

Министерство образования и науки РС (Я)  
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
25 мая 2017г.  
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РС(Я)  
«Покровский колледж»



Т.Г. Саввинов  
«26» мая 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и  
учебы в ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Настоящее Положение, содержит требования охраны труда, обязательные к исполнению, работодателем и всеми работниками ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж» при осуществлении ими любых видов деятельности в процессе трудовых отношений.

1.3. Деятельность работников в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по вопросам охраны труда.

Деятельность работающих на оборудовании и технике лиц, обслуживающего персонала и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда.

Должностные обязанности руководящих работников и специалистов и инструкции по охране труда для работников и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса и настоящим Положением.

1.4. Руководители, должностные лица, специалисты и работники несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.5. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учёбы – в соответствии с законодательными и иными нормативными и правовыми актами по охране труда.

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкции по охране труда для работников и обучающихся;

- совместно с профсоюзной организацией создание комиссий по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления

сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверка их знаний требований охраны труда;

- проведение специальной оценки условий труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств коллективной и индивидуальной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования несчастных случаев с обучающимися, в установленном законодательством РФ порядке;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей

и специалистов и повышение квалификации работников в области охраны труда в установленные сроки;

- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса с учетом решаемых образовательным учреждением задач.

## 2. Обязанности должностных лиц по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

### 2.1. Директор образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и устава образовательного учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по проведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников образовательного учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровления условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации охраны труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.;

- осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

- обеспечивает выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющих, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству;

- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профсоюзной организацией инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкции;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами Управления образования и охраной труда;

- принимает меры совместно с профсоюзной организацией по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку сотрудников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

## 2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, а также подсобных помещений;

- составляет на основании полученных от медицинского учреждения

материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует разработку и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения. Осуществляет проверку знаний обучающихся;

- проводит совместно с профсоюзной организацией административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в т.ч. самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности учебного процесса.

### 2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

- организует соблюдение требований противопожарного режима при эксплуатации зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкции по охране труда по видам работ для технического персонала;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для сотрудников и обучающихся образовательного учреждения;

- обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

#### 2.4 Инженер по охране труда:

- осуществляет контроль за соблюдением в образовательном учреждении законодательных и иных нормативно правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсации по условиям труда;

- изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных форм организации труда в образовательном учреждении;

- организует проверки обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- организует работу по специальной оценке условий труда;

- участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативно правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;

- контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования,



машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда;

Оказывает методическую помощь:

- в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

- при разработке и пересмотре инструкции по охране труда, системы стандартов безопасности труда;

- по организации инструктажа, обучения и проверки знаний обучающихся по охране труда;

- проводит все виды инструктажей по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными и студентами, прибывшими на обучение и на практику;

- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случае производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) всего персонала;

- составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

Прогнозирует:

- тенденции изменения вредных средств условий труда;
- безопасные условия работы технических средств, оборудования и механизмов;
- материальные затраты на организацию мероприятия по охране труда;
- мероприятия по охране труда.

Планирует и организует:

- текущую и перспективную деятельность коллектива по охране труда;
- разработку необходимой документации по охране труда и технике безопасности;

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности;
- работу по подготовке помещений к их безопасному использованию в учебно-воспитательном процессе;
- работу по проведению вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
- мероприятия по предупреждению несчастных случаев.

Контролирует:

- выполнение требований охраны труда и техники безопасности всеми сотрудниками и обучающимися;
- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- соответствие используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов, согласно требованиям охраны труда и техники безопасности.

Координирует:

- разработку необходимой документации по охране труда и технике безопасности;
- деятельность сотрудников и представителей сторонних организаций при проведении мероприятий по охране труда и технике безопасности;

Корректирует:

- ход проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- план безопасного режима работы инженерных систем.

Обеспечивает:

- своевременное и правильное проведение всех видов инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;
- расследование, учет и отчет по несчастным случаям в соответствии с установленными формами и сроками.

Консультирует:

- сотрудников и обучающихся колледжа по вопросам охраны труда и техники безопасности.

## 2.5. Преподаватель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях; воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися инструкций по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

## 2.6. Заведующий учебным кабинетом:

- осуществляет организацию контроля за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, учебного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, в необорудованных для этих целей помещениях;
- следит за соблюдением обучающимися предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- участвует в разработке инструкций по охране труда;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими аптечками и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора образовательного учреждения обо всех недостатках в

обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает руководству, профсоюзной организации о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса;

### 3. Заключительные положения:

- для проведения мероприятий по охране труда выделяются средства, порядок использования которых определяется в Соглашении по охране труда.

- весь персонал обязан соблюдать инструкции по охране труда, правила выполнения работ и проведения учебных занятий, требования обращения с оборудованием, машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами защиты.

- за несчастные случаи, происшедшие во время производства работ или проведения учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействиями нарушили требования законодательства по вопросам охраны труда или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

- перечисленные в данном Положении лица несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных Положением, а также правилами, нормами, инструкциями по охране труда, в том числе принятых по Соглашению по охране труда.

- должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда, невыполнении обязательств по Соглашению по охране труда, а также настоящего Положения несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- работники, обязанности которых не определены в настоящем Положении, регламентируются законодательным и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по вопросам охраны труда.