

Министерство образования и науки РС (Я)  
ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«25» мая 2017 г.  
Протокол № 4



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РС (Я) «ПК»  
Т. Г. Саввинов  
«26» мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**в ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»**

2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 –ФЗ, Уставом ГБПОУ РС (Я) «ПК».

1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.4. Настоящее Положение рассматривается Советом образовательной организации, принимается на педагогическом совете колледжа, утверждается приказом директора.

1.5. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж», определяет режим занятий в колледже.

## 2. Режим занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься учебным заведением по очно-заочной, дистанционной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится среднее профессиональное учебное заведение. Сроки начала и окончания учебного года, семестров для студентов устанавливаются рабочими учебными планами.

2.4. Продолжительность учебного года составляет 39-40 недель, без учета времени на промежуточную аттестацию по реализуемым образовательным программам и государственной итоговой аттестации. Учебный год делится на два семестра, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 11 недель, включая 2 недели зимних каникул.

2.6. Обязательная учебная нагрузка студентов в ГБПОУ РС (Я) «ПК» не должна превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Время работы на производственной (профессиональной) практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.7. Для обучающихся начало учебного дня, и окончание занятий устанавливается администрацией ГБПОУ РС (Я) «ПК».

Учебные занятия в учебном заведении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.8. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. Занятия по предмету проводятся в течение двух академических часов с перерывом между ними в 5 минут. Перерыв между учебными дисциплинами - 10 минут. Обеденный перерыв для обучающихся проводится после третьей пары занятий и составляет по 55 минут.

О начале занятий и по окончании занятий по каждому предмету преподаватели и обучающиеся извещаются одним звонком.

2.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и студентов, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.10. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских допускается деление групп на подгруппы.

### **3. Требования к расписанию учебных занятий и экзаменов**

3.1. Учебное расписание составляется два раза в семестре и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала занятий.

3.2. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- расписание учебных занятий должно составляться диспетчером в точном соответствии с утвержденными учебными планами, линейными графиками учебного процесса, а также в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- расписание учебных занятий должно быть стабильным, предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и

равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели и семестра;

- предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели следует размещать так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение работы студентов над учебным материалом. При распределении предметов по дням недели необходимо чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения;

- продолжительность аудиторных занятий для обучающихся не должна превышать 6 часов в день;

- не допускается включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одному и тому же предмету (за исключением заочной формы обучения);

- расписание учебных занятий должно быть написано четко, на плотной бумаге, без помарок и подчисток;

- расписание утверждается директором;

- расписание должно обеспечивать рациональную загрузку преподавательского состава учебными занятиями, оптимальное использование лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий;

- утвержденное расписание учебных занятий вывешивается заблаговременно до начала каждого семестра и (или) до начала занятий в специально отведенном для него месте.

3.3. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором ГБПОУ РС (Я) «ПК»:

- расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с образовательными программами и рабочими учебными планами и календарными учебными графиками реализуемых специальностей;

- изменения расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его нагрузки другому преподавателю;

- в группах, обучающихся по ФГОС, во время выдачи профессионального модуля производится изменения расписания в соответствии с выдачей материала по МДК, практикам и календарным учебным графиком в каждой группе;

- в расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине, за исключением профессиональных модулей;

- учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями;

- учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней;

- на дисциплины: иностранный язык, информатика, лабораторные работы, дисциплины по выбору студента, практические работы спец. дисциплин, проводимых на основе компьютерной техники;

- студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 8 человек;

- расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных (дополнительных) занятий. Факультативные (дополнительные) занятия следует планировать после окончания 6 часов обязательных занятий;

- производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью или погодными условиями;

- помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации;

- количество консультаций определяется, исходя из учебного плана, по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета;

- время проведения, консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы;

- на каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется, утвержденное директором колледжа, расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. В группах, обучающихся по ФГОС, возможно проведение промежуточной аттестации по окончании изучения дисциплины, МДК, практики, модуля без выделения экзаменационной сессии.