ГБПОУ РС(Я) Покровский колледж

Утверждаю

Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лебедева М.А.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Заведующий ПЦК математических и естественно-научных

дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Афанасьева

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Дисциплина: ПМ-01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта

Специальность: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Курс: 2 семестр 4

Преподаватель: А.А. Афанасьева

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**МДК.01.01. Обеспечение организации системы безопасности предприятия**

**Учебная практика (144ч)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Виды работ*** | **Проверяемые**  **результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| 1. Организовать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; | ОК-1 ОК-2 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.4 | Аттестационный лист по учебной практике |
| 1. Использовать аппаратуру систем контроля доступа; | ОК1-10, ПК 1.1-1.10, ПК-2.4 |
| 1. Выделить зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; | ОК1-10, ПК 1.1-1.10, ПК-2.4 |
| 1. Использование физических средств защиты объекта; | ОК1-9, ПК 1.1-1.5, ПК-2.3 |
| 1. Применение физических средств контроля доступа на объект; | ОК1-10, ПК 1.1-1.10, ПК-2.4 |

**МДК.01.02 Организация работ подразделений защиты информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Виды работ*** | **Проверяемые**  **результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| 1. Определить порядок организации и проведения рабочих совещаний; | ОК-1 ОК-2 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.3 | Аттестационный лист по учебной практике |
| 1. Использование методов защиты информации в рекламной и выставочной деятельности; | ОК1-10, ПК 1.1-1.10, ПК-2.2 |
| 1. Использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; | ОК1-10, ПК 1.1-1.1.8, ПК-2.4 |

**Производственная практика (108ч)**

**МДК.01.01. Обеспечение организации системы безопасности предприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Виды работ*** | **Проверяемые**  **результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| 1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки оптимальных решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации. | ОК-2  ОК-5  ОК-9 ПК-1.9 ПК-1.10 | Аттестационный лист по производственной практике  Характеристика с предприятия  Дневник производственной практики |
| 1. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте. | ПК-2.4 |
| 1. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации. | ОК-1-5  ПК-1.10 ПК-2.3 |
| 1. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности | ОК-1  ОК-2  ПК-1.10 ПК-2.4 |

**МДК.01.02 Организация работ подразделений защиты информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Виды работ*** | **Проверяемые**  **результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| 1. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации. | ОК-2  ОК-5  ОК-9 ПК-1.9 ПК-1.10 | Аттестационный лист по производственной практике  Характеристика с предприятия  Дневник производственной практики |
| 1. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий. | ПК-2.4 |
| 1. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите. | ОК-1-5  ПК-1.10 ПК-2.3 |
| 1. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации. | ОК-1  ОК-2  ПК-1.10 ПК-2.4 |
| 1. Участвовать в оценке качества защиты объекта | ОК-2  ПК-1.10 ПК-2.4 |

* Задания не должны требовать обязательного присутствия на предприятии