

Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«25» мая 2017г.
Протокол №4



Утверждаю
Директор ГБПОУ РС (Я) ПК
Т.Г. Саввинов
«26» мая 2017г.

Положение
Об премировании и стимулировании работников
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

2017г

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании», Законом РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Положение направлено на развитие системы социально-трудовых отношений в образовательном учреждении, максимально способствующей её стабильной и производительной работе, долгосрочному развитию и росту её деловой репутации; установлению социально-трудовых прав и гарантий работников, способствующих их развитию и личностному росту, практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон. Положение является локальным нормативным актом колледжа

1. Общие положения.

1.1 Система премирования вводится в целях усиления мотивации к труду и профессиональному росту работников, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в колледже, путем морального и материального стимулирования работников за добросовестное и качественное выполнение поставленных перед ними задач. Установлением премий работникам Колледжа решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;
- повышение качества работы;
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.
- обеспечение высокого уровня исполнительской и трудовой дисциплины.

1.2. Премирование работников Колледжа осуществляется в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда, с учетом итогов работы образовательного учреждения.

1.3. В отдельных случаях за выполнение особо важной работы, соблюдение (сокращение) сроков выполнения работ или по случаю юбилейных и праздничных дат может быть выплачена разовая премия.

В целях поощрения работников в Колледже устанавливаются стимулирующие премиальные выплаты в соответствии с перечнем критериев показателей премирования работников за количество и качество труда в соответствующей сфере деятельности.

Положение о премировании распространяется на административно управленческий аппарат, преподавателей, а также всех сотрудников колледжа, как основных работников, так и внутренних совместителей, за фактически отработанное время. На временных работников и внешних совместителей положение не распространяется.

2. Виды и показатели премирования и стимулирования.

2.1. Премии, вознаграждения и стимулирование, носящие систематический характер:

В колледже используются следующие виды премирования и стимулирования:

- выплаты за квалификационную категорию:
 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
 - при наличии высшей квалификационной категории;
 - при наличии первой квалификационной категории;
 - при наличии второй квалификационной категории.
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
 - работникам колледжа, занимающим профессии педагогических, учебно-вспомогательного персонала и служащих:
 - при выслуге лет от 1 года до 5 лет;
 - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;
 - при выслуге лет свыше 10 лет.
 - работникам колледжа, занимающим профессии рабочих:
 - при выслуге лет от 1 года до 5 лет;
 - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;
 - при выслуге лет свыше 10 лет.
- За ученую степень доктора наук;
- За ученую степень кандидата наук;
- За почетное звание;
- За отраслевой знак отличия;
- За классность водителям автотранспортных средств;
- Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности колледжа;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.2. Вознаграждения и премии, носящие единовременный характер (компенсационные и другие денежные и материальные выплаты, не предусмотренные актами действующего законодательства или осуществляемые сверх установленных указанными актами норм, в частности:

- За успешную защиту инновационных проектов в Республиканском и Российском конкурсах и олимпиадах.
- При подготовке объектов к учебному году;
- Устранении последствий аварий;
- За выполнение важных и особо важных заданий;

2.3. Однократные поощрения, несвязанные с конкретными результатами труда (например, к юбилейным и памятным датам, как в денежной, так и в натуральной форме).

2.4. Премии, носящие единовременный характер и однократные поощрения назначаются и выплачиваются с учетом личного вклада в каждом конкретном случае по приказу директора Колледжа.

2.5. Поощрения (персональные надбавки), увязывающие систему оплаты труда с личными деловыми качествами работника, уровнем его профессионального мастерства, его индивидуальными качествами, отношением к работе;

3. Размеры и порядок премирования, стимулирования.

3.1. Премирование работников колледжа осуществляется по результатам работы ежеквартально (ежемесячно) в пределах фонда заработной платы, утвержденного положением об оплате труда работников.

Размеры стимулирующих премиальных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, включая надбавки и доплаты или в абсолютных размерах. (приложение №1)

3.2. Индивидуальный размер премий сотрудникам за выполнение показателей, указанных в п. 2 настоящего Положения, устанавливается без ограничений и определяется по предоставлению непосредственного руководителя сотрудника.

3.3. Премирование руководителя учреждения, заместителей руководителей, главных бухгалтеров осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. Общий фонд премирования устанавливается главным распорядителем средств бюджета за счет ассигнований республиканского бюджета, централизованных на эти цели, в размере до 2% от утвержденного ФОТ. Премирование осуществляется согласно Положению о премировании руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений Министерства науки и профессионального образования Республики Саха (Якутия).

Премирование руководителя учреждения, порядок и критерии его выплаты устанавливаются Министерством науки и профессионального образования Республики Саха (Якутия) в соответствии с Положением о премировании (стимулировании).

3.3.1. Премирование руководителя учреждения, заместителей руководителей, главных бухгалтеров осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, выплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда и внебюджетных средств.

3.4. Премии не выплачиваются за время отпусков, временной нетрудоспособности, учебных отпусков.

3.5. Работникам, отработавшим неполный календарный период в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию, увольнением или по другим уважительным причинам, предусмотренным трудовым законодательством, выплата премий может осуществляться за фактически отработанное время.

3.6. Работники, уволившись по собственному желанию или по инициативе администрации, на которых были наложены административные взыскания и которые не обеспечили своевременное и качественное выполнение работы, премированию не подлежат.

4. Порядок и сроки премирования

4.1. Премия выплачивается не позже срока выплаты зарплаты за месяц, следующего за отчетным периодом, за который начислена премия..

4.2. Проект приказа о премировании работников колледжа готовит отдел кадров и подает для рассмотрения руководителю организации.

5. Лишение премирования

5.1. В случае несоблюдения норм Положения о премировании (стимулировании) премирование руководителя не осуществляется.

5.2. Руководителю, его заместителям, руководителям отделов предоставляется право лишать полностью или частично премии и вознаграждения, носящего систематический характер, указанных в п.2.2.1 - 2.2.5., в случае нарушения трудовой дисциплины и внутреннего распорядка.

5.3. Снижение размера премии или лишение ее полностью оформляется приказом по колледжу за тот период, в котором было допущено нарушение, с указанием причины в соответствии с перечнем п.6 настоящего Положения.

6. Перечень нарушений трудовой и производственной дисциплины, за которые полностью или частично осуществляется лишение премии.

6.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка:

систематическое опоздание на работу, оставление рабочего места без уважительных причин до 3 час: до трех нарушений в месяц — лишение премии до 30%, более трех нарушений в месяц – до 100%.

невыполнение заданий руководителей подразделений и работ: разовое — лишение премии до 50%;повторное – до 100%

появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии — лишение премии до 100%;

прогул, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 3 час. — лишение премии до 100%.

6. Моральное поощрение

6.1.Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды поощрения:

-Объявление благодарности приказом директора:

-Награждение почетной грамотой;

-Представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом Министерства профессионального образования подготовки и расстановки кадров Республики Саха(Я),Министерства образования Российской Федерации;

-представление к награждению нагрудным знаком.

-представление к присвоению почетного звания;

-представление к награждению государственными наградами Республики Саха(Я), Российской Федерации;

-почетной грамотой Администрации Хангаласского района , почетной грамотой Администрации г.Покровска.

6.2.Моральное поощрение осуществляется :

- за подготовку призеров предметных олимпиад, конференций научного общества студентов, спортивных соревнований и культурных конкурсов (районных, республиканских, Российских);

- за успешное выполнение плановых показателей;

- за совершенствование форм и методов обучения и воспитания;

- за лучшее кураторское руководство.

2.3. Моральное стимулирование осуществляется как самостоятельно, так и совместно с видами материального поощрения.

Приложение №1

Размеры выплат стимулирующего характера

№	Наименование выплат	Повышающий коэффициент
1	За квалификационную категорию	
1.1	высшая квалификационная категория	0,30
1.2	первая квалификационная категория	0,20
1.3	вторая квалификационная категория	0,10
2	За стаж непрерывной работы (выслуга лет)	
2.1.	Работникам колледжа, занимающим должности педагогических профессий, учебно-вспомогательного персонала и служащих, имеющим выслугу лет:	
2.1.1.	от 1 года до 5 лет	до 0,10
2.1.2.	от 5 до 10 лет	до 0,20
2.1.3.	свыше 10 лет	до 0,30
2.2.	Работникам колледжа, занимающим профессии рабочих:	
2.2.1.	от 1 года до 5 лет	до 0,05
2.2.2.	от 5 до 10 лет	до 0,10
2.2.3.	свыше 10 лет	до 0,15
3	За ученые степени, почетные и отраслевые звания	
3.1.	доктор наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности,	до 0,20 или 7000 рублей
3.2.	кандидат наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности,	до 0,10 или 3000 рублей
3.3.	почетное звание РФ	до 0,20
3.4.	отраслевой знак отличия	до 0,10
4	Надбавка за классность водителям автотранспортных средств	
4.1.	2 класс	0,10
4.2.	1 класс	0,25