Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«25» мая 2017 г.
Протокол № 4

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РС(Я) «ПК»
_____ Т.Г.Саввинов
«26» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж» (далее – колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФГОС СПО;

1.3. Под зачётом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в колледже может производиться для студентов, обучающихся:

– по программам, реализуемым в сетевой форме;
– по индивидуальному учебному плану;
– переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
– перешедших с одной формы обучения на другую внутри колледжа;
– для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже.

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

– среднего общего образования;
– профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
– среднего профессионального образования;

1.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

– эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули входят в состав программ подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена;

– их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в учебном плане колледжа;

– количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;

1.7. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа.

1.8. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль с письменной фиксацией полученного решения.

1.9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

– заявление о зачёте дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (Приложение 1);

– документ об образовании или справку об обучении (в некоторых случаях справку о периоде обучения);

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

1.10. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор колледжа принимает одно из следующих решений:

– зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

– не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют настоящим требованиям.

1.11. В случае принятия:

– решения «зачесть результаты» директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

– решения «не зачесть» директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

1.12. О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение пяти рабочих дней.

1.13. Зачёт дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей производится до начала промежуточной

аттестации 1.14. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в колледже.

1.15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

1.16. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке студента.

1.17. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между колледжом и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение 1

Директору ГБПОУ РС (Я) «ПК»
Т.Г.Саввинову
Студента группы _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес_____

1. _____
название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме_____ часов, оценка _____

2. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ (часов), оценка)

3. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения,

в объеме _____ (часов), оценка)

Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

«_____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____