

Трудовой договор № 04

г.Покровск
(город, населенный пункт)

«__» _____ 2017г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха(Якутия) «Покровский колледж», в лице Тимофея Григорьевича Саввинова, действующего на основании Устава, от 25 июля 2014 г., внесение изменений в Устав от 15 сентября 2015г. , внесение изменений в Устав от 15 марта 2017г, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель принимает Работника на работу, на должность:

наименование должности, профессии или специальности

с указанием квалификации либо указание на конкретный вид поручаемой работы

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника:

основной, по совместительству

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

1.4 Дата начала работы - "___" _____ 2017г.

1.5 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью три месяца (недель дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации

настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования

по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя

непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя

имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества

и имуществу других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1 Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Коллективный договор. Правила внутреннего трудового порядка
перечислить

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере 4200 рублей в месяц или в размере, определенном отдельным соглашением.

4.1.2. Компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат):

- районный коэффициент в размере 0,70% и процентная надбавка в размере 0,80% к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

- персонально-повышающий коэффициент – 20 %

- Коэф. по квалиф. уровням – 12 %

Стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат):

• стимулирующая выплата 30 % к окладу ежемесячно, согласно критериям Положения

об оплате труда работников ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»;

4.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором локальными нормативными актами Работодателя.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

нормальная (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 80 календарных дней.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 ТК РФ.

7.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и иными федеральными законами.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора

Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя

б) в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

8.3 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (ст. 74 ТК РФ). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным ТК РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации предусмотренные главой 27 ТК РФ, а также другими нормами ТК РФ и иных федеральных законов.

9. Заключительные положения

Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и(или) судом в порядке, установленного законодательством Российской Федерации.

9.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй у Работника.

<p>Работодатель:</p> <p><u>Саввинов Тимофей Григорьевич</u> <u>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха(Якутия) «Покровский колледж»</u> <i>полное наименование</i> Юридический адрес: <u>678000 Хангаласский улус г.Покровск ул. Братьев Ксенофонтовых,31</u></p> <p>ИНН <u>1431008937</u></p> <p><u>Директор</u> _____ <u>Т.Г. Саввинов</u> <i>должность</i> <i>подпись</i> <i>ФИО</i></p> <p>МП.</p>	<p>Работник:</p> <p>ФИО _____ Адрес места жительства: _____ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи " _____ " _____ г. Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора</p> <p>_____</p> <p><i>дата и подпись Работника</i></p>
---	---