**Демоверсия практического задания I уровня**

**«Задание по организации работы коллектива»**

**Задача 1.** Предложите перечень должностных позиций, их количество и составьте

график работы сотрудников для описанного туристского/гостиничного предприятия.

Инструкция:

* Внимательно прочитайте описание туристского/гостиничного предприятия.
* Предложите перечень должностных позиций, их количество и продумайте график работы сотрудников для описанного туристского/гостиничного предприятия.
* Предложенный Вами штат сотрудников должен отвечать функциональным задачам предприятия.
* График сменности должен отвечать требованиям Трудового кодекса (КЗоТ) РФ о продолжительности рабочих смен, продолжительности рабочей недели, предоставлении отпусков и обеденных перерывов.
* График сменности должен быть внесен в таблицу приведенную ниже.

\* Прим. *Возможен найм отдельных сотрудников на условиях неполной загрузки (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, почасовая оплата)*

|  |  |
| --- | --- |
| Туристское предприятие | Гостиничное предприятие |
| Турфирма находится в Санкт-Петербурге, в центральной части города. Имеет один офис, площадью 180 кв.м.  Туристское предприятие представляет собой туроператорскую компанию, специализирующуюся на организации автобусных туров по России. В лизинге у фирмы три современных автобуса. Также сотрудничество с автобусными предприятиями города. Общий объем реализации – до 15 программ в неделю в высокий сезон, до 3 – в низкий сезон.  Продажи ведутся в собственном офисе и через турагентства.  Программы реализуемых туров:  *А*[*втобусный тур на Соловки, 4 дня*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/avtobusnyj_tur_na_solovki_4_dnya)  [*Автобусный тур на Соловки, 5 дней*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/avtobusnyj_tur_na_solovki_5_dnej)  [*Автобусный тур на Соловки, 6 дней*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/avtobusnyj_tur_na_solovki_6_dnej)  [*Автобусный тур по Золотому кольцу (вариант 1)*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/avtobusnyj_tur_po_zolotomu_kolcu_variant_1)  [*В гости к Вепсам*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/v_gosti_k_vepsam) *2 дня*  [*Великий Новгород – Валдай, 2 дня*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/velikij_novgorod_-_valdaj_2_dnya)  [*Великий Новгород, 2 дня*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/velikij_novgorod_2_dnya)  [*Волжский путь: Ярославль - Тутаев - Вятское*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/volzhskij_put_yaroslavl_-_tutaev_-_vyatskoe) *5 дн*  [*Вологодские монастыри: государства в государстве*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/vologodskie_monastyri_gosudarstva_v_gosudarstve) *3 дн*  [*Вышний Волочек – Валдай*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/vyshnij-volochek--valdaj) *2 дн*  [*Дворянская Тверь*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/dvoryanskaya_tver) *3 дн*  [*Деревянные церкви Присвирья*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/derevyannye_cerkvi_prisvirya) *3 дн*  [*Золотая осень в Пушкинских Горах, 3 дня*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/zolotaya_osen_v_pushkinskih_gorah_3_dnya)  [*Золотой век Великого княжества Тверского*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/zolotoj_vek_velikogo_knyazhestva_tverskogo) *2*  [*Отдых в Пушкинских Горах*](https://sozvezdie-tour.ru/tour/otdyh_v_pushkinskih_gorah) *8 дн* | Гостиничное предприятие представляем собой некатегорийную пригородную гостиницу (ориентировочно 3\*), номерной, фонд которой составляет 20 номеров:  5 двухкомнатных номеров категории LUX  10 стандартных DBL  5 стандартных SINGL  Есть ресторан, который работает в режиме с 7.30 до 10.00 – завтраки «buffet» для проживающих гостей;  с 12.00 до 23.00 – заказы по меню, как для проживающих гостей, так и для гостей «с улицы».  Есть возможность организовывать банкеты в общем зале (зал на 50 посадочных мест).  Охраняемая автостоянка на 10 авто мест. Автомобиль с водителем для трансферов.  Открытая площадка для барбекю.  Средняя годовая загрузка гостиницы – 50%  Банкеты – от 1 до 3 в неделю. |

**ЗАДАЧА 2.** Разработайте организационную структуру туристской фирмы/гостиничного предприятия по заданным характеристикам в задаче 1.

Организационная структура должна быть выполнена в виде схемы в электронном виде с использованием возможностей программы MS Word. По необходимости допускаются текстовые пояснения.

**Пример выполнения типового задания**

**Задача 1.** Предложите перечень должностных позиций, их количество и составьте график работы сотрудников для описанного туристского/гостиничного предприятия, заполнив предложенную ниже таблицу.

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностных позиций туристского предприятия:  1.Генеральный директор  2.Главный бухгалтер  3. Бухгалтер-кассир  4. Менеджер транспортного отдела  5. Менеджер по продажам (маркетинг, договора с агентствами, реклама, сайт)  6. Менеджер операторского отдела  7. Операторы по продажам (в офисе и турагентам)  8. Гиды - сопровождающие  9. Водители  10. Техник-уборщик  11. Курьер | Перечень должностных позиций гостиничного предприятия:  1.Генеральный директор  2. Главный бухгалтер  3. Менеджер по закупкам (кладовщик)  4. Менеджер по управлению номеров и продажам  5. Администратор гостиницы  6. Администратор ресторана  7.Шеф –повар  8. Повар  9. Рабочий по кухне  10. Стюард  11. Горничная – уборщица  12. Официант  13. Бармен- кассир  14. Водитель  15. Охранник |

Проект графика сменности персонала гостиничного предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование должностной позиции | Кол-во  должностных позиций | График смен (границы рабочего дня) и количество рабочих часов по дням недели | | | | | | | | | | | | | | |
| понедельник | | вторник | | среда | | четверг | | пятница | | суббота | | воскресенье | | |
| 1 | Генеральный директор | 1\* | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 |  |  | |  |  | | |  | | |
| 2 | Главный бухгалтер | 1\* | 9.30 -20.00 | 10 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 9.30 -17.00 | 6,5 |  |  | |  |  | |  | | |
| 3 | Менеджер по закупкам (кладовщик) | 1 |  |  | 9.30 -20.00 | 10 | 9.30 -19.00 | 10 | 9.30 -19.00 | 10 | 9.30 -19.00 | 10 | 10.00-17.00 | 6 | |  |  | |  | | |
| 4 | Менеджер по управлению номеров и продажам | 1\* |  |  | 10-16 | 7 | 8 -14.00 | 5 | 10-18 | 8 | 10-18 | 8 | 16 -23 | 6 | | 10-14 | 4 | |  | | |
| 5 | Администратор гостиницы | 4\*\*\*\* | 9.00 – 9.00 | 12 + 12 |  |  |  |  |  |  | 9.00 – 9.00 |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 6 | Шеф –повар | 1 |  |  |  |  |  |  | 7.00 – 22.30 |  | 14.00-22.00 | 9 | 14.00-22.00 | 9 | | 14.00-22.00 | 9 | |  | | |
| 7 | Повар | 3\*\*\*\* | 7.00- 15.00 | 7 | 7.00- 15.00 | 7 | 7.00- 15.00 | 7 | 7.00- 15.00 | 7 | 7.00- 17.00 | 7 | 7.00 -14.00 | 6 | |  |  | |  | | |
| 14.00 -23.00 | 8 |  |  | 14.00 -23.00 | 8 |  |  | 14.00 -23.00 | 8 | 14.00 -23.00 | 8 | | 14.00 -23.00 | 8 | |
|  |  | 14.00 -23.00 | 8 |  |  | 14.00 -23.00 | 8 |  |  | 14.00 -23.00 | 8 | | 7.00- 10.00 | 4 | |
| 8 | Горничная – уборщица | 2 | 8.00 -14.30 | 6 | 8.00 -14.30 | 6 | 8.00 -14.30 | 6 | 8.00 -14.30 | 6 | 8.00 -14.30 | 6 | 8.00 -14.30 | 6 | |  |  | |  | | |
| 10.00 -18 | 7 | 10.00 -18 | 7 | 10.00 -18 | 7 | 10.00 -18 | 7 |  |  | 10.00 -16.00 | 6 | | 10.00 -16.00 | 6 | |
| 9 | Рабочий по кухне | 1 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 |  |  | |  |  | |  | | |
| 10 | Водитель | 1\*\* |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 11 | Стюард | 1 | 18.00 – 23.30 | 5 |  |  | 18.00 – 23.30 | 5 |  |  | 16 -23.30 | 8 | 16 -23.30 | 8 | | 16 -23.30 | 8 | |  | | |
| 12 | Администратор ресторана | 1\*\* | 7.30 -10.30 | 4 |  |  | 16.00 -21.00 |  | 7.30 -10.30 | 4 | 14.00-24.00 | 9 | 14.00-24.00 | 9 | | 14.00-24.00 | 9 | |  | | |
| 13 | Официанты | 3 | 7.30 -11.30 | 5 | 7.30 -11.30 | 5 | 7.30 -11.30 | 5 | 7.30 -11.30 | 5 | 7.30 -11.30  И  10.00 – 20.00 | 5  5 | 7.30 -11.30  И  16.00 – 20.00 | 5  5 | |  |  | |  | | |
| 12.00 – 23.00 | 10 |  |  | 12.00 – 23.00 | 10 |  |  | 12.00 – 23.00 | 10 |  |  | | 12.00 – 23.00 | 10 | |
|  |  | 12.00 – 23.00 | 10 |  |  | 12.00 – 23.00 | 10 |  |  | 12.00 – 23.00 | 10 | | 7.30 – 11.30 | 5 | |
| \*\*\* | Дополнительные официанты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 14 | Охранник | 4\*\*\*\* | 9.00 – 9.00 | 12+  12 |  |  |  |  |  |  | 9.00 – 9.00 | 12+  12 |  |  | |  |  | |  | | |
| 15 | Бармен-кассир | 2\*\*\*\* | 12.00 -23.00 | 10 | 12.00 -23.00 |  |  |  |  |  | 12.00 -23.00 |  | 12.00 -23.00 |  | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | 12.00 -23.00 |  | 12.00 -23.00 |  |  |  |  |  | | 12.00 -23.00 |  | |  | | |

\* в целом на условиях ненормированного рабочего дня

\*\* рабочее время определяется по индивидуальному графику, согласованному с графиком поездок и банкетов

\*\*\* на условиях почасовой оплаты неполный рабочий день

\*\*\*\* график сменный

Проект графика сменности персонала туристского предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование должностной позиции | Кол-во  должностных позиций | График смен (границы рабочего дня) и количество рабочих часов по дням недели | | | | | | | | | | | | | | | |
| понедельник | | вторник | | среда | | четверг | | пятница | | суббота | | воскресенье | | | |
| 1 | Генеральный директор | 1\* | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 |  |  |  | |  |  |
| 2 | Главный бухгалтер | 1\* | 9.30 -20.00 | 10 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 9.30 -17.00 | 6,5 |  |  |  |  | |  |
| 3 | Бухгалтер-кассир | 1 |  |  | 9.30 -20.00 | 10 | 9.30 -19.00 | 10 | 9.30 -19.00 | 10 | 9.30 -19.00 | 10 | 10.00-17.00 | 6 |  |  | |  |
| 4 | Техник-уборщик | 1 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  |  | |  |
| 5 | Менеджер операторского отдела | 1\* | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 |  |  |  |  | |  |
| 6 | Менеджер по продажам | 1\* |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  |  | |  |
| 7 | Операторы по продажам | 4 |  |  | 11.30 – 20.00 | 8 | 11.30 – 20.00 | 8 | 9.30 – 18.00 | 8 | 11.30 – 20.00 | 8 | 11.30 – 20.00 | 8 |  |  | |  |
| 9.30 – 18.00 | 8 | 11.30 – 20.00 | 8 | 11.30 – 20.00 | 8 | 9.30 – 18.00 | 8 | 11.30 – 20.00 | 8 |  |  |  |  | |
| 11.30 – 20.00 | 8 |  |  | 11.30 – 20.00 | 8 | 11.30 – 20.00 | 8 | 11.30 – 20.00 | 8 | 9.30 – 18.00 | 8 |  |  | |
| 9.30 – 18.00 | 8 | 9.30 – 18.00 | 8 | 9.30 – 18.00 | 8 |  |  | 9.30 – 18.00 | 8 | 9.30 – 18.00 | 8 |  |  | |
| 8 | Менеджер транспортного отдела | 1\* | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 | 10.00 -19.00 | 8 |  |  |  |  | |  |
| 9 | Водители | 6\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 10 | Гиды – сопровождающие | 1\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 11 | Курьеры | 1\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

\* в целом на условиях ненормированного рабочего дня

\*\* рабочее время определяется по индивидуальному графику, согласованному с графиком поездок

\*\*\* на условиях почасовой оплаты неполный рабочий день

**ЗАДАЧА 2.** Разработайте организационную структуру туристской фирмы/гостиничного предприятия по заданным характеристикам в задаче 1.

**Пример оформления организационной структуры гостиничного предприятия**

**Генеральный** **директор**

Горничная – уборщица

Администратор гостиницы

Шеф –повар

Зам. Генерального -Менеджер по управлению номеров и продажам

Менеджер по закупкам (кладовщик)

Охранник

Водитель

Официанты

Бармен-кассир

Администратор ресторана

Рабочий по кухне

Стюард

Повар

Главный бухгалтер

**Пример оформления организационной структуры туристского предприятия**

Генеральный директор

Техник-уборщик

Бухгалтер-кассир

Главный бухгалтер

Водители

Операторы по продажам

Менеджер транспортного отдела

Менеджер по продажам

Гиды - сопровождающие

Менеджер операторского отдела