

Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«25» мая 2017 г.
Протокол № 4



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РС (Я) ПК
Т.Г.Саввинов
«26» мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно – производственной мастерской
ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности учебно-производственных мастерских ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж» для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2. Настоящее положение об учебно-производственной мастерской разработано и составлено в соответствии с ч.6,7,8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Учебно-производственные мастерские – специально оборудованные учебные помещения по одной и родственным специальностям, обеспечивающие учебно-производственную, методическую и воспитательную работу. Учебно-производственные мастерские являются структурным подразделением колледжа, предназначенным для производственного обучения обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 11,13,30,73) и с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям специальностям СПО.

1.4. Учебно-производственные мастерские создаются приказом директора в соответствии с типовыми Положениями об учреждениях среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом колледжа и реализуемыми в колледже образовательными программами.

1.5. Учебно-производственные мастерские создаются для:

- проведения занятий производственного обучения, в целях формирования общей и профессиональной культуры обучающихся, создания условий для качественного обучения основам специальности, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказания помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики;
- проведения лабораторно-практических занятий, требующих наличия производственного оборудования и оснащения;
- проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- выпуска продукции для нужд колледжа и по заказам физических и юридических лиц (оказания платных услуг).

В учебно-производственных мастерских осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального образования, рабочих программ по специальным дисциплинам, производственному обучению.

1.6. Использование учебно-производственных мастерских, и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

1.7. Оборудование учебно-производственных мастерских должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, СанПин 2.4.2.1186-03, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.8. Оборудование учебно-производственных мастерских колледжа, приобретенное на средства Учредителя, средства колледжа или спонсорские средства является неотъемлемым имуществом колледжа.

1.9. Оборудование и оснащение учебно-производственных мастерских колледжа, созданное мастерами производственного обучения во время их работы в штатной должности мастера производственного обучения без привлечения личных материально-финансовых ресурсов, является неотъемлемым имуществом колледжа.

1.10. Оборудование и оснащение учебно-производственных мастерских колледжа, приобретенное за счет личных финансовых средств работника колледжа, принадлежит данному работнику. Работник, приобретший за счет личных финансовых средств такое оборудование и оснащение, обязан написать на имя директора колледжа заявление с просьбой о помещении данного оборудования, оснащения в помещение учебно-производственных мастерских колледжа и его использовании в образовательном процессе.

1.11. Непосредственная организация и руководство работой учебно-производственных мастерских в соответствии с должностной инструкцией возлагается на мастеров производственного обучения.

1.12. Работа обучающихся в учебно-производственных мастерских осуществляется под руководством мастеров производственного обучения

1.13. Мастер производственного обучения в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ-273 РФ «Об образовании»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.14. В смете колледжа предусматриваются средства для учебно-производственных мастерских на приобретение необходимого оборудования, эксплуатационные расходы, на учебную и методическую литературу, на организацию выставок, смотров-конкурсов.

1.15. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебно-производственных мастерских колледжа, для исполнения всеми мастерами производственного обучения, в том числе, преподавателями – совместителями в части их деятельности,

связанной с реализацией образовательного процесса на базе учебно-производственных мастерских колледжа.

1.16. Администрация колледжа совместно с представителем трудового коллектива проводит смотр-конкурс учебно-производственных мастерских ежегодно по направлениям, согласно годовому плану колледжа.

2. Основные направления и содержание деятельности учебно-производственных мастерских

2.1. Учебно-производственные мастерские осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- производственное обучение (учебная практика);
- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса;
- внеклассная работа;
- обобщение передового опыта работы.

2.2. Мастера производственного обучения организуют следующие виды деятельности:

- проводят уроки производственного обучения, лабораторно - практические занятия, квалификационные испытания;
- разрабатывают и совершенствуют учебно-методический комплекс;
- организуют на базе мастерских внеклассную работу (конкурсы профессионального мастерства, кружковая деятельность);
- обеспечивают выпуск продукции для нужд колледжа и по заказам юридических и физических лиц;
- осуществляют на базе мастерских организацию выставок лучших работ обучающихся;
- составляют заявки на приобретение нового оборудования и материалов для производственного обучения;
- систематически оформляют информационные стенды;
- заботятся о сохранности оборудования мастерских и их эстетическом оформлении.

2.3. Количество мастеров производственного обучения определяется в соответствии со штатным расписанием колледжа.

3. Основные требования к учебно-производственным мастерским

3.1. Учебно-производственные мастерские оснащаются станочным, слесарным, сварочным, токарным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений СПО.

3.2. Оборудование, не предусмотренное типовым перечнем, в том числе самостоятельно изготовленное, устанавливается в мастерских и лабораториях с разрешения технической инспекции труда, что оформляется соответствующим актом.

3.3. В учебно-производственных мастерских оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы и рабочее место мастера.

3.4. Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется

- рабочим столом,
- демонстрационным оборудованием,
- шкафами для хранения наглядных пособий;
- экспозиционными устройствами,
- классной доской,
- техническими средствами обучения,
- инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой профессии.

3.5. В учебно-производственных мастерских и лабораториях оборудуются стенды с эталонными изделиями, инструкциями по охране труда и правилами технического обслуживания оборудования.

3.6. Конструкция и организация рабочих мест в учебно-производственных мастерских должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами по производственному обучению, календарно-тематическим планированием, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

3.7. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля действий каждого обучающегося.

3.8 Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на

3.9 Технический уход за оборудо-

- перечни учебно-производственных работ, детальные программы производственной практики;
- методические разработки занятий производственного обучения;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса, программированный опрос и т.п.);
- материалы для проведения промежуточной (в том числе квалификационных экзаменов) и государственной итоговой аттестации.
- информационно-наглядные материалы, включающие в себя:
 - постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
 - стенд по охране труда.

3.12. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой, средствами индивидуальной защиты.

3.13. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

4. Организация работы в учебно-производственных мастерских

4.1. В учебно-производственные мастерские допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности.

4.2. Все работы в мастерских обучающиеся выполняют в спецодежде.

4.3. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

4.4. Работа обучающихся в учебно-производственных мастерских осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения.

4.5. Занятия в учебно - производственной мастерской проводится в тесной связи с теоретическим обучением.

4.6. Занятие в учебно-производственных мастерских длится 6 часов, обучение проводится по графику учебного процесса и расписанию занятий.

4.7. Перечень учебно-производственных работ составляется в соответствии с рабочей учебной программой производственного обучения и обеспечивает овладение обучающимися профессиональными компетенциями, определёнными требованиями ФГОС СПО к практической подготовке обучающихся по соответствующей профессии/специальности.

4.8. Перечень учебно-производственных работ может быть направлен на выполнение заказов граждан и юридических лиц. Оплата услуг и работ, выполняемых в учебно – производственной мастерской, производится по договорным ценам, определяемым на основе калькуляции (сметы).

4.9. Учёт выполнения программ производственного обучения обучающихся в учебно-производственной мастерской ведётся в журнале производственного обучения мастером производственного обучения.

5. Обязанности заведующего учебно-производственной мастерской

Заведующий учебно-производственной мастерской обязан:

5.1. следить за обеспечением мастерской необходимым оборудованием, приборами и материалами согласно календарно-тематическому планированию в группах подготовки специалистов среднего звена и перечней учебно-производственных работ в группах подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки;

5.2. содержать мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебно-производственной мастерской;

5.3. следить за чистотой, ежедневно проводить влажную уборку и ежемесячно проводить генеральную уборку силами обучающихся;

5.4. выполнять работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, материалами;

5.5. планировать работу учебно-производственных мастерских;

5.6. организовывать наладку и ремонт техники, оборудования;

5.7. осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских;

5.8. принимать на ответственное хранение имущественно-материальные ценности мастерских, вести их учет в установленном порядке;

5.9. проводить инструктаж обучающихся по охране труда по каждому виду проводимых работ с регистрацией в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

5.10. нести ответственность за выполнение обучающимися правил охраны труда, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в учебно-производственных мастерских ;

5.11. предоставлять заместителю директора по учебно - производственной работе отчеты о результатах производственного обучения;

5.12. раз в год обеспечивать подготовку мастерской к аттестации;

5.13. пополнять УМК учебной мастерской необходимыми для учебно-воспитательного процесса дидактическим материалом и методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включая учебно-методический фонд электронной литературы, достижениями науки, передовым педагогическим опытом.

6. Документация учебно-производственных мастерских

6.1. Документация учебно-производственных мастерских включает паспорт учебно-производственной мастерской, журнал регистрации

инструктажа на рабочем месте, инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

6.2. Заведующий учебно-производственной мастерской оформляет паспорт учебно-производственной мастерской, включающий:

- положение об учебно-производственных мастерских колледжа;
- правила охраны труда;
- график занятости учебно-производственной мастерской;
- список мастеров производственного обучения, работающих в мастерской;
- перечень оборудования мастерской;
- схему расположения оборудования;
- план работы мастерской на учебный год;
- перспективный план развития базы мастерской;
- акты на списание оборудования.

6.3 Заведующий учебно-производственной мастерской ежемесячно подает заместителю директора по учебно – производственной работе отчет о проделанной работе.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Мастер производственного обучения является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу учебно – производственной мастерской, сохранность и учет материальных ценностей.

7.2. Мастер производственного обучения содержит в технически исправном состоянии закрепленное за ним учебно - производственное оборудование и технику, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям. Представляет администрации колледжа предложения по реконструкции, модернизации или замене учебно-производственного оборудования, техники и активно участвует в реализации принятых предложений.

7.3. Мастер производственного обучения несет ответственность:

за соблюдение правил, санитарно- гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в учебно – производственных мастерских;

за неисполнение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов директора, заместителя директора по учебной работе, председателя предметно-цикловой комиссии, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, настоящего Положения несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса заведующий учебным кабинетом привлекается к административной ответственности.

за причинение колледжу или преподавателям и студентам в образовательном процессе ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей мастер производственного обучения несёт материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.4. Заместитель директора по учебно – производственной работе:

своевременно обеспечивает учебно-производственные мастерские необходимым оборудованием, материалами, комплектующими изделиями, инструментами, технической документацией и другими материальными средствами;

осуществляет контроль за обеспечением мастерами производственного обучения правильной эксплуатации и ремонта оборудования, соответствием технического состояния оборудования требованиям безопасности труда, средств техники безопасности, а также безопасных условий труда обучающихся, установленных правил и норм по охране труда;

организует работу учебно-производственных мастерских.

Заместитель директора по учебно – производственной работе имеет право:

вносить на рассмотрение руководства предложения о приеме на работу, поощрении, наложении дисциплинарных взысканий и увольнении работников учебно-производственных мастерских;

выносить на рассмотрение руководства колледжа вопросы, касающиеся деятельности учебно-производственных мастерских, а также предложения по совершенствованию форм и методов практического обучения;

принимать участие в определении уровня квалификации обучающихся, проходивших практику в учебно-производственных мастерских;

запрещать допуск рабочих, обслуживающего персонала и обучающихся к работам на неисправном оборудовании, с приспособлениями, приборами и инструментами, не отвечающими нормам и требованиям безопасности труда.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заместитель директора по учебно – производственной работе.

8. Взаимодействие и связи

8.1. Мастер производственного обучения взаимодействует:

с председателем предметно-цикловой комиссии по вопросам обеспечения учебной практики, учебно-методической литературой, ТСО, учебно-методическими комплексами;

с заместителем директора по учебно – производственной работе колледжа по вопросам планирования и анализа деятельности кабинета, а

также корректировке и контролю этой деятельности, безопасности и охраны труда;

с начальником отдела информатизации колледжа по информатизации и информационным технологиям, по вопросам компьютерного обеспечения деятельности мастерской;

с заведующим АХЧ колледжа по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, пожарной безопасности;

с главным инженером колледжа по вопросам выполнения работ для нужд колледжа;

с методистом колледжа по вопросам обязательных требований к оформлению творческих работ обучающихся.

9. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

9.1. Данное Положение утверждается директором колледжа после рассмотрения педагогическим советом колледжа.

9.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты: директор колледжа и $\frac{1}{2}$ состава педагогического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования);

9.3. Директор колледжа вправе мотивированно отклонить предложения после их рассмотрения педагогическим советом колледжа.

9.4. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива.