

Министерство образования и науки РС (Я)  
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«25» мая 2017 г.  
Протокол № 4

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РС (Я) ПК  
  
Т.Г.Саввинов  
«26» мая 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о буфете**  
**ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»**

2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о буфете (далее – Положение) ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии: - Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - постановлением Правительства РС(Я) от 18.04.2012 №155 «О порядке и размерах предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме в государственных учреждениях начального и среднего профессионального образования РС(Я)», постановлением Правительства РС(Я) от 25.05.2006 №218 «О нормативных расходах на содержание учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания, физической культуры и спорта, получающих финансирование из государственного бюджета РС(Я)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»; - Приказом Министерства образования и науки РС(Я) от 29.05.2017 г. №01-09/947 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся профессиональных образовательных организаций по очной форме обучения».

1.2. Организация питания обучающихся осуществляется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, приказа Министерства образования и науки РС(Я) от 29.05.2017 г. №01-09/947 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся профессиональных образовательных организаций по очной форме обучения».

1.3. Основными задачами оказания услуг горячего питания студентам являются:

- 1) обеспечение студентов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 3) предупреждение (профилактика) среди студентов инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 4) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУФЕТА КОЛЛЕДЖА

2.1. Организация общественного питания студентов колледжа возлагается на буфет-раздаточную колледжа (далее – буфет), который является самостоятельным структурным подразделением колледжа. В своей деятельности буфет руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, организационно-распорядительными документами колледжа и настоящим Положением.

2.2. Для организации питания обучающихся Колледж привлекает сторонние организации общественного питания.

2.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников буфета регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

2.4. Заведующий буфетом:

1) руководит всей деятельностью буфета, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на буфет задач и функций;

2) осуществляет в пределах своей компетенции функции управления, принимает решения, обязательные для всех работников буфета;

3) распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками столовой, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору колледжа об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

4) вносит руководству колледжа предложения по совершенствованию работы столовой, оптимизации ее структуры и штатной численности;

5) участвует в перспективном и текущем планировании деятельности столовой, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на столовую задач и функций;

6) принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников столовой;

2.5. Заведующий буфетом несет персональную ответственность за:

1) выполнение возложенных на буфет функций и задач;

2) организацию работы буфета, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

3) рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

5) соблюдение работниками буфета правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

2.8. Основной и главной целью деятельности буфета является общественное питание студентов.

2.9. Общественное питание студентов осуществляется в учебном корпусе колледжа.