

Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«25» мая 2017 г.
Протокол № 4

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РС (Я) ПК
 Т.Г.Саввинов
«26» мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе студенческой группы
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Куратором группы назначается работник образовательного учреждения из числа мастеров и преподавателей учебного заведения.
- 1.2. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом ОУ и обучающимися группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.
- 1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора на весь период обучения. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных мастеров и преподавателей учебного заведения.
- 1.4. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются заместителем директора по ВР.
- 1.5. Освобождение от обязанностей куратора учебной группы производится приказом директора по представлению заместителя директора по ВР.

2. Содержание работы и обязанности куратора

- 2.1. Знакомит обучающихся с организацией учебного процесса, с Правилами поведения в учебном заведении, с основными положениями закона «Об образовании в РФ», Уставом ОУ, Правилам проживания в общежитии.
- 2.2. Направляет усилие на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формировании актива группы.
- 2.3. Способствует адаптации обучающихся к системе обучения, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательному отношению между обучающимися, преподавателями и мастерами, работающими с учебной группой.
- 2.4. Контролирует посещаемость и успеваемость обучающихся группы.
- 2.5. Знакомит обучающихся с традициями, историей ОУ.
- 2.6. Поддерживает связь с родителями обучающихся, извещает их об успеваемости, пропусках занятий, а также о случаях нарушения Правил поведения в ОУ и общежитии.
- 2.7. Проводит собрания с обучающимися, кураторские часы и пятиминутки.
- 2.8. Знакомит обучающихся с приказами, распоряжениями руководства ОУ, касающимися обучающихся.
- 2.9. Знакомит с мероприятиями и конкурсами, различного уровня, способствует участию в них обучающихся.
- 2.10. Оказывает помощь активу группы.
- 2.11. Содействует привлечению обучающихся к научно-исследовательской работы, к общественно-полезному труду.
- 2.12. Составляет план работы на новый учебный год, ведет «Дневник куратора группы».
- 2.13. Составляет характеристики обучающихся группы.
- 2.14. По итогам учебного года составляет аналитический отчет воспитательной работы в группе.

3. Права куратора

- 4.1. Куратор группы имеет право:
 - Вносить на рассмотрение Педсовета, администрации ОУ предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы;
 - Контролировать текущую и итоговую аттестацию обучающихся группы;

- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятия решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы;
- Получать организационную, методическую и техническую помощь со стороны руководства ОУ;
- Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся, об установлении надбавок и премировании за отличную учебу и активное участие в научной, культурно- массовой или спортивно-массовой работе обучающихся;
- Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);
- Получать материальное и моральное вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство колледжа.

5. Контроль деятельности кураторов

5.1. Кураторы учебных групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства ОУ в части, касающейся их компетенции.

5.2. При грубых нарушениях обучающимися Правил внутреннего распорядка ОУ и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения об обучающимся направляются в письменной форме заместителю директора по воспитательной работе для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

5.3. По полугодиям куратор отчитывается о своей работе заместителю директора по ВР.