

Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«25» мая 2017 г.
Протокол № 4

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РС (Я) ПК
Т.Г.Саввинов
«26» мая 2017г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о работе социально-психологической службы
Государственного бюджетного профессионального
Образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Покровский колледж»
(ГБПОУ РС (Я) «ПК»)

2017г.

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж» (далее Служба) является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации обучающихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.2. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка и иных нормативных документов об обеспечении защиты и развитии детей. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами, инструкциями Министерства образования и науки РС (Я) и уставом образовательного учреждения.

2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической службы

2.1. Основными задачами социально-психологической службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по профилактике правонарушений в ОУ, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, инженерно-педагогических работников, обучающихся и их родителей;
- социально-педагогическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей.

2.2. Основные направления и функции социально-психологической службы:

психопрофилактическая работа:

- ведение работы по созданию в педагогическом и студенческих коллективах оптимального психологического климата;
- ведение работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, обучающихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;

диагностическая работа:

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в колледже с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающихся;
- выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

развивающая и коррекционная работа:

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся;
- составление реабилитационных программ на период обучения;

консультационная работа:

- психологическое консультирование педагогов, обучающихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- создания благоприятного семейного микроклимата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

социально - диспетчерская деятельность:

- обеспечение обучающихся и их родителей, педагогов, администрации социально-психологической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетентности специалистов социально-педагогической службы.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы

3.1. В состав Службы входят: штатный психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Служба должна иметь следующую документацию:

-годовой план работы, утвержденный директором колледжа;

-индивидуальные карточки трудных подростков;

-рабочий журнал психолога для учета консультаций (обучающихся, ИПР, родителей);

-журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися;

-социальные паспорта групп (журналы куратора);

-акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также акты обследования условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учебном заведении.

4. Полномочия социально-психологической службы

Служба имеет право:

4.1. Реализовать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего положения.

4.2. По согласованию с администрацией Покровского колледжа формировать и разрабатывать профилактические программы для работы с обучающимися «группы риска», программы социально-психологических услуг для студентов, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации образовательной организации, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

4.4. Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.5. Выступать с обобщением опыта своей работы.

5. Ответственность работников социально-психологической службы

5.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов.

5.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной др. видов деятельности.

5.3. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6. Заключительное положение.

6.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.