Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ГБПОУ РС(Я)
«Покровский колледж»
_____ С.И. Сысолятин
«20» ____ 2020г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА) ПО ПРОФЕССИИ «КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)»

Код профессии 06.044

Квалификация – консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) 3 разряд

г. Покровск, 2020 год

Аннотация программы

Программа профессионального обучения разработана на основе профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Организация-разработчик:

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики

Саха (Якутия) «Покровский колледж»

Разработчики:

- Петрова Елена Михайловна, методист
- Лебедева Мира Андреевна, зам. директора по УПР

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы профессиональной подготовки

1.2. Общая характеристика программы

1.2.1. Цель и задачи программы

1.2.2. Срок освоения программы

1.2.3. Трудоемкость программы

1.2.4. Особенности программы

1.2.5. Возможности продолжения образования выпускника

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.3. Компетенции выпускника по рабочей профессии, формируемые в результате освоения программы ПП

2.4. Результаты освоения программы ПП

3. Структура и содержание программы профессиональной подготовки по профессии

4. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального обучения

4.1. Контроль и оценка результатов

4.2. Организация итоговой аттестации

5. Ресурсное обеспечение программы профессиональной подготовки

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессионального обучения по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) с учетом технического профиля получаемого профессионального образования и реализуется ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» для профессиональной подготовки учащихся общеобразовательных учебных заведений.

Программа профессионального обучения представляет собой систему документов, разработанную на основе профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н), требований регионального рынка труда, нормативных документов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессионального модуля и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Основными пользователями являются:

- администрация ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»;
- преподаватели, сотрудники;
- слушатели по программе профессиональной подготовки;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели и пр.

В программе используются следующие сокращения:

ПС – профессиональный стандарт;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ИА - итоговая аттестации.

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы профессиональной подготовки

Программа учащихся школ, разработана на основе профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н);

с учетом:

- Требований по компетенции FutureSkills «Разработка мобильных приложений», требований по компетенции «Графический дизайн», предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkills Russia.

на основании нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1;
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минобразования России от 29 октября 2001 № 3477 «Об утверждении перечня профессий профессиональной подготовки»;
- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) (с изменениями и дополнениями 2007, 2012гг);
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) (с изменениями и дополнениями), выпуск №2, часть № 2, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45 (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.11.2008 N 645);
- Устава ГБПОУ Р(Я) «Покровский колледж».

1.2 Общая характеристика программы

1.2.1 Цель и задачи программы

Цель программы - развитие у слушателей личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации по профессиональной подготовке.

Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) должен **знать:**

- государственное регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях;
- современную организацию документооборота и тенденции использования ИКТ;
- организацию оперативного хранения документов в текущем делопроизводстве;
- основные тенденции развития делопроизводства в государственном аппарате управления и различных организациях, в том числе социальной сферы;
- основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации;
- принципы и технологии организации информационных потоков в управлении социальной сферой;
- технологии создания и использования интегрированных информационных систем для решения задач социальной сферы;
- способы организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей;
- систему сбора, обработки и формирования отчетной социальной информации.
- правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения.

Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) должен **уметь:**

- составлять и оформлять управленческие документы, в том числе информационно-справочные, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов;
- грамотно использовать поисковые возможности систем электронного документооборота;
- разбираться в классификаторах различных видов, уметь пользоваться номенклатурой дел, перечнями документов со сроками хранения;
- использовать базы данных по социальной работе;
- уверенно работать на персональном компьютере;
- использовать интегрированные информационные системы для решения задач отрасли;
- использовать возможности стандартного программного обеспечения;
- использовать языки программирования;
- выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации программы ПП предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия программы профессиональной подготовки требованиям профессионального стандарта;
- достижение планируемых результатов освоения программы всеми обучающимися;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала колледжа, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- взаимодействие образовательной организации при реализации программы ПП с социальными партнерами;
- развитие у обучающихся следующих личностных качеств: творческой активности, социальной мобильности, общекультурной грамотности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, умения творчески саморазвиваться, непрерывно самообразовываться в соответствии с изменениями в науке, технике и производстве, способности творчески относиться к профессиональной деятельности, коммуникативных умений.

Программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритета практикоориентированных знаний обучающегося;
- ориентации на развитие местного и регионального сообщества;
- формирования готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирования потребности к постоянному личностному развитию.

Программа построена на требованиях работодателей (согласно данным профессиональных стандартов), которые они предъявляют к знаниям и умениям выпускников.

Программа включает учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2.2 Срок освоения программы

Нормативные сроки освоения реализуемой программы по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) приведены в Таблице 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ПП	Наименование квалификации (профессии по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)	Срок получения образования по программе ПП в очной форме обучения
Основное общее образование	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	3 мес.

ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» осуществляет профессиональную подготовку слушателей на базе основного общего и среднего общего образования по профессии технического профиля Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) 3 разряда

1.2.3 Трудоемкость программы

Распределение трудоемкости освоения общепрофессиональных учебных дисциплин, ПМ представлено в Таблице 2.

Код учебного цикла ООП	Учебные циклы	Трудоемкость, зачетные единицы (аудиторная нагрузка, часы)
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	56
ПД.00	Профессиональный учебный цикл	90
ИА.00	Итоговая аттестация	4
ИТОГО		150

Освоение программы ПП по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) осуществляется по очной форме обучения.

1.2.4 Особенности программы ПП

При разработке программы ПП учтены требования регионального рынка труда, профессиональных стандартов. ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионной программной документации.

Особое внимание в программе уделено выявлению интересов работодателей и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом колледжа.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий;
- освоение обучающимся профессионального модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Слушатели имеют следующие права и обязанности:

- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой;
- обучающимся предоставлена возможность оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения (технология портфолио, тренинги, кейс-технологии, деловые и имитационные игры и др.).

Программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;

профессионального;

промежуточная аттестация;

итоговая аттестация.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит их общепрофессиональных учебных дисциплин.

ОП.000 Общепрофессиональный учебный цикл:

ОП.01 Этика и культура делового общения.

ОП.02 Методы и технологии проведения консультаций и оказание

нформационных услуг населению.

ОП.03 Программное и аппаратное обеспечение ПК и мобильных

операционных платформ.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессионального модуля в соответствии с видом деятельности. В состав профессионального модуля входит междисциплинарный курс.

ПД.00 Профессиональный учебный цикл

ПМ.01 Формирование IT-компетенций в цифровой среде

МДК.01.01 Основы информационно-коммуникационных технологий.

МДК.01.02 Разработка мобильных приложений.

МДК.01.03 Графический дизайн

В ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» при определении структуры программы ПП и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 8 академическим часам.

Обучение завершается сдачей квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из выполнения выпускной практической квалификационной работы и ее защиты.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий.

1.2.5 Востребованность выпускников

Выпускники по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) востребованы в следующих видах деятельности: консультирование граждан в области развития цифровой грамотности.

1.2.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу ПП по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), подготовлен к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы и программирование после получения основного общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)

2.1 Трудовая функция и трудовые действия профессиональной деятельности выпускника

Трудовая функция: Проведение информационно—просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций населения.

Трудовые действия:

- Годовое планирование системы информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения и на продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам.
- Разработка информационных и презентационных материалов для различных групп населения о цифровых компетенциях, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в т.ч. для СМИ.
- Проектирование информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровых компетенций различных групп населения и продвижению услуг консультирования по соответствующим вопросам.
- Проведение массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровых компетенций населения, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам.
- Анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и их системы.
- Планирование консультации и системы консультаций.
- Проведение групповых и индивидуальных консультаций с клиентами.
- Анализ и оценка результативности консультационной работы.
- Ведение документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

1. консультант в области развития цифровых компетенций;
2. старший консультант в области развития цифровых компетенций.

2.3 Компетенции выпускника по профессии, формируемые в результате освоения программы

Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) должен обладать должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, включающими в себя способность:

ПК-1. Организовывать работу с документами.

ПК-2. Организовывать текущее хранение документов.

ПК-3. Организация обработки дел для последующего хранения.

ПК-4. Ведение делопроизводства и документооборота в органах Государственной власти Российской Федерации, в органах Государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, коммерческих и некоммерческих организациях.

2.4 Результаты освоения программы ПП

В результате освоения программы выпускник приобретѐт следующие навыки:

Планировать и проводить анализ рынка цифровых технологий и сервисов, цифровых компетенций населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ). Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровых

компетенций различных групп населения, организациях, их реализующих. Верифицировать, оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию (при необходимости). Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов.

Определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровых компетенций населения. Осуществлять перспективное планирование информационно — просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровых компетенций населения. Определять задачи подчиненных, консультировать по их решению, организовывать взаимодействие сотрудников и оказывать психологическую поддержку молодым специалистам-консультантам. Оценивать результаты предоставления консультационных услуг. Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровых компетенций, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования. Определять приоритетные формы и методы развития цифровых компетенций с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей клиентов. Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровых компетенций, распространение позитивного опыта консультирования. Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровых компетенций. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности необходимые знания: методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровых компетенций; направления и перспективы развития цифровых технологий и сервисов; базовые цифровые компетенции, тенденции их развития; современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровых компетенций; требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и онлайн-сервисов, ориентированным на различные группы населения; возрастные особенности различных групп клиентов; правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога; нормы русского литературного языка; теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы;

законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет; законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа слушателей	Аудит. занятия	Самост. работа
1	2	3	4
ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл			
ОП.01 Этика и культура делового общения			
Раздел 1 **Профессиональная этика.**	*Содержание учебного материала*		
	Тема 1.1 Структура, виды, прикладные аспекты профессиональной этики. Общие правила поведения корпоративной этики, служебный этикет. Понятие о профессиональной этике. Основные принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Этические основы деятельности цифрового куратора. Профессионально-служебная этика. Основные нормы служебной этики. Недопустимые нормы поведения и личностные качества. Этические нормы в отношениях с коллегами. Правила поведения и стиль обслуживания клиентов. Корпоративный имидж.	1	
	Практическое занятие № 1 Основные элементы делового этикета (тренинг)	2	
	Практическое занятие № 2 Деловой этикет цифрового куратора (тренинг)	2	
	Практическое занятие № 3 Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров (тренинг)	2	

	Самостоятельная работа № 1 Проработка конспекта занятия, работа с литературой		2
Раздел 2 Культура делового общения	*Содержание учебного материала*		
	Тема 2.1 Сущность и основные характеристики общения. Специфика и формы делового общения. Сущность и основные характеристики общения. Общение как процесс взаимодействия и восприятия людьми друг друга. Содержание, цель и средства общения. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Исторический аспект возникновения и развития общения. Потребность в коммуникативном взаимодействии людей. Определение видов общения, их классификация. Специфика бытового и делового общения. Определение сущности и важнейших особенностей делового общения. Основные принципы делового общения, способствующие достижению успеха в деятельности. Регламентированность делового общения. Разновидности делового общения. Императивное, манипулятивное и диалогическое общение. Индивидуальное, групповое и публичное общение. Прямое и косвенное общение. Виды делового общения в зависимости от его целей. Основные зоны дистанции между собеседниками во время общения.	1	
	Практическое занятие № 4 Определение собственной стратегии взаимодействия (ролевая игра)	2	
	Самостоятельная работа № 2 Определение собственного стиля делового общения.		2
	Практическое занятие № 5	2	

	Создание собственной типологии стилей делового общения (дискуссия на основе просмотра видеоматериала). Дифференцированный зачёт.		
	ИТОГО	**12**	**4**
ОП.02 Методы и технологии проведения консультаций и оказание информационных услуг населению			
Раздел 1 Психологопедагогические особенности разных возрастных групп	*Содержание учебного материала*		
	Тема 1.1 Психолого-педагогические особенности подросткового, среднего, предпенсионного и пенсионного возраста. Общая характеристика возрастных групп. Характеристика познавательной и эмоциональной сферы разных возрастных групп. Особенности личности определенного возрастного периода. Специфика работы с населением разных возрастных групп.	4	
	Самостоятельная работа № 1 Решите ситуационные задачи и определите, какие возрастные закономерности раскрывает данный случай.		2
	Самостоятельная работа № 2 Составьте сравнительную таблицу возрастных периодов		2
Раздел 2 Методы консультирования населения разных возрастных групп	*Содержание учебного материала*		
	Тема 2.1 Технологии сервисной деятельности. Социально-экономическая характеристика основных получателей социальных услуг. Организационные основы сервисной деятельности. Организация и технологии предоставления социальных услуг населению.	2	
	Практическое занятие № 4 Работа в малых группах по индивидуальным заданиям по отработке вопросов: - особенности детей как получателей социальных услуг - инвалиды	4	

	и их потребности в социальных услугах - лица пожилого возраста и их отличительные особенности как получателей социальных услуг.		
	Практическое занятие № 5 Работа в малых группах по индивидуальным заданиям: технологии предоставления услуг по социальному обслуживанию разных возрастных групп	4	
	Практическое занятие № 6 Работа в малых группах по индивидуальным заданиям: - критерии, используемые для оценки качества социальных услуг - показатели, используемые для оценки организационно-управленческой деятельности по контролю качества социальных услуг - технологии, используемые для оценки качества социальных услуг.	4	
	Самостоятельная работа № 3 Написать доклад по одной из тем раздела: «Основные понятия и категории сервисной деятельности», «Принципы современной сервисной деятельности», «Услуга: понятие, характеристика, классификации».		2
Раздел 3 **Основные понятия о делопроизводстве и документообороте**	***Содержание учебного материала***		
	Практическое занятие № 1 На основе предложенных тестов-схем документов определить ошибочное и выполнить правильное написание и оформление реквизитов в бланке документа и в тексте	2	
Раздел 4 **Основы документооборота: Принципы организации, специфика документооборота**	***Содержание учебного материала***		
	Практическое занятие № 2 Провести документоведческий анализ документов (вид, состав реквизитов, место в документопотоке организации, функциональное назначение и др.) в зоне	2	

	ответственности.		
	ИТОГО	**22**	**6**
ОП.02 Программное и аппаратное обеспечение ПК и мобильных операционных платформ			
Тема 1. Устройство персонального компьютера			
Тема 1.1. Основные элементы персонального компьютера. Магистральный принцип взаимодействия устройств	***Содержание учебного материала***		
	Монитор. Мышь. Клавиатура. Системный блок.(Материнская плата. Порты. Процессор. Жѐсткий диск. Оперативная память.) Назначение элементов. Архитектура аппаратного обеспечения. Информационная магистраль. Шины. Контроллеры. Адресация.	1	
Тема 1.2. Характеристики процессора, оперативной памяти, жѐсткого диска	***Содержание учебного материала***		
	Тактовая частота. Разрядность. Объѐм оперативной памяти. Объѐм жѐсткого диска. Внешние носители информации. Их характеристики.	1	
Тема 2. Карты расширения	***Содержание учебного материала***		
	Видеокарта. Звуковая карта. Сетевая карта. Их характеристики.	1	
Тема 3. Аппаратные средства мультимедиа			
Тема 3.1. Понятие мультимедиа	***Содержание учебного материала***		
	Понятие «многосредность». Основные элементы: графика, текст, видео, фотография, анимация, звуковое сопровождение.	1	
Тема 3.2. Аппаратные компоненты мультимедиа	***Содержание учебного материала***		
	Основные: мультимедиа-компьютер. Специальные: приводы CD-ROM, DVD, TVтюнеры, фрейм-грабберы, звуковые платы с установленными микшерами и музыкальными синтезаторами.	1	1
Тема 4. Аппаратное обеспечение сетей			
Тема 4.1. Технические средства глобальной сети	***Содержание учебного материала***		
	Узлы компьютерной сети. Хост-	1	

	компьютеры. Каналы передачи данных. Модем.		
Тема 4.2. Аппаратное обеспечение локальной сети. Виды серверов	***Содержание учебного материала***		
	Одноранговая структура. Сеть на основе сервера. Сервер базы данных, сервер приложений, почтовые, коммуникационные, серверы шлюзы.	1	
Тема 5. Аппаратное определение и устранение неисправностей.	***Содержание учебного материала***		
	Виды неисправностей. Их определение. И способы устранения наиболее распространѐнных поломок.	1	
Тема 6. Программное обеспечение	***Содержание учебного материала***		
	Понятие: программное обеспечение. Структура программного обеспечения.	1	
Тема 7. Операционные системы. Сервисные программы	***Содержание учебного материала***		
	IOS, Linux, Windows, Android. Сервисные программы, утилиты, архиваторы.	1	
	ИТОГО	**10**	**2**
ПД.00 Профессиональный учебный цикл			
ПМ.01 Формирование IT-компетенций в цифровой среде			
МДК.01.01 Основы информационно-коммуникационных технологий. Разработка мобильных приложений			
Раздел 1. Компьютерные телекоммуникации			
Тема 1.1. Введение	***Содержание учебного материала***		
	Занятие 1. Понятие компьютерные сети. Локальные и глобальные сети.	2	
Тема 1.2. Локальные и глобальные сети	***Содержание учебного материала***		
	Занятие 2-3. Понятие локальной компьютерной сети. Назначение. Компоненты.	2	
	Занятие 4. Классы локальных сетей. Понятие топология	2	
	Занятие 5-6. Физические топологии локальных сетей. Логические топологии локальных сетей.	2	
	Занятие 7-8. Глобальные компьютерные	2	

	сети. История и классификация глобальных сетей.		
	Занятие 9-10. Структура Интернета. Адресация в Интернете. Протокол IP.	2	
	Занятие 11-12. Сетевая модель DoD. Основные протоколы прикладного уровня	2	
	Занятие 13 . Основные службы Интернета. Браузеры. Электронная почта. IP-телефония. Видеоконференции.	3	
	Занятие 14-15. Домены первого и высшего уровней. Роль домена в определении направленности сайта.	2	2
	Занятие 16-17. Работа с клиентом по поиску нужного сайта. Понятие «Личный кабинет» пользователя. Социальные сети.	3	2
	Занятие 18-19. Синхронизация мобильных устройств и компьютера	2	2
	Подготовить реферат и презентацию на тему «Сравнение браузеров в сети Интернет»		2
МДК.01.02 Разработка мобильных приложений			
Тема 1. Введение в разработку мобильных приложений	***Содержание учебного материала***		
	Основные платформы для мобильных приложений, их особенности, основные инструменты разработки для мобильных платформ. Виды мобильных приложений. Особенности интерфейса мобильных приложений. Архитектура клиент-сервер. Особенности программирования игр	2	
Тема 2. HTML5 и CSS3: Основы разработки интерфейса мобильных приложений	***Содержание учебного материала***		
	Принципы реализации разметки гипертекстовых документов, реализованных в языке HTML. Основные теги HTML. Формы и элементы управления HTML. Базовые концепции каскаднных таблиц стилей CSS. Классы стилей, наследование стилей. Особенности проектирования	2	

	интерфейса для различных мобильных платформ. Отладка HTML и CSS		
Тема 3. JavaScript: программирование мобильных устройств	***Содержание учебного материала***		
	Основные элементы JavaScript, типы данных, переменные, выражения, операторы. Функции. Массивы. Объекты. Объектная модель документа. Обработка событий. Сохранение состояния программы. Отладка JavaScript.	2	
Тема 4. Графика и мультимедиа в HTML 5	***Содержание учебного материала***		
	Растровая двумерная графика. Векторная графика. Трехмерная графика. Анимация. Воспроизведение видео и звука.	2	
Тема 5. Расширенные возможности программирования мобильных устройств	***Содержание учебного материала***		
	Использование жестов. Использование датчиков. Использование камеры и микрофона. Геолокация. Доступ к сети и сайтам. Использование базы данных. Создание установочных пакетов для различных мобильных платформ.	2	
Тема 6. Выполнение и защита итогового проекта	***Содержание учебного материала***		
	Проектирование страниц, оформление страниц, разработка обработчиков событий. Подготовка презентации и защита проекта.	2	4
	ИТОГО	**12**	**4**
МДК.01.03 Графический дизайн			
Тема 1. Введение в компьютерную графику. Векторная графика	***Содержание учебного материала***		
	Растровая графика, векторная графика, соотношение между векторной и растровой графикой	2	
	Разрешение изображения и его размер, цветовое разрешение и цветовые модели Pantone, CMYK. Создание четырнадцатичастного цветового круга Освальда. (Adobe Illustrator)	2	
	Ознакомление с линейкой инструментов программы Adobe Illustrator.	2	

	Самостоятельная работа 1. Подготовить доклады на тему: Использование векторной графики в обработке графических моделей (масшабирование, диформация, изменение цвета, работа со шрифтами)		2
Тема 2. Растровая графика	***Содержание учебного материала***		
	Назначение и функциональные возможности программы Adobe Photoshop. Интерфейс программы.	2	
	Набор инструментов программы Adobe Photoshop	2	
	Использование растровой графики в обработке различного рода изображений. Работа с фотографией, работа с изображениями	2	
	Цветовой баланс. Работа с командами автокоррекции. Работа с текстурами. Общие сведения о слоях. Работа со слоями.	2	
	Предпроектный анализ. Информация о деятельности заказчика и необходимая дополнительная информация.	2	
	Проектирование логотипа с учетом полученной информации	2	
	Формирование правил использования логотипа	2	
	Создание продуктов брендбука и макетов сувенирной продукции	2	
	Самостоятельная работа 2. Создание фирменного стиля компании. Логотип и сувенирная продукция		2
Тема 3. Создание коллективной идентификации. Продукты брендбука	***Содержание учебного материала***		
	Предпроектный анализ «Студия детского творчества СЛОНЕНОК И ПУГОВИЦА». Предпроектный анализ «Стоматологический кабинет «Биодент»	2	
	Разработка фирменного стиля для студии	4	

	детского творчества «СЛОНЕНОК И ПУГОВИЦА»		
	Разработка фирменного стиля для «Стоматологического кабинета «Биодент»	4	
	Предпроектный анализ ЦК и НТ «Саргы Тусулгэтэ»	2	
	Разработка фирменного стиля ЦК и НТ «Саргы Тусулгэтэ»	2	
	Самостоятельная работа 3. Подготовка финальных файлов элементов фирменного стиля. Распечатка продукции. Формирование презентационных листов.		2
		36	**6**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Контроль и оценка результатов

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации самостоятельно разработаны преподавателями колледжа. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Созданные фонды оценочных средств включают контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям. Фонды оценочных средств входят в учебно-методические комплексы, подготовленные по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетнографических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетнографических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем в форме зачёта.

Промежуточная аттестация без учета времени в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Материалы текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла приближены к условиям будущей профессиональной деятельности, в качестве их внешней оценки привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин. В рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения – компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения компетентностноориентированного практического задания и несет профессиональный и комплексный характер.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

4.2 Организация итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, включает выполнение выпускной практической работы и теоретическое задание.

Если аттестуемый на начальный разряд (второй) при всех видах обучения показывает знания и производственные умения выше установленных квалификационной характеристикой, ему может быть по решению аттестационной комиссии присвоена квалификация на разряд выше.

По завершении обучения выпускникам выдаётся Свидетельство о профессии с присвоением квалификации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование (как правило, базовое) или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, систематически занимающимися научно-методической деятельностью, не менее 1 раза в 3 года повышающими квалификацию.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, ПМ. Учебный фонд регулярно пополняется, систематически организуются заказы новых учебников, учебных пособий, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы учебной литературы.

В состав учебно-методического комплекса по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю включены:

- примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- фонды оценочных средств (ФОС);
- контрольно-оценочные средства (КОС);
- учебники и учебные пособия по УД и ПМ, рекомендованные МОН РФ и
- ФГАУ ФИРО для образовательных учреждений СПО;
- педагогические контрольные (испытательные) материалы.

В колледже сформирована информационная образовательная среда на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационнотелекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности. Все преподаватели обладают необходимыми компетенциями в решении учебнопознавательных и профессиональных задач с применением информационнокоммуникационных технологий (ИКТ- компетентность).

Основными элементами информационной образовательной среды являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура.

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста;
- создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видео сообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);

- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиа сообщений в информационной среде колледжа;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- использования носимых аудио видеоустройств для учебной деятельности на занятии и вне занятия;
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
- создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуальнонаглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных дизайн-технологиях;
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

- обеспечения доступа в библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа ресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;
- выпуска печатных изданий.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами. При проведении лекционных занятий используется мультимедийный комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Колледж имеет электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок преподавателей по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет- сервере техникума.

Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант. Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально- техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам проводятся в базовых учебных лабораториях, учебно-лабораторное оборудование которых обновляется по мере поступления средств.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, видеопроектором. С компьютеров читального зала имеется доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам колледжа.

Состояние учебно-методического и информационного обеспечения является достаточным для ведения образовательной деятельности.

ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в мастерской «Разработка мобильных приложений» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.