мероприятий Программы проведения Олимпиады осуществляется за счет:

- организационных взносов ПОО, студенты которых являются участниками Олимпиады;

- спонсорской помощи, средств социальных партнеров;

- иных финансовых источников.

4.14. Культурная программа, медицинское обслуживание участников Олимпиады обеспечиваются за счет организационных взносов, перечисленных образовательными организациями, обучающиеся которых, являются участниками Олимпиады и (или) иных средств, указанных в пункте 4.13. настоящего Порядка, а сопровождающих их лиц - за счет командировочных средств.

* Размер организационного взноса определяется Оргкомитетом, о чем извещает участников олимпиады не менее чем за 10 дней до начала Олимпиады.

**V Порядок определения победителей и призеров Олимпиады**

5.1. Победители и призеры Олимпиады по УГС **09.00.00** Информатика и вычислительная техника определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий.

При равенстве показателей, предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессионального задания.

5.2. Победителю регионального этапа по УГС **09.00.00** Информатика и вычислительная техника присуждается 1 место, призерам - 2 и 3 места.

* 1. Участникам регионального этапа по УГС **09.00.00** Информатика и вычислительная техника, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех требований конкурсных заданий, могут присуждаться номинации.

**VI Оформление итогов Олимпиады**

* 1. Победители и призеры регионального этапа награждаются дипломами и грамотами Министерства образования и науки РС(Я).
	2. Результаты олимпиады могут быть зачтены в качестве итогов промежуточной аттестации соответствующего профессионального модулям специальности СПО.
	3. Итоги Олимпиады по УГС **09.00.00** Информатика и вычислительная техника оформляются протоколом жюри с указанием победителя и призера. К протоколу прилагаются ведомости оценок выполнения конкурсных заданий, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, содержащая итоговую оценку.
	4. Протокол, подписанный председателем и членами жюри, представляется в Оргкомитет для его утверждения.
	5. Результаты проведения олимпиады оформляются актом.
	6. Оригиналы протоколов олимпиады, акта о проведении Олимпиады по УГС **09.00.00** Информатика и вычислительная техника и итоговый видеоролик направляются в Институт развития профессионального образования на э/адрес irposakha@mail.ru не позднее двух дней после завершения олимпиады по УГС **09.00.00** Информатика и вычислительная техника.

**Программа олимпиады** по профильному направлению

среднего профессионального образования

09.00.00 «Информатика и вычислительная техника »

**28 апреля 2021 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Время** | **Место** |
| **Регистрация** | **09.00 – 09.30** | **Фойе ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»** |
| **Торжественное открытие Олимпиады** | **09.30 – 10.00** | **Фойе ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»** |
| **Теоретический тур** | **10.00 – 12.00** | **Каб. 11**  |
| **Обед** | **12.00 – 13.00** |  |
| **Практический тур** | **13.00 - 16.00** | **Каб.11**  |
| **Работа жюри**  | **16.30 – 17.00** | **Каб.13** |
| **Подведение итогов** | **17.00** | **Фойе ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»** |

*Приложение к приказу № 01-03/474 от 31.03.2021 г.*

Форма заявки

*(на фирменном бланке за подписью директора в формате .pdf или .jpg*

*вместе с редактируемой версией в формате .doc)*

**Заявка**

на участие в **I республиканской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся в ПОО**

**по УГС 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»**

по

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника |  |
| Дата рождения |  |
| Специальность, курс обучения |  |
| Полное наименование ПОО |  |
| ФИО сопровождающего |  |
| Должность сопровождающего |  |
| Контактные данные сопровождающего (эл.почта, тел.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность руководителя ПОО подпись инициалы, фамилия*

МП

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования», расположенному по адресу: г.Якутск, ул. Курашова, 36, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа; удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; воинское звание; семейное положение; пол; гражданство; состав семьи; информация об образовании; ИНН; страховое свидетельство; номер полиса ОМС; данные договора об обучении; оценки из документа об образовании; результаты испытаний, проводимые в целях осуществления образовательной деятельности без ограничения срока действия. Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись, расшифровка подписи, дата)