

ДОГОВОР
на прохождение всех видов практик студентов
ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»
в предприятиях, учреждениях, организациях

г. Покровск

20 апреля 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж», именуемый в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», в лице директора **Саввинова Тимофея Григорьевича**, действующего на основании Устава колледжа, и с другой стороны Администрации МР «Хемталагский улус»
(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», «учреждение», «организация», в лице главы Агасева Тавриша Юрьевича
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании Устава
заключили между собой настоящий Договор.

«Предприятие», «учреждение», «организация»

«Предприятие, учреждение, организация» обязуется:

- 1.1. Предоставить «Колледжу» в соответствии с прилагаемым календарным планом рабочие места для проведения практики студентов.
- 1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте с оформлением документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 1.3. Расследовать комиссией совместно с представителем «Колледжа» и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на «Предприятии, учреждении, организации» в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы преддипломной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
- 1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) «Предприятия, учреждения, организации».
- 1.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями и другой документацией в подразделениях «Предприятия, учреждения, организации» необходимым для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с «Колледжем», осуществлять перемещения студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с «Предприятием, учреждением, организацией» в целом.
- 1.8. По окончании практики дать **отзыв о работе** каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

«Колледж»

«Колледж» обязуется:

- 2.1. За месяц до начала практики предоставить «Предприятию, учреждению, организации» для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Предоставить «Предприятию, учреждению, организации» список студентов направляемых на прохождение практики.
- 2.3. Направить на «Предприятие, учреждение, организацию» студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 2.5. Разработать и согласовать с «Предприятием, учреждением, организацией» тематический план проведения специалистами «Предприятия, учреждения, организации» лекций и экскурсий для студентов.
- 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.
- 2.7. Обеспечить соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного «Предприятия, учреждения, организации».
- 2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

Ответственность сторон

Ответственность сторон за невыполнение Договора:

- 3.1. Все споры, возникающие между сторонами по выполнению настоящего Договора, разрешаются в установленном порядке.
- 3.2. Договор вступает в силу после подписания его обеими сторонами и действует до апреля 2021 года
- 3.3. Юридические адреса сторон:

«Колледжа»:
678000, г. Покровск,
ул. Бр. Ксенофоновых, 31,
ГБПОУ РС (Я) «Покровский колледж»
Тел.: директора – (841144) 45242
Преподавательской – (841144) 43867
Подписи, печати:
директора «Колледжа»

Т.Г. Саввинов

«Предприятия, организации, учреждения»:

678000 г. Покровск ул.
Средняя школа № 26
Александровский ул., Хамагасский улус
тел.: 8141144741953
E-mail: _____
Подписи, печати:
«Предприятия, организации, учреждения»

Т.Ю. Александров