Министерство образования и науки РС (Я) ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании педагогического совета $\ll 25$ » мая 2017 г. Протокол № 4

Утверждаю: Директор ГБПОУ РС (Я) «ПК» Т. Г. Саввинов «26» мая 2017 г.

положение

по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РС(Я) ПК

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (по основным профессиональным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РС(Я) «Покровский колледж» (далее колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС), Устава колледжа.
 - 1.3. Задачи текущего контроля знаний:
- Оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно с установленной критериальной основой.
- Определение степени освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала.
- Корректировка преподавателями тематического плана изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.
- 1.4. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.
- 1.5. Формы и периодичность проведения текущего контроля знаний определяются администрацией колледжа, совместно с председателями предметно-цикловых комиссий и преподавателями, в соответствии с рабочим программами дисциплин.

Формы текущего контроля знаний:

- Обязательные контрольные работы: обязательные контрольные работы (ОКР) проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины.
- Контрольные срезы: контрольные срезы (мониторинг качества знаний студентов) проводятся с привлечением администрации техникума по плану контроля.
- Зачеты по лабораторно практическим работам: Зачеты являются одной из форм контроля выполнения практических работ по дисциплинам.

До начала выполнения практических работ каждый преподаватель должен разработать задание на выполнение практических работ. Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса (МДК). Выполнение практических работ засчитывается по мере представления студентами преподавателю отчетов по их выполнению. При наличии не зачтенных практических работ итоговая оценка успеваемости студентов по дисциплине за семестр не выставляется.

1.6. На основании текущего контроля знаний по окончании каждого месяца и семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки, в том числе по дисциплинам, выносимым на экзамены.

Итоговые оценки студентов за семестр проставляются в журнале учебных занятий, не позднее последнего учебного дня семестра.

- 1.7. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся. Промежуточная аттестация включает в себя рубежную и завершающую аттестацию.
- 1.8. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)), установленного ФГОС.
- 1.9. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации.
- Оценивание уровня персональных поэтапных достижений 1.10. обучающихся требованиям основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) проводится посредством текущего и рубежного контроля. Текущий и рубежный контроль формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки студентов в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовность студентов к переходу на следующий этап освоения основной профессиональной образовательной программы специальности (ОПОП). Формами текущего и рубежного контроля являются: контрольная работа, тестирование, оценка устного или письменного ответа, выполнения защита творческих проектов, оценка реферата, защита решение проблемных, работ, лабораторных практических профессиональных задач, проверка выполнения расчетно-графических работ, обучающимися работы самостоятельной проверка выполнения письменной или устной форме) и др.
- 1.11. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения.

Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

- 1.12. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 1.13. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной форме обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2. Планирование промежуточной аттестации

- 2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:
- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (форма зачета устная, письменная, с применением компьютерных технологий);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (форма зачета устная, письменная, с применением компьютерных технологий);
- контрольная работа по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (форма контрольной работы письменная, с применением компьютерных технологий);
 - курсовой проект (работа);
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (форма экзамена устная, письменная, смешанная, с применением компьютерных технологий);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам (форма экзамена устная, письменная, смешанная, с применением компьютерных технологий);
- экзамен (квалификационный) по проверке сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности по профессиональным модулям.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут проводиться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), которые согласно учебному плану изучаются на

протяжении нескольких семестров, на изучение которых согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

- 2.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена техникум руководствуется следующим:
 - значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста,
 - завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК,
 - завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

2.4. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.

2.5. Для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы могут использоваться накопительные и

рейтинговые системы оценивания.

3. Организация, порядок и условия проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов, контрольных работ и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты, зачеты и другие формы контроля — за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Зачеты, дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением

иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе и фиксируются в программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по профильным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла. По

завершению освоения всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся зачеты, дифференцированные зачеты. Экзамены по русскому языку и математике и профильным дисциплинам проводятся в письменной или устной форме. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 3 астрономических часа (180 минут).

- 3.5. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено. Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам за исключением повторных экзаменов.
- 3.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в техникуме ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, персональный состав которых утверждается приказом директора колледжа. Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.
- 3.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.
- 3.8. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам причинам, ОПОП уважительным общеобразовательного цикла ПО предусматриваются дополнительные сроки их проведения. подает заявление (законный представитель) обучающийся заместителя директора по учебной работе о переносе сроков экзаменов с указанием причины и предоставлением документов, подтверждающих причину переноса экзаменов.
- 3.9. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.
- 3.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются приказом директора колледжа.
- 3.11. Содержание экзаменационных материалов для проведения письменных и устных экзаменов, критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются и согласуются на заседаниях предметноцикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной

работе. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.12. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильным учебным дисциплинам (по которым сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым проводились зачеты, дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.13. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

4. Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2. Вопросы (задания) к зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3. Вопросы (задания) к дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4 Оценка, полученная на зачете, дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

5. Проведение экзамена по ОПД и МДК

- 5.1. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) отводится объем времени, предусмотренный ФГОС. Если экзамены проводятся концентрировано, то расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.
- 5.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) создаются комплекты контрольно-измерительных материалов и

комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты контрольно-измерительных материалов и комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- 5.3 Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся преподавателями до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра, содержание контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса.
- 5.4. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:
 - экзаменационные материалы (контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства),
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене,
 - экзаменационная ведомость,
 - журнал учебных занятий,
 - зачетные книжки.
- 5.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного задания по билету отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена не менее трех часов на учебную группу. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. Экзамены по МДК могут приниматься двумятремя преподавателями, которые вели занятия по дисциплинам соответствующего МДК.
 - 5.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине или МДК,
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий,
- обоснованность, четкость, изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок

текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

- 5.8. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 7 разделу настоящего Положения.
- результатами экзамена несогласии C При 5.9. обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заместителя директора по учебной работе. Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена, по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию. Апелляция не ходе её рассмотрения комиссией, предполагает переэкзаменовки. B проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа студента или его письменной работы. При рассмотрении апелляции обучающиеся имеют право ознакомления с выполненной им письменной экзаменационной работой. Решение апелляционной комиссии после подачи через день обучающемуся сообщается оформляется оценке экзаменационной решение об Окончательное протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

6. Допуск обучающихся к аттестации

- учебным промежуточной аттестации (экзаменам 6.1. К допускаются (квалификационному) экзамену МДК дисциплинам, программы составные элементы все освоившие обучающиеся, профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.
- 6.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.
- 6.3. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации принимается заведующим отделением, допуск оформляется в зачетной книжке.
- 6.4. Обучающимся, не сдавшим зачёты, дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.
- 6.5. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина

(семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные сроки (не более 1 месяца).

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (не более 1 месяца), отчисляются из техникума в соответствии с Уставом техникума, настоящим Положением, Положением о порядке перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, с очной формы обучения на заочную, отчисления и восстановления обучающихся.

7. Академическая задолженность, порядок ее ликвидации. Повторная аттестация

- 7.1. Имеющими академическую задолженность считаются обучающиеся, не сдавшие зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки, без уважительной причины, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) или не защитившие их, не выполнившие программу производственной практики.
- 7.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам экзаменационной сессии устанавливаются приказом директора колледжа.
- 7.3. График ликвидации задолженностей доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).
- 7.4 Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.
- 7.5 Обучающиеся выпускных курсов повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики.
- 7.6. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз зачет, дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, назначаемой заместителем директора по учебной работе.
- 7.7. Разрешение на первую и вторую пересдачу экзамена, зачета, дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», выдается учебной частью. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на пересдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Допуск обучающихся к пересдаче без направления не разрешается. Разрешения сдаются в учебную часть и прикрепляются к экзаменационной (зачетной) ведомости группы.
- 7.8. Повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) с целью повышения оценки разрешается в исключительных случаях не более одного раза в семестр на основании поданного заявления в течение одного

месяца после завершения экзаменационной сессии заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателем дисциплины.

- 7.9. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению заместителем директора по учебной работе может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.
- 7.10. Результаты повторной аттестации оформляются в направлении на пересдачу (экзамена, зачета, дифференцированного зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается в учебную часть.

8. Порядок оформления перезачетов дисциплин (МДК), практик

- 8.1. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает его от необходимости их повторного освоения.
- 8.2. Перезачет осуществляется на основании заявлений студентов и оформляется приказом директора колледжа, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин (МДК), их разделов и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом по получаемой специальности.
- 8.3. Записи о перезачтенных дисциплинах (МДК) или их разделах вносятся в зачетные книжки обучающихся.
- 8.4. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.
- 8.5. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.