

ММО 4
Практика

ГБПОУ РС(Я) Покровский колледж
Утверждаю
Зам. директора по УПР *Васильева* Л.М. Золотарева
От « 20 » 09 2018г.
Заведующий ЦК экономических дисциплин
Дисциплин *Ефимов* Л.М. Петрова
От « 20 » 09 2018г.
ПМ04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс: 3



ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ Учебная практика (36ч)

<i>Виды работ</i>	Проверяемые результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1. Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения) 2. Состав бухгалтерской отчетности предприятия 3. Содержание, порядок составления и представления форм бухгалтерской отчетности предприятия 4. Состав налоговой отчетности предприятия 5. Состав статистической отчетности предприятия 6. Оценка финансового состояния предприятия по данным финансовой отчетности	ОК.1-9, ПК2.1., ПК2.2, ПК2.3., ПК2.4	Аттестационный лист по учебной практике Дневник учебной практики Отчет по учебной практике

Производственная практика (36ч)

<i>Виды работ</i>	Проверяемые результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1. Изучение учредительных документов предприятия 2. Изучение организационной структуры и структуры управления предприятия 3. Ознакомление с видами деятельности предприятия 4. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия	ОК.1-9, ПК2.1., ПК2.2, ПК2.3., ПК2.4	Аттестационный лист по производственной практике Дневник производственной практики

<ol style="list-style-type: none">5. Изучение состава бухгалтерской отчетности предприятия6. Составление форм отчетности по данным регистров бухгалтерского учета7. Изучение содержания форм бухгалтерской отчетности8. Изучение порядка составления бухгалтерской отчетности9. Изучение порядка представления бухгалтерской отчетности10. Изучение состава статистической отчетности предприятия11. Составление налоговых деклараций12. Изучение состава статистической отчетности предприятия13. Составление статистических форм отчетности14. Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия		Отчет производственной практики
--	--	---------------------------------------

ЛМОЗ
практика

ГБПОУ РС(Я) Покровский колледж
Утверждаю
Зам. директора по УПР *Л.М. Золотарева* Л.М. Золотарева
От «*20*» *08* *2018г.
Заведующий ЦДК экономических дисциплин
Дисциплина *Экономика* Е.М. Петрова
От «*20*» *08* *2018г.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс: 3

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Учебная практика (36ч)

<i>Виды работ</i>	Проверяемые результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Учет источников формирования имущества Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	ОК.1-9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5.	Аттестационный лист по учебной практике Дневник по практике Отчет по практике

Производственная практика(36ч)

<i>Виды работ</i>	Проверяемые результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения) Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии Документальное оформление кадрового состава и оплаты труда Учет начислений по заработной плате Учет удержаний из заработной платы	ОК.1-9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5.	Аттестационный лист по производственной практике Дневник производственной практики Отчет по практике

Тема 3
практика

ГБПОУ РС(Я) Покровский колледж
Утверждаю
Зам.директора по УПР *Л.М. Золотарева*
От «*20*» *09* 2018г.
Заведующий ЦК экономических дисциплин
Дисциплин *МБ* Е.М.Петрова
От «*21*» *09* 2018г.

ММ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
38.02.04 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс



ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Учебная практика (36ч)

<i>Виды работ</i>	Проверяемые результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	ОК.1-9, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.	Аттестационный лист по учебной практике

Производственная практика(36ч)

<i>Виды работ</i>	Проверяемые результаты: требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных, общих компетенций, умений(ПО, ПК, ОК,У)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Виды работ: 1. Ознакомление с составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с НК РФ. 2. Участие в разработке системы налогового учета организации. 3. Применение специальных налоговых режимов для субъектов малого предпринимательства. 4. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. 5. Начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых и использование субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов.	ОК.1-9, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.	Аттестационный лист по производственной практике Характеристика с производства Дневник производственной практики

- | | | |
|--|--|--|
| <p>6. Отнесение на дебет счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».</p> <p>7. Заполнение платежного поручения при перечислении налогов.</p> <p>8. Заполнение платежного поручения при перечислении пеней, штрафов, по налогам.</p> <p>9. Проведение начисления суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.</p> <p>10. Проведение начисления суммы страховых взносов в Фонд социального страхования РФ</p> <p>11. Проведение начисления суммы страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ</p> <p>12. Проведение начисления суммы страховых взносов в ФСС РФ по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>13. Формирование бухгалтерских проводок по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов.</p> <p>14. Заполнение платежных поручений в внебюджетные фонды РФ (ПФ, ФСС, ФОМС).</p> <p>15. Оформление платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды.</p> <p>16. Оформление оплаты страховых взносов за предыдущие периоды и внесение дополнительной информации в платежные поручения.</p> | | |
|--|--|--|

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время учебно-производственной практики

ФИО: _____, стар. 03-16.
 обучающийся(аяся) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

успешно прошел(ла) учебно-производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

в объеме 72 часов с «15» октября 2018 г. по «25» ноября 2018 г.

Организация: _____

Виды и качество выполнения работ

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Правильное понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность организации собственной деятельности; Результативность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Аргументированная оценка эффективности и качества выбора методов и способов выполнения профессиональных задач. Эффективность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и умение нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Результативность поиска и эффективность использования информации, необходимой для полного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность и результативность использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность взаимодействия при работе в коллективе и в команде, эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Правильность определения налоговой базы по налогам; правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и с сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	

Дата _____ 2018г. Подпись руководителей практики _____

Подпись ответственного лица организации _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время учебно-производственной практики

ФИО: _____, ст.гр. 03-16.

обучающийся(аяся) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

успешно прошел(ла) учебно-производственную практику по профессиональному модулю ПМ04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

в объеме 72 часа с «15» октября 2018 г. по «25» ноября 2018 г.

Организация: _____

Виды и качество выполнения работ

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Правильное понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность организации собственной деятельности;	
	Результативность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач Аргументированная оценка эффективности и качества выбора методов и способов выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Эффективность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и умение нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность поиска и эффективность использования информации, необходимой для полного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность и результативность использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективность взаимодействия при работе в коллективе и в команде, эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.	
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	

Дата _____ 2018г.

Подпись руководителей практики _____

Подпись ответственного лица организации _____

ГБПОУ РС(Я) Покровский колледж

Утверждаю

Зам.директора по УНР _____ Л.М. Золотарева

От «__» _____ 2018г.

Заведующий ЦДК экономических дисциплин

Дисциплин _____ Е.М.Петрова

От «__» _____ 2018г.

ПМ04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: 3

МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	
Тема 1.1 Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации <i>-Международные стандарты финансовой отчетности</i>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Виды отчетности. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Российские стандарты финансовой отчетности. <i>Международные стандарты финансовой отчетности. Основные задачи МСФО. Состав МСФО. Сравнительный состав годовой отчетности организаций.</i> Понятие состав и виды отчетности. Цели и основные принципы составления финансовой отчетности. Этапы формирования отчетности и ее предоставление пользователям. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Основные требования к информации отчетности.</p> <p>ПЗ №1 Выполнение работ по изучению нормативных документов в части правовых основ составления отчетности (работодатель)</p>
Тема 1.2 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Схемы ведения бухгалтерского учета. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Перенос данных из реестров аналитического учета в регистры синтетического учета и Главную книгу. Подготовительная работа, предшествующая формированию годового баланса. Закрытие всех операционных счетов отчетного периода</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №2 Перенос остатков в Главную книгу</p> <p>ПЗ №3 Оформление бухгалтерскими записями хозяйственных операций</p> <p>ПЗ №4 Закрытие счета 90 «Продажи»</p> <p>ПЗ №5 Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»</p>
Тема 1.3 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период <i>-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</i>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Сверка итогов аналитического и синтетического учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. <i>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</i></p> <p>Расчет и наличие налогов. Закрытие счетов по учету прибыли.</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №6 Заполнение учетных регистров</p>
Тема 1.4 Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Определение уровня существенности показателей бухгалтерского баланса. <i>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</i></p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №7 Оценивание существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
Тема 1.5 Порядок составления шахматной таблицы и	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок составления шахматной ведомости. Порядок составления оборотно -</p>

оборотно-сальдовой ведомости	сальдовой ведомости Практические занятия ПЗ №8 Заполнение оборотно-сальдовой ведомости ПЗ №9 Заполнение шахматной ведомости
Тема 1.6 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Содержание учебного материала Отражение финансового результата деятельности организации перед составлением ее бухгалтерской отчетности. Метод начисления и кассовый метод Практические занятия ПЗ №10 Определение финансового результата
Тема 1.7 Требования к бухгалтерской отчетности организации;	Содержание учебного материала Требования к бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики отчетных форм
Тема 1.8 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Состав форм бухгалтерской отчетности. Содержание форм бухгалтерской отчетности согласно ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Числовые показатели, содержащиеся в бухгалтерском балансе. Содержание бухгалтерского баланса. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в условиях рыночной экономики. Структура отчета о прибылях и убытках. Методические аспекты раскрытия статей отчета о прибылях и убытках. Состав доходов и расходов, влияющих на формирование финансового результата. Отчет об изменениях капитала (форма №3), назначение отчета, его структура. Расчет оценки стоимости чистых активов акционерного общества. Содержание отчета о движении денежных средств. Порядок формирования отчета о движении денежных средств. Отчет о движении денежных средств как инструмент анализа финансового состояния фирмы. Содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Порядок заполнения отчета о целевом использовании полученных средств. Практические занятия ПЗ №11 Расшифровка статей бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках ПЗ №12 Расшифровка статей пояснений к бухгалтерскому балансу
Тема 1.9 Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности;	Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности; Бухгалтерский баланс (форма № 1). Сущность и значение бухгалтерского баланса Понятие и виды бухгалтерских балансов. Форматы балансового отчета в мировой практике. Методические аспекты формирования баланса в Российской Федерации. Особенности формирования баланса при осуществлении реорганизации и ликвидации организации Практические занятия ПЗ №13 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица. Заполнение разделительного баланса при реорганизации предприятия ПЗ № 14 Заполнение ликвидационного баланса
Тема 1.10 Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	Содержание учебного материала Методы группировки обобщенной учетной информации. Порядок перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в бухгалтерскую отчетность. Практические занятия ПЗ №15 Заполнение бухгалтерского баланса. Перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс ПЗ №16 Заполнение Отчета о прибылях и убытках. Перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в Отчет о прибылях и убытках ПЗ №17 Заполнение Отчета об изменениях капитала. Перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в Отчет об изменениях капитала ПЗ №18 Заполнение отчета о движении денежных средств. Перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в Отчет о движении денежных средств ПЗ №19 Заполнение отчета о целевом использовании средств
Тема 1.11 Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	Содержание учебного материала Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках - табличный вариант Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках - текстовый вариант. Взаимосвязка показателей статей бухгалтерской отчетности Новые формы бухгалтерской отчетности. Перерегистрация организации

	<p>государственных органах</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №20 Заполнение пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</p> <p>ПЗ № 221 Заполнение пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</p> <p>ПЗ №22 Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов</p> <p>ПЗ №23 Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. выполнение поручения по перерегистрации организации в государственных органах</p>
Тема 1.12 Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. ПБУ 21/2008 «Изменение оценочных значений». Правила признания и раскрытия в бухгалтерской отчетности информации об изменениях оценочных значений. Корректировка стоимости актива (обязательства). Отражение изменений в пояснительной записке.</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 24 <i>Определение (разработка) способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта. Оценка возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</i></p>
Тема 1.13 Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. Закон «Об аудиторской деятельности от 30.12.2008 № ФЗ. Обязательный аудит. Аудиторское заключение и его структура. Содержание аудиторского заключения. Формы аудиторского заключения</p>
Тема 1.14 Сроки представления бухгалтерской отчетности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сроки представления бухгалтерской отчетности. Ответственность за нарушение правил представления бухгалтерской отчетности</p>
Тема 1.15 Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности</p>
Тема 1.16 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие налогового производства. информационное обеспечение налогового производства и его документирование. Основные группы налоговых документов. Налоговая отчетность и ее место в налоговом производстве. Характеристика критериев информации в налоговой отчетности (уместность, достоверность, сопоставимость, экономичность). Основные требования, предъявляемые к налоговой отчетности. Налоговая декларация: сущность, значение и виды налоговых деклараций. Структура налоговой декларации и порядок ее составления. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 25 <i>Идентификация объектов налогообложения, исчисление налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора.</i></p> <p>ПЗ № 26 <i>Использование методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности</i></p>
Тема 1.17 Форма налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формы отчетности по страховым взносам. Инструкция по их заполнению. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 27 <i>Идентификация объектов суммы взносов в государственные внебюджетные фонды</i></p> <p>ПЗ № 28 <i>Использование методами проверки качества составления регистров отчетности в государственные внебюджетные фонды</i></p>
Тема 1.18 Форма статистической отчетности и	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формы статистической отчетности. Инструкции по заполнению форм статистической</p>

инструкцию по ее заполнению;	<p>отчетности.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Ответственность за несвоевременную сдачу декларация в налоговые органы</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ № 29 Обеспечение установленных сроков выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</i></p> <p><i>ПЗ № 30 Исправление ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды. Обеспечение в рабочее время сохранности налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив</i></p>
Тема 1.19 Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ № 31 Разработка учетной политики в области налогообложения. Корректировка налоговой политики экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах. Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</i></p> <p><i>ПЗ № 32 Поиск новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению в СПС «Гарант» Разработка форм налоговых регистров. Оценивание изменений налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</i></p>
Тема 1.20 Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Постановка на учет в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Постановка на учет во внебюджетных фондах. Постановка на учет в органах статистики</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия предприятия</p> <p>Преимущества компьютерной обработки данных учета в организации управления. Использование программы 1С: Бухгалтерия предприятия при формировании отчетности</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ № 33 Создание информационной базы и базы данных условного предприятия</i></p> <p><i>ПЗ № 34 Заполнение документов о фактах хозяйственной деятельности по данным условного предприятия</i></p> <p><i>ПЗ № 35 Заполнение документов на основе хозяйственных операций по данным условного предприятия</i></p> <p><i>ПЗ № 36 Заполнение документов о фактах хозяйственной деятельности по данным условного предприятия</i></p> <p><i>ПЗ № 37 Закрытие счетов</i></p>
Тема 1.21 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок формирования налоговых деклараций с применением прикладных программ; Порядок формирования отчетов во внебюджетные фонды с применением прикладных программ</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ № 38 Формирование регламентированной отчетности</i></p>
Тема 1.22 Порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия предприятия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок формирования налоговых деклараций с применением прикладных программ; Порядок формирования отчетов во внебюджетные фонды с применением прикладных программ. Регламентированная и финансовая отчетности.</p> <p>Предоставление отчетов в электронном виде</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ № 38 Формирование регламентированной отчетности</i></p>
Тема 1.22 Порядок формирования налоговых деклараций с применением прикладных программ; Порядок формирования отчетов во внебюджетные фонды с применением прикладных программ	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	

Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
Тема 2.1 Методы финансового анализа	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность финансового анализа и его задачи. Методы финансового анализа (горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный, сравнительный, факторный анализ). Информационная основа финансового анализа. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Значение финансового анализа</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №1 Определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разработка внутренние организационно-распорядительные документов, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</i></p> <p><i>ПЗ №2 Определение источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Планирование программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состав и формат аналитических отчетов</i></p>
Тема 2.2 Виды и приемы финансового анализа;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды финансового анализа. Приемы финансового анализа (сравнение, сводка и группировка, прием цепных подстановок и разниц.)</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №3 Применение методов финансовых вычислений</i></p>
Тема 2.3 Процедуры анализа бухгалтерского баланса	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Анализ баланса без предварительного изменения состава балансовых статей. Формирование уплотненного сравнительного аналитического баланса путем агрегирования некоторых однородных по составу элементов балансовых статей. Дополнительная корректировка баланса на индекс инфляции с последующим агрегированием статей в необходимых аналитических разрезах.</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ № 4 Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнение процедуры по ее обобщению Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям</i></p>
Тема 2.4 Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Анализ динамики валюты баланса. Анализ структуры актива баланса. Анализ структуры пассива баланса. Вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ баланса</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №5 Проведение анализа структуры активов и пассивов баланса</i></p>
Тема 2.5 Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Оценка экономического потенциала субъекта хозяйствования. Оценка имущественного положения (величина основных средств и их доля в общей сумме активов, коэффициент износа основных средств, общая сумма хозяйственных средств, находящихся в распоряжении предприятия). Оценка финансового положения (величина собственных средств и их доля в общей сумме источников, коэффициент покрытия, определение долей собственности и заёмный оборот средств в их общей сумме). Наличие «больных» статей в отчётности (убытки, ссуды и займы, не погашенные в срок, просроченные дебиторская и кредиторская задолженности).</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №6 Оценка и анализ финансового потенциала, экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</i></p>
Тема 2.6 Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Виды ликвидности: текущая, перспективная. Группировка активов и пассивов баланса по степени ликвидности. Порядок расчета коэффициентов ликвидности баланса. Анализ коэффициентов ликвидности</p>

	<p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №7 Оценка и анализ ликвидности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</i></p>
Тема 2.7 Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Показатели платежеспособности. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Анализ коэффициентов платежеспособности</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №8 Оценка и анализ платежеспособности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</i></p>
Тема 2.8 Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. Порядок расчета показателей для оценки несостоятельности (банкротства). Анализ коэффициентов вероятности банкротства.</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №9 Применение методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможности в обозримом будущем. Определение несостоятельности (банкротства) организации</i></p>
Тема 2.9 Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Абсолютные показатели финансовой устойчивости. Относительные показатели финансовой устойчивости. Порядок расчета коэффициентов финансовой устойчивости. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №10 Оценка и анализ финансовой устойчивости, экономического субъекта</i></p>
Тема 2.10 Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках. Анализ динамики и структуры отчета о прибылях и убытках. Анализ влияния бухгалтерской учетной политики на показатели отчета о прибылях и убытках.</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №12 Структурный анализ отчета о прибылях и убытках</i></p>
Тема 2.11 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Порядок расчета коэффициентов деловой активности по данным бухгалтерской отчетности. Общие показатели оборачиваемости. Показатели управления активами. Анализ коэффициентов деловой активности. Операционный цикл. Технология расчета и анализа финансового цикла. Потребность в собственном оборотном капитале</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №11 Оценивать и анализ инвестиционной привлекательности экономического субъекта</i></p> <p><i>ПЗ №12 Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта. Расчет и анализ финансового цикла. Расчет потребности в собственном оборотном капитале. (4 часа)</i></p>
Тема 2.12 Основы финансового менеджмента. Финансовый анализ бюджетирования и управления денежными потоками (10 часов)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Законодательство Российской Федерации о стратегическом планировании, в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №13 Определение объема работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе регламентирующих порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</i></p>

	<i>ПЗ №14 ...Определение финансовых целей экономического субъекта, степени их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способов достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</i>
	<i>ПЗ №15 Разработка финансовой программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта. Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</i>
	<i>ПЗ №16 Планирование объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение. Применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</i>
Тема 2.13 Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям:	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям: Анализ структуры и динамики прибыли от продаж. Анализ структуры и динамики чистой прибыли. Маржинальный доход. Показатели порога рентабельности и запаса финансовой прочности. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ рентабельности, обычных видов деятельности.</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ № 17 Оценка и анализ прибыльности и рентабельности экономического субъекта</i></p>
Тема 2.14 Анализ финансовой отчетности с использованием прикладных программ	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Основные компоненты прикладных программ в экономическом анализе</i></p> <p>Практические занятия</p> <p><i>ПЗ №18 Расчет финансовых показателей с использованием прикладных программ</i></p>

Темы курсовых работ по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

1. Исторический анализ развития бухгалтерской отчетности
2. Принципы формирования показателей бухгалтерской отчетности
3. Принципы составления отчетности согласно МСФО
4. Принцип осмотрительности и бухгалтерская отчетность
5. Принцип непрерывности деятельности как основное допущение при составлении отчетности
6. Приоритет содержания перед формой при формировании показателей отчетности
7. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике
8. Отчетность некоммерческих организаций
9. Отчетность торговых организаций
10. Совершенствование форм отчетности на современном этапе
11. Отчетность малых организаций
12. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
13. Баланс как историческая категория
14. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и за рубежом
15. Формирование баланса в России и за рубежом
16. Отчет о прибылях и убытках в российской и международной практике
17. Отчет о движении денежных средств и контроль за движением денежных потоков
18. Отчет об изменениях капитала
19. Оценка статей баланса: российская и международная практика
20. Проблема достоверности отчетности
21. Влияние инфляции на бухгалтерскую отчетность
22. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом
23. Порядок составления пояснительной записки
24. Отчетность как завершающий этап учетного процесса
25. Ответственность главного бухгалтера при составлении и представлении отчетности
26. Нормативное обеспечение отчетности в России
27. Законодательные основы отчетности в российской и международной практике
28. Сегментарная отчетность
29. Порядок формирования промежуточной отчетности организаций
30. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
31. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций и прекращении деятельности

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Цель курсовой работы – получение более глубокого теоретического и практического навыка по дисциплине самостоятельного изучения и обобщения научной, учебной и периодической литературы, нормативных актов РФ и МСФО, а также формирование практических навыков по заполнению бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих и некоммерческих организаций и предприятий.

Курсовая работа подлежит написанию после усвоения теоретического материала, изучения рекомендуемой литературы и методологии бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях и в организациях.

Работа состоит из *теоретической* и *практической* частей.

Теоретическая часть курсовой работы состоит из следующих элементов:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и служит источником информации, необходимой для обработки, хранения и поиска работы. Титульный лист содержит информацию о теме курсовой работы, научном руководителе и студенте. Форма титульного листа представлена в Приложении № 1.

Содержание включает заголовки всех глав и параграфов или разделов с указанием их наименования и номеров страниц.

Введение к курсовой работе должно раскрывать:

- цель работы,
- задачи, объект исследования,
- пути и применяемые методы,
- актуальность, новизну и практическую значимость выбранной темы курсовой работы.

Также, необходимо показать источники написания курсовой работы и ссылки на них.

Основная часть работы должна состоять из двух глав или разделов, которые могут быть разделены на параграфы. В первой главе раскрывают теоретические аспекты темы, обозначают понятия и используемые термины, характеризуют требования к отчетности в России и по МСФО. Вторая глава должна содержать методику заполнения форм отчетности, характеризующие деятельность выбранного объекта (организации или предприятия). Обязательно в курсовой работе необходимо делать ссылки на используемые нормативные акты, которые регулируют порядок заполнения статей форм отчетности. Можно провести анализ метода формирования статей отчетности на предприятии и нормы и правила, установленные в РФ.

Заключение должно содержать выводы и предложения по результатам проведенного исследования в соответствии с темой курсовой работы, обосновать выводы на практическом материале.

Список используемой литературы должен содержать все источники в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или первой букве названия официального документа).

В нормативном документе обязательно указывать название, кем и когда был утвержден, номер документа.

В списке литературы указываются фамилия и инициалы автора, наименование работы, место издания (город), издательство, год издания и страницы, относящиеся к теме курсовой работы (для статей периодической печати), или общее количество страниц (для книг и учебников). В списке должно быть не менее 25 источников, включая нормативные акты. Список может содержать состав основной и дополнительной литературы.

Приложения включают в себя иллюстрации вспомогательного материала - таблицы, схемы, формы бухгалтерской отчетности, формы других документов и т.п.

Правила оформления курсовой работы.

Текст курсовой работы должен быть представлен на листах формата А4, размеры полей следует соблюдать следующие: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт используется типа «Times New Roman», размер 14, интервал – 1,5. Объем курсовой работы должен составлять не менее 35-40 страниц машинного текста без учета приложений. На странице должно быть не менее 30 строк. Каждая глава, введение и заключение должно начинаться с новой страницы, главы или разделы внутри главы разделяются пробелом. Название главы пишется прописными (заглавными) буквами, название параграфов – строчными, точки в конце заголовков не проставляются. Нумерация глав и параграфов допускается арабскими цифрами. Не допускается сокращение слов и названий, за исключением аббревиатуры (с обязательной ее расшифровкой в тексте). Курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком, с использованием безналичных форм глаголов. Использование экономических терминов обязательно.

Сноски могут оформляться в случае ссылки на автора, если приводится информация, противоречащая общеустановленным правилам, авторские комментарии или официальные данные (ссылки на нормативные документы, СМИ, статистическую или справочную информацию). При этом в конце предложения указывается источник в квадратных скобках по его номеру в списке литературы и через запятую – номер страницы.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по всему тексту, и проставляют их в правом левом углу без точки в конце. Первая и вторая страница, а также страницы приложений не нумеруются. Приложения должны иметь название и номер.

Работа сдается на проверку до начала сессии. Рецензия преподавателя должна быть получена не позднее двух недель с момента передачи ему курсовой работы. Если курсовая работа не соответствует требованиям, то она возвращается на доработку.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности)

1. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
2. Методы и приемы финансового анализа.
3. Процедуры анализа отчета о прибылях и убытках.
4. Подготовка информационной базы финансового анализа.
5. Порядок общей оценки имущества организации и его источников по показателям баланса.
6. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
7. Анализ финансовой устойчивости.
8. Порядок оценки источников формирования имущества организации по показателям баланса.
9. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
10. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
11. Общая оценка структуры имущества предприятия и его источников по данным баланса
12. Оценка платежеспособности предприятия по данным бухгалтерского баланса
13. Определение характера финансовой устойчивости предприятия
14. Оценка по данным баланса финансовых коэффициентов финансовой устойчивости
15. Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса
16. Общая оценка деловой активности организации
17. Расчет и анализ финансового цикла
18. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности
19. Анализ влияния факторов на прибыль
20. Факторный анализ рентабельности организации
21. Оценка источников финансирования активов
22. Анализ состава и движения собственного капитала и оценка чистых активов
23. Анализ движения денежных средств по данным отчетности
24. Анализ движения заемных средств
25. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
26. Анализ амортизируемого имущества
27. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
28. Особенности анализа консолидированной отчетности

Тестовые задания
по междисциплинарному курсу МДК 03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Вариант 1

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

1)	Налог на прибыль организаций
2)	Налог на имущество организаций
3)	Акциз
4)	Налог на доходы физических лиц
5)	Налог на добавленную стоимость
6)	Транспортный налог
7)	Водный налог

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам федерального уровня относятся

1)	Транспортный налог;
2)	Налог на добавленную стоимость;
3)	Земельный налог;
4)	Налог на доходы физических лиц;
5)	Водный налог;
6)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

1)	НК РФ;
2)	НК РФ и федеральных законов;
3)	НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;
4)	НК РФ и ПБУ.

Выберите один правильный ответ.

4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

1)	находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
2)	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
3)	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
4)	имеющие гражданство РФ.

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1)	НДФЛ	А)	18%
2)	Налог на прибыль организаций	Б)	13%
3)	Налог на добавленную стоимость	В)	2,2%
4)	Налог на имущество организаций	Г)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Только юридические лица выплачивают:

1)	Транспортный налог;
2)	Земельный налог;
3)	Налог на прибыль
4)	Водный налог.

Выберите один правильный ответ.

7. Налоговой базой по земельному налогу является:

1)	площадь земельных участков;
2)	рыночная стоимость земельных участков;

3)	кадастровая стоимость земельных участков
4)	цена по договору купли-продажи.

Выберите один правильный ответ.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

1)	налоговая льгота;
2)	налоговый период;
3)	налоговая база;
4)	налоговая ставка.

Выберите один правильный ответ.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 70;
2)	Д 20-К 68;
3)	Д 70-К 68;
4)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 90;
2)	Д 99-К 68;
3)	Д 68-К 99;
4)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 91;
2)	Д 99-К 68;
3)	Д 91-К 68;
4)	Д 90-К 68.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 51;
2)	Д 51-К 68;
3)	Д 68-К 57;
4)	Д 68-К 91.

Выберите один правильный ответ.

13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

1)	9 000 руб.;
2)	45 000 руб.;
3)	27 000 руб.;
4)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

1)	4 368 руб.;
2)	4 500 руб.;
3)	4 550 руб.;
4)	4 732 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Среднегодовая стоимость имущества ООО «Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 1 560 000 руб.
Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит

1)	36 320 руб.;
2)	34 320 руб.;
3)	34 550 руб.;
4)	37 320 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Срок сдачи декларации по НДС:

1)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

1)	НДФЛ.
2)	Налогов на прибыль организаций.
3)	Страховых взносов во внебюджетные фонды.
4)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

18. Государственная пошлина – это

1)	ежегодный безвозмездный платеж
2)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
3)	сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий
4)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

1)	месяц;
2)	квартал;
3)	календарный год;
4)	полугодие.

Выберите один правильный ответ.

20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

1)	основные средства;
2)	земельные участки;
3)	оборотные средства;
4)	товарно-материальные ценности.

21. Установите соответствующие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1)	ПФР	А)	5,1%
2)	ФСС	Б)	22%
3)	ФФОМС	В)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы заработной платы рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 91;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 20;
4)	Д 20-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы заработной платы рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 21;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 29;
4)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

1)	по трудовым договорам;
2)	по договорам купли-продажи;
3)	по комиссионным договорам;
4)	по гражданско-правовым договорам;
5)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	11 800 руб.;
2)	12 400 руб.;
3)	11 400 руб.;
4)	14 400 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	10 000 руб.;
2)	9 000 руб.;
3)	11 000 руб.;
4)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы заработной платы рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 44;
2)	Д 44-К 69;
3)	Д 69-К 51;
4)	Д 41-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 51;
2)	Д 51-К 69;
3)	Д 68-К 51;
4)	Д 70-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

1)	премии по итогам работы;
2)	государственные пособия;
3)	заработная плата;
4)	компенсационные выплаты;
5)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Расчетным периодом по страховым взносам признается

1)	календарный год;
2)	квартал;
3)	месяц;
4)	полугодие.