

Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«25» мая 2017 г.
Протокол № 4



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РС (Я) ПК
Т.Г.Саввинов
«26» мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
в ГБПОУ РС(Я) ПК

2017г.

1. Общее положение

1.1. Положение о проведении самообследования в ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной, активной. Самообследование проводится в колледже ежегодно.

1.5. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

1.6. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы.
- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.7. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию
- организацию и проведения самообследования

- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета

- рассмотрение и согласование отчета Советом колледжа

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности.

- структуры и системы управления

- качества содержания подготовки выпускников

- организации учебного процесса

- научно – исследовательской деятельности

- востребованности выпускников

- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы

- функционирования внутренней оценки качества образования

- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в колледже проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении колледжа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателей.

3.4. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 10 по 15 марта председатели ПЦК колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ПЦК и электронном виде в формате документа Word) в учебно – информационный отдел.

3.6. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании предметно - цикловых комиссий и подготавливается отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа

рассматривается и согласовывается на Совете колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации.

- техническое обеспечение
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп.

- проведение обучения, совещаний и т.п.

- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности.

- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.

- заполнение таблиц.

- применение методов анализа и обобщение.

- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных.

- графическое представление части материалов.

- качественная интерпретация количественных данных.

- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете колледжа.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении.

- система управления организацией.

- содержание и качество подготовки обучающихся.

- организация учебного процесса.

- организация воспитательного процесса.

- востребованность выпускников.

- качество кадрового потенциала.

- методический потенциал.

- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение.

- материально – техническая база.
- мониторинг оценки качества образования.
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующая учебно – информационным отделом, заведующая библиотекой, председатели ПЦК, главный бухгалтер, члены Совета колледжа.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.