

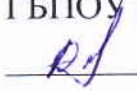
Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«25» мая 2017 г.
Протокол № 4

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РС (Я) ПК

Т.Г.Саввинов
«26» мая 2017г.



Согласовано
Председатель Студенческого совета
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»
 Г.И. Дмитриев
« » _____ 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в
Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Саха (Якутия)
«Покровский колледж» (ГБПОУ РС (Я) «ПК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж» (далее соответственно - Комиссия, колледж, или ГБПОУ РС (Я) ПК).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Работа по организации деятельности Комиссии начинается с момента поступления заявления от участников образовательного процесса с изложением сути возникшей проблемы, спора.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Колледжа.

В комиссию входят по 2 представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Колледжа.

Представители от работников колледжа избираются в состав Комиссии профсоюзным комитетом колледжа.

Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании несовершеннолетних обучающихся.

Представители от совершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ГБПОУ РС (Я) ПК.

2.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.2.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.2.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.2.3 в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией.

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 12 (двенадцать) месяцев.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия собирается и рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано участником образовательных отношений или его полномочным представителем. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, находящемся у секретаря. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти календарных дней со дня его регистрации.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.4. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

3.5. В случае неявки заявителя или его полномочного представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его полномочного представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол (приложение 1), в котором указывается:

- дата и место проведения заседания, сведения о явке членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- краткое изложение заявления участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- дополнительные заявления, сделанные участником образовательных отношений, обратившимся в Комиссию;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

3.9. Протокол подготавливается в течение двух рабочих дней с даты заседания Комиссии, подписывается председателем или его заместителем, секретарем и заверяется печатью колледжа.

3.10. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.11. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания, могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или его неполноту).

3.12. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.13. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

3.14. В решении Комиссии (приложение 2) указываются:

- полное наименование колледжа в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

3.15. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.16. Решение подготавливается в течение двух рабочих дней с даты заседания Комиссии, подписывается председателем или его заместителем и заверяется печатью колледжа.

3.17. Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью колледжа, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.18. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

3.19. Если при принятии решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии имеет решающее значение.

3.20. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.21. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Исполнение решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБПОУ РС (Я) ПК и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором колледжа.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ РС (Я) ПК в составе:

председателя Комиссии (фамилия, имя, отчество)

членов Комиссии (фамилия, имя, отчество)

секретаря Комиссии (фамилия, имя, отчество)

Слушали: заявление (должность, фамилия, имя, отчество работника (обучающегося)) по вопросу (краткое содержание спора).

Отвод свидетелей: заявлен (удовлетворен) / не заявлен (не удовлетворен).

Выступили: (краткое содержание выступлений работника, обучающегося (его представителя), студенческой организации, представителя колледжа, свидетелей, специалистов).

Результаты обсуждения: на основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь (указываются конкретные правовые нормы - статьи законов, пункты других правовых актов, локальных нормативных актов, трудового договора).

Комиссия признала требования (фамилия, имя, отчество работника, обучающегося) обоснованными (необоснованными).

Результаты голосования: «за», «против», «воздержаться».

Особое мнение: заявлено (не заявлено) (фамилия, имя, отчество члена Комиссии, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель (заместитель председателя) Комиссии (подпись) М.П.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж»**

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

По заявлению в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ РС (Я) ПК (фамилия, имя, отчество заявителя) от «__» _____ 20__ г., рассмотрено Комиссией «__» _____ 20__ г.

Спор рассмотрен с участием заявителя (его представителя) / Спор рассмотрен в отсутствие заявителя (его представителя) согласно его (представителя) письменного заявления от «__» _____ 20__ г, (прилагается к протоколу заседания Комиссии).

Спор рассмотрен с участием представителя работодателя / Спор рассмотрен в отсутствие представителя работодателя (должность, профессия или специальность).

Существо спора

Присутствовали на заседании:

(фамилии, имена, отчества членов Комиссии, других лиц, присутствовавших на заседании).

Существо решения и его обоснование со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт:

Результаты голосования по принятию решения:

«за» «против» «воздержаться».

Председатель (заместитель председателя) Комиссии (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Решение вручено:

- заявителю (его представителю) «__» _____ 20__ г.,

Секретарь Комиссии (подпись)

«__» _____ 20__ г.,