

Министерство образования и науки РС (Я)  
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«25» мая 2017 г.  
Протокол № 4



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РС (Я) ПК  
Т.Г.Саввинов  
«26» мая 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении публичного отчёта**  
**ГБПОУ РС(Я) ПК**

2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Публичный отчет образовательного учреждения (далее - Отчет) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления отчета: ежегодно в июне за отчетный период (не более одного года).

1.3. Основные функции Отчета:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

- получение общественного признания достижений образовательного учреждения;

- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам среднего профессионального образования;

- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения;

- привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) студентов, сами студенты, учредитель, социальные партнёры образовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение Отчет должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в образовательное учреждение студентов, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.5. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация образовательного учреждения, студенты, родители (законные

представители), орган государственно-общественного управления образовательного учреждения.

1.6. Отчет утверждается органом государственно-общественного управления образовательного учреждения, подписывается директором образовательного учреждения совместно с председателем органа государственно-общественного управления.

1.7. Текст отчета должен быть опубликован либо размещен на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.8. Учредитель образовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Отчета.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

## 2. Структура Отчета

2.1. Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом

2.2. Основная часть Отчета включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав студентов (основные количественные данные, в том числе по возрастам и курсам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположено общеобразовательное учреждение).

2.2.3. Структура управления образовательного учреждения.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (решения органа государственно - общественного управления).

2.2.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план образовательного учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в формы и периодичность промежуточной аттестации).

2.2.9. Основные образовательные результаты студентов и выпускников текущего года комиссией, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты муниципальных, областных, всероссийских, вузовских олимпиад студентов и др.).

2.2.10. Результаты реализации воспитательной программы образовательного учреждения, формирование ключевых компетенций, социального опыта студентов.

2.2.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

2.2.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших колледж 5 и 10 лет назад.

2.2.13. Состояние здоровья студентов, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.14. Социальная активность и социальное партнерство учреждения (сотрудничество с учреждениями высшего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.).

Публикации в СМИ об образовательном учреждении.

2.2.15. Основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в т ч не решенные в отчетный период).

2.2.16. Основные направления развития образовательного учреждения на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения). В заключении каждого раздела, представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные.

Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов которых добилось образовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Отчета.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе студентами. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений о студентах и их фамилий в Отчете не допускается.

### **3. Подготовка Отчета**

3.1. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления образовательного учреждения, педагогов, студентов и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Отчета;
- разработка структуры Отчета;
- утверждение структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации, сокращенного (например для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Отчета на расширенное заседание органа государственного - общественного управления образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета (сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация, презентация и распространение Отчета**

4.1. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Отчета на Интернет-сайте, например, сайте образовательного учреждения выпуск брошюры с полным текстом Отчета;
- проведение специального общеколледжного собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- распространение в районе информационных листовок с кратким вариантом Отчета и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета

4.2. Публичный отчет используется для организации общественной оценки деятельности.

4.3. Отчеты являются ключевым источником информации для экспертов осуществляющих аккредитационные процедуры.