

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»
А.Ю. Кокорина
«03» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»
С.И. Сысолятин
«03» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Покровский колледж»**

г. Покровск 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано в целях упорядочения деятельности студенческого общежития, входящего в структуру Государственного профессионального образовательного учреждения «Покровский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом РФ;
- Уставом ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж».

1.3 Студенческое общежитие является структурным подразделением колледжа, содержится за счет средств, выделяемых колледжу, из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.

1.4 Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения на период обучения:

- абитуриентов на период приема документов и процедуры зачисления;
- иногородних студентов очной формы обучения;
- иногородних студентов заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

1.5 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных выше категорий обучающихся, руководство по согласованию с Студсоветом общежития, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории Хангаласского улуса и Российской Федерации, обучающихся по очной и заочной формам обучения;

1.6 Студенты всех категорий, получившие право на заселение по приказу директора, заключают с руководителем образовательного учреждения Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии колледжа в соответствии с Жилищным кодексом РФ на период обучения или работы в колледже. Прекращение учебы является основанием для прекращения действия указанного Договора. Форма Договора найма приведена в приложении № 2.

1.7 Право на внеочередное заселение в общежитие имеют студенты следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды детства и инвалиды, признанные в установленном порядке инвалидами;
- лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- несовершеннолетние дети 1, 2 курсов;

1.8 Право на первоочередное заселение в общежитие имеют право студенты следующих категорий:

- детям из малообеспеченных (малоимущих) семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия);

- детям, воспитываемым материами-одиночками или одиноким отцом;
- из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка в семье);
- из неполных семей (при отсутствии начисления алиментов или пенсии);
- из семей, где родители инвалиды 1 группы;

1.9 Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством РФ, РС (Я) или указанных в настоящем Положении, запрещается.

1.10 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи помещений с согласия учредителя, проживающим по Договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.11 В общежитии в соответствии со строительными нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания организуются: комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочная и другие), помещения для проведения культурно - воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.12. Все проживающие в студенческом общежитии обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии, которые приведены в приложении № 1 настоящего Положения.

1.13 Выселение студентов из общежития производится в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы в колледже (отчисления из колледжа).

1.14 Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа по согласованию со студенческим советом.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другую жилую комнату;
- избирать Совет студенческого общежития (Студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- вносить администрации колледжа предложения об изменении условий договора найма жилого помещения в общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

— бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах (блоках);

— проводить влажную уборку на кухне общего пользования согласно графика дежурства;

— своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

— возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

— выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;

— не допускать проживания посторонних лиц в своей комнате;

Примечание: руководствуясь ст.51 ФЗ от 30 марта 1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдать нормы и правила проживания в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборках помещений студенческого общежития и закрепленной территории, а также другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения и с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение в помещении общежития, нецензурно выражаться на территории общежития, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа, администрации общежития

3.1. Непосредственное руководство деятельностью общежития, организацией быта проживающих и поддержания в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития при активном участии воспитателя и Совета студентов, которые организуют текущее и перспективное планирование деятельности общежития, как структурного подразделения колледжа, с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу воспитателя, других работников общежития.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и правилами;
- заключать с проживающими студентами Договор найма жилого помещения в общежитии и выполнять обязательства администрации, указанные в Договоре;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим студентам в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих,
- информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация общежития имеет право в присутствии проживающих проверять комнаты совместно с представителем студенческой общественности по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния, соблюдения правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка общежития.

3.4 Заведующий студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

3.5 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья и заявления вселяемого, завизированного в установленном порядке;
- непосредственное руководство работой персонала общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий в книге жалоб и предложений;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии, о случаях нарушения правил внутреннего распорядка, пропускного режима в общежитии, причинении колледжу материального вреда и иных нарушениях;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- выселение проживающих студентов по окончании действия договора найма жилого помещения в общежитии;
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте по технике безопасности и правилам пожарной безопасности с каждым вновь принятый на работу сотрудником, а также с гражданами, вновь заселяемыми в общежитие, под роспись в журнале учета инструктажей;
- противопожарную безопасность общежития, наличие и своевременное пополнение (восстановление) средств, противопожарной защиты, согласно установленным для общежития нормам;
- контроль за своевременностью и правильностью регистрации проживающих студентов и выписка выбывших из общежития граждан в порядке, установленном органами внутренних дел;
- правильностью осуществления пропускного режима в общежитии;
- прием от убывающих и предоставление проживающим оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами с оформлением карточки учета выданного имущества;
- ведение инвентарного учета имеющегося имущества, произведение периодических осмотров с целью обеспечения его сохранности; составление при необходимости акты на списание имущества, испорченного проживающими, для возмещения причиненного материального ущерба в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма;
- ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятие оперативных мер по устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и другого оборудования общежития;
- своевременность и наглядность доведения до проживающих студентов информации, поступающей от администрации колледжа, а также оперативной информации по вопросам обеспечения жизнедеятельности общежития;
- проведение воспитателями общежития, кураторами, студенческими общественными организациями (Студенческим советом, старостами и др.) культурно-воспитательной работы в общежитии;
- содействие работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- необходимые меры воздействия к гражданам, нарушающим правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии в соответствии с настоящим Положением;
- содействует в организации и оформлении документов регистрационного учета по месту временного пребывания иногородних студентов колледжа;

Примечание: в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 проводить все необходимые организационные работы в соответствии МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.6 Заведующий общежитием имеет право:

- проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим советом колледжа и общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии студентов;
- принимать решение о переселении проживающих студентов по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития.
- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий

3.6. Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими студентами и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Жилищным кодексом РФ, настоящим Положением.

4.2. Распределение мест в общежитии колледжа и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов колледжа и объявляется приказом директора.

4.3. Вселение студентов и других лиц производится по договорам найма жилого помещения в общежитии, на основании личного заявления, согласованного с профкомом студентов, по решению директора. Жилая комната закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в колледже. При невозможности проживания в данной комнате переселение проживающих студентов из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития и Студенческого совета общежития.

4.4. Проживание в общежитии студентов, находящихся в академических отпусках, запрещается.

4.5 При заселении в студенческое общежитие Колледжа студентам необходимо предоставить заведующей общежитием:

- справку о состоянии здоровья (с результатами анализов RW, я/г, флюорографии);
- договор, заключенный не позднее 3 рабочих дней после подписания приказа о вселении в общежитие;
- квитанцию об оплате за период проживания в общежитии;

Примечание: в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, руководствуясь ст.51 ФЗ от 30 марта 1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» заселить, обучающихся очной формы обучения строго при наличии следующих документов:

- справка о состоянии здоровья;
- справка об эпидемическом окружении (срок действия 3 дня);

- сертификат (справка) о профилактических прививках против коронавирусной инфекции COVID-19.

4.6 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ОУ.

4.7 При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.8 Выселение лиц из общежития производится в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- при отчислении из колледжа;
- при уходе в академический отпуск;
- в исключительных случаях за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка общежития и п.4.7 данного Положения.

5. Оплата услуг за проживание

5.1. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных колледжем в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора колледжа и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, ежемесячно в срок до 15 числа, следующего за истекшим месяцем, в сумме, установленной приказом директора колледжа, путем внесения наличных денежных средств в кассу колледжа. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться путем выдачи квитанции после произведенной оплаты.

5.3. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за время проживания и в период каникул. При выезде из общежития и в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

5.4. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий, обучающихся не более 3-х процентов от размера стипендии, установленной в Республике Саха (Якутия) для успевающих студентов.

5.5. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до окончания ими профессионального обучения в колледже.

5.6. Колледж по согласованию со Студенческим советом вправе оказывать проживающим студентам с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающими студентами.

5.7. При выселении из общежития проживающему студенту выдается обходной лист, который он обязан сдать администрации колледжа с подписями соответствующих служб и подразделений. Проживающий студент обязан сдать заведующему общежитием все имущество, полученное им при вселении, согласно карточке учета. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб.

6. Общественные органы самоуправления общежитием

6.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация студентов - Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать соглашение между коллективом проживающих и администрацией колледжа. Студсовет общежития координирует деятельность студенческого самоуправления, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих студентов к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля по сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими студентами на весь срок обучения (по возможности).

6.2. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих студентов из одной комнаты в другую по инициативе администрации общежития;
- поощрение проживающих студентов и меры дисциплинированного воздействия на них;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов Студсовета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. В начале учебного года избирается староста студенческого общежития. Староста требует от проживающих студентов неукоснительного соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, бережного отношения к находящемуся в комнатах имуществу, содержание комнаты в чистоте и порядке. Староста вносит предложения в Студсовет о поощрении или наказании проживающих студентов.

В состав жилого помещения общежития входят 14 жилых комнат, коридоры 1,2 этажей, актовый зал, кухня, санузел (туалетная, умывальная комнаты). Указания старосты жилого помещения (комнаты) по соблюдению Правил внутреннего распорядка и санитарных правил в общежитии обязательны для всех проживающих студентов в комнате. Староста в своей работе руководствуется решениями Студсовета и администрации общежития, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития и правилами проживания ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж».