МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И РАССТАНОВКИ КАДРОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Саха (Якутия)

«Покровский колледж»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РС(Я) «ПК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шадрин Ю.В.

«\_10\_\_» октября 2014 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по междисциплинарному курсу**

03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

Программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

**43.02.01 Туризм**

г. Покровск, 2014

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 43.02.10 Туризм программы междисциплинарного курса 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности.

**Разработчики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ГБПОУ РС(Я) «ПК»** | **Преподаватель** | **А.В.Самсонова** |
| **ГБПОУ РС(Я) «ПК»** | **Преподаватель** | **А.Е.Лебедева** |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| **ГБПОУ РС(Я) «ПК»** | **Преподаватель** | **Р.Ю.Колодезникова** |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

|  |
| --- |
| Комплект контрольно-оценочных средств дисциплиныутвержден на заседании ПЦК ГДПротокол №1 от « 1 »октября 2014г.Заведующий ПЦК*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/*Самсонова А.В..* / |
| Комплект контрольно-оценочных средств дисциплиныутвержден на заседании Методического совета колледжаПротокол № 1 от « 8 »октября 2014г.Председатель НМС *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/*Алексеева М.А.* / |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств ………………
 | 4 |
| 1. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке …………………………………………………………………
 | 6 |
| 1. Оценка освоения междисциплинарного курса ………………………
 | 7 |
|  3.1 Формы и методы оценивания ……………………………………. | 7 |
|  3.2 Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса ………………………………………………………………………….. | 7 |
| 1. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по междисциплинарному курсу …………………………………………
 | 18 |
| 1. Приложения. Задания для оценки освоения курса ………………….
 | 20 |
|  |  |

1. **Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

 В результате освоения междисциплинарного курса 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У6. работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

У7. работать с информационными и справочными материалами;

У8. составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

У9. составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

У10. оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

У11. оформлять страховые полисы;

У12. вести документооборот с использованием информационных технологий;

У13. анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

У16. работать с агентскими договорами;

У18. консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

У19. работать с заявками на бронирование туруслуг;

У21. использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

У22. использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках

З6. планирование программ турпоездок;

З7. основные правила и методику составления программ туров;

З8. правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

З9. способы устранения проблем, возникающих во время тура;

З12. методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

З13. основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

З14. правила бронирования туруслуг;

З16. правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

З21. специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Формой аттестации по междисциплинарному курсу является экзамен.

**2. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке**

2.1. В результате аттестации по междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Форма контроля и оценивания** |
| **Уметь:** |  |  |
| У6. работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода работы с запросами клиентов, в том числе и иностранных;ОПОР 2.2. Соответствие метода взаимодействия с клиентами и агентами по продвижению турпродукта Правилам предоставления туристских услуг в РФ;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; | Практическое задание |
| У7. работать с информационными и справочными материалами; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода работы с информационными и справочными материалами;ОПОР 2.2. Соответствие метода работы с информационными и справочными материалами правилам и нормам;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы работы информационными и справочными материалами; | Практическое задание |
| У8. составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода составления программы туров для российских и зарубежных клиентов;ОПОР 2.2. Соответствие метода составления программ туров для клиентов правилам предоставления туристских услуг;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы составления программ туров для туристов; | Практическое задание |
| У9. составлять турпакеты с использованием иностранного языка; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода составления турпакетов с использованием иностранного языка;ОПОР 2.2. Соответствие метода составления турпакетов с использованием иностранного языка правилам формирования турпродукта;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы составления турпакетов с использованием иностранного языка; | Практическое задание |
| У10 Оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора правил оформления документов для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;ОПОР 2.2. Соответствие правил оформления документов для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам правилам формирования турпродукта и стандартам;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы оформления документов для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; | Практическое задание |
| У11 Оформлять страховые полисы; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора правил оформления страховых полисов;ОПОР 2.2. Соответствие правил оформления страховых полисов правилам формирования турпродукта и стандартам;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы оформления страховых полисов; | Практическое задание |
| У13 Анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода ведения документооборота с использованием информационных технологий;ОПОР 2.2. Соответствие метода ведения документооборота правилам и нормам документооборота с использованием информационных технологий;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы оформления документов для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; | Практическое задание |
| У16 Работать с агентскими договорами; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода анализа и решения проблем, возникающих во время тура, принятия мер по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;ОПОР 2.2. Соответствие метода анализа и решения проблем, возникающих во время тура, принятия мер по устранению причин, повлекших возникновение проблемы правилам предоставления туристских услуг;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы анализа и решения проблем, возникающих во время тура, принятия мер по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; | Практическое задание |
| У18 Консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода работы с агентскими договорами;ОПОР 2.2. Соответствие метода работы с агентскими соглашениями технологии и организации туроператорской деятельности;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы работы с агентскими соглашениями; | Практическое задание |
| У19 Работать с заявками на бронирование туруслуг; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода консультации партнеров по турпродуктам, оказания помощи в продвижении и реализации турпродукта;ОПОР 2.2. Соответствие метода консультации партнеров по турпродуктам, оказания помощи в продвижении и реализации турпродукта правилам продвижения и реализации турпродуктов;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы консультации партнеров по турпродуктам, оказания помощи в продвижении и реализации турпродукта; | Практическое задание |
| У21 Использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода работы с заявками на бронирование туруслуг;ОПОР 2.2. Соответствие метода работы с заявками на бронирование туруслуг Правилам предоставления туристских услуг в РФ;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы работы с заявками на бронирование туруслуг; | Практическое задание |
| У22 Использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода использования различных методов поощрения турагентов, расчёта для них комиссионных вознаграждений;ОПОР 2.2. Соответствие метода использования различных методов поощрения турагентов, расчёта для них комиссионных вознаграждений правилам и нормам работы с турагентами;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы использования различных методов поощрения турагентов, расчёта для них комиссионных вознаграждений; | Практическое задание |
| **Знать:** |  |  |
| З6 планирование программ турпоездок; | ОПОР 1.1. Верная организация планирования программ турпоездок;ОПОР 1.2. Точное выполнение планирования программ турпоездок; | Практическое задание |
| З7 основные правила и методику составления программ туров; | ОПОР 1.1. Верное определение основных правил составления программ туров;ОПОР 1.2. Верное определение основных методики составления программ туров;ОПОР 1.3. Четкая последовательность и соблюдение правил и методик составления программ туров согласно правилам предоставления туристских услуг; | Практическое задание |
| З8 правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; | ОПОР 1.1. Верное определение правил оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;ОПОР 1.2. Четкая последовательность и соблюдение правил оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; | Практическое задание |
| З9 способы устранения проблем, возникающих во время тура; | ОПОР 1.1. Верное определение методики создания агентской сети и определение содержания агентских договоров;ОПОР 1.2. Точное выполнение создания агентской сети и оформление содержания агентских договоров; | Практическое задание |
| З12 методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; | ОПОР 1.1. Верное определение основных форм работы с турагентами по продвижению и реализации;ОПОР 1.2. Соответсвие основных форм работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта технологии организации туроператорской деятельности; | Практическое задание |
| З13 основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; | ОПОР 1.1. Верное определение правил бронирования туруслуг;ОПОР 1.2. Четкая последовательность и соблюдение правил бронирования туруслуг требованиям правил предоставления туристских услуг; | Практическое задание |
| З14 правила бронирования туруслуг; | ОПОР 1.1. Верное определение специфики норм общения с иностранными клиентами и агентами;ОПОР 1.2. Грамотное применение специфики норм общения с иностранными клиентами и агентами; | Практическое задание |
| З16 правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода работы с запросами клиентов, в том числе и иностранных;ОПОР 2.2. Соответствие метода взаимодействия с клиентами и агентами по продвижению турпродукта Правилам предоставления туристских услуг в РФ;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; | Практическое задание |
| З21 специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. | ОПОР 2.1. Обоснованность выбора метода работы с информационными и справочными материалами;ОПОР 2.2. Соответствие метода работы с информационными и справочными материалами правилам и нормам;ОПОР 2.3. Рациональное распределение времени на все этапы работы информационными и справочными материалами; | Практическое задание |

**3. Оценка освоения учебной дисциплины:**

**3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по междисциплинарному курсу МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент учебной дисциплины** | **Формы и методы контроля**  |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **Форма контроля** | **Проверяемые** **ОК, У, З** | **Форма контроля** | **Проверяемые** **ОК, У, З** |
| **Раздел 1. Предоставление туроператорских услуг** | *Экзаменационное задание* |  | *Экзаменационное задание* |  |
| Тема 1.1. Организация туристской деятельности  | *Практическое задание* | ОК1; У7; З6 | *Устный/практический экзамен* | ОК1; У7; З6 |
| Тема 1.2. Кадровый менеджмент турфирмы  | *Практическое задание* | ОК2-ОК6; У7, У22; З6 | *Устный/практический экзамен* | ОК2-ОК6; У7, У22; З6 |
| Тема 1.3. Турпродукт как результат деятельности туроператора  | *Экзаменационное задание* | ОК4; У8, У9, У11; З7 | *Экзаменационное задание* | ОК4; У8, У9, У11; З7 |
| Тема 1.4. Формирование туристского продукта  | *Практическое задание* | ОК3; У6, У12, У13; З8, З9 | *Устный/практический экзамен* | ОК3; У6, У12, У13; З8, З9 |
| Тема 1.5. Методы продвижения туристского продукта | *Практическое задание* | ОК8; У16, У18, У19, У21, У22; З12-З14, З16, З21,  | *Устный/практический экзамен* | ОК8; У16, У18, У19, У21, У22; З12-З14, З16, З21,  |

**3.2. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса**

**3.2.1. Типовые задания для оценки знаний (текущий контроль) МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности**

**Задание №1**

**Практическая работа №1. Создать новый турпродукт с учетом всех этапов.**

Проверяемые результаты обучения:

У8. составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

У9. составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

У18. консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

З5. методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам

З6. планирование программ турпоездок;

З7. основные правила и методику составления программ туров;

**Инструкция для обучающихся**

**Внимательно прочитайте задание. Время выполнения задания – 4 часа.**

**Задание – практическое задание.**

**1. Назначение**

Работа входит в состав комплекса оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки знаний, и умений аттестуемых, по междисциплинарному курсу МДК.03.0.1. Технология и организация туроператорской деятельности программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

**2. Контингент аттестуемых:** обучающиеся 2 курса ГБПОУ РС(Я) «ПК»

**3. Форма и условия аттестации:** выполнение практических заданий

**4. Время проведения:**

подготовка 15 мин.;

выполнение 3ч. 30 мин;

оформление и сдача 15 мин.;

всего 4 ч.

**5. Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Уровень усвоения | Литера категории действия | Количество учебных задач |
| У9. составлять турпакеты с использованием иностранного языка; | 1 | П | 5 |
| З14. правила бронирования туруслуг; | 1 | П |
| Итого: |
| 5 |

**7. Структура задания**

**Цель работы:**

* Получить практические навыки по планированию программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
* Приобрести опыт работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг.

**Необходимо:**

* Доступ к сети интернет для поиска справочной информации.

**8. Оценка выполнения задания**

За верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

При 50% и более правильных ответов контрольное задание считается выполненным, при этом в аттестационный лист выставляется положительная оценка (1).

В случае менее 50% правильных ответов контрольное задание считается не выполненным, при этом в аттестационный лист выставляется отрицательная оценка (0).

**9. Трудоемкость выполнения задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Трудоемкость выполнения/решения, мин (час) | Количество задач |
| П |
| 1 |
| Одной (го) задачи/вопроса | 48 |
| Всего задания | 5 |
| 240 (4 ч. 00 мин) |

**10. Перечень используемых нормативных документов**

* ФГОС 43.02.10 «Туризм»;
* Программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг;
* Устав ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»;
* Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж».

**11. Рекомендуемая литература для разработки теста и подготовке обучающихся к тестированию**

1. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация туроператорской деятельности:учебное пособие. – М.: Академия, 2014
2. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2014
3. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2014
4. Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса: Учебное пособие. М.: Ось – 89, 2011.
5. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: Учебник. М.: Финансы и статистика, 2011.
6. Сухов Р.И. Организация работы туристического агентства: Учебное пособие. М.: Март, 2010.
7. Борисов Ю.Н. Маркетинг в туризме. М.: ИНФРА-М, 2012.

**Задание №2**

1. Составить резюме на должность работника турфирмы.
2. Изучить и составить профессионально-квалификационные характеристики работников туристического бизнеса.

Проверяемые результаты обучения:

У12. вести документооборот с использованием информационных технологий;

У22. использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

З12. методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

**Инструкция для обучающихся**

**Внимательно прочитайте задание. Время выполнения задания – 4 часа.**

**Задание – практическое задание.**

**1. Назначение**

Работа входит в состав комплекса оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки знаний, и умений аттестуемых, по междисциплинарному курсу МДК.03.0.1. Технология и организация туроператорской деятельности программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

**2. Контингент аттестуемых:** обучающиеся 2 курса ГБПОУ РС(Я) «ПК»

**3. Форма и условия аттестации:** выполнение практических заданий

**4. Время проведения:**

подготовка 15 мин.;

выполнение 3ч. 30 мин;

оформление и сдача 15 мин.;

всего 4 ч.

**5. Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Уровень усвоения | Литера категории действия | Количество учебных задач |
| У12. вести документооборот с использованием информационных технологий; | 1 | П | 5 |
| У22. использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; | 1 | П |
| З12. методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; | 1 | П |
| Итого: |
| 5 |

**7. Структура задания**

**Цель работы:**

* Получить практические навыки составлению необходимой документации в туроператорской деятельности;
* Приобрести опыт работы по составлению профессионально-квалификационных характеристик работников туристического бизнеса.

**8. Оценка выполнения задания**

За верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

При 50% и более правильных ответов контрольное задание считается выполненным, при этом в аттестационный лист выставляется положительная оценка (1).

В случае менее 50% правильных ответов контрольное задание считается не выполненным, при этом в аттестационный лист выставляется отрицательная оценка (0).

**9. Трудоемкость выполнения задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Трудоемкость выполнения/решения, мин (час) | Количество задач |
| П |
| 1 |
| Одной (го) задачи/вопроса | 48 |
| Всего задания | 5 |
| 240 (4 ч. 00 мин) |

**10. Перечень используемых нормативных документов**

* ФГОС 43.02.10 «Туризм»;
* Программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг;
* Устав ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»;
* Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж».

**11. Рекомендуемая литература для разработки теста и подготовке обучающихся к тестированию**

1. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация туроператорской деятельности:учебное пособие. – М.: Академия, 2014
2. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2014
3. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2014
4. Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса: Учебное пособие. М.: Ось – 89, 2011.
5. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: Учебник. М.: Финансы и статистика, 2011.
6. Сухов Р.И. Организация работы туристического агентства: Учебное пособие. М.: Март, 2010.
7. Борисов Ю.Н. Маркетинг в туризме. М.: ИНФРА-М, 2012.

**Задание №3**

1. Определить структуру, уровни и формы туристского продукта основываясь на нормативно-правовую базу проектирования турпродукта.
2. Сформировать программу тура по видам туризма.

Проверяемые результаты обучения:

У8. составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

У9. составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

З6. планирование программ турпоездок;

**Инструкция для обучающихся**

**Внимательно прочитайте задание. Время выполнения задания – 4 часа.**

**Задание – практическое задание.**

**1. Назначение**

Работа входит в состав комплекса оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки знаний, и умений аттестуемых, по междисциплинарному курсу МДК.03.0.1. Технология и организация туроператорской деятельности программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

**2. Контингент аттестуемых:** обучающиеся 2 курса ГБПОУ РС(Я) «ПК»

**3. Форма и условия аттестации:** выполнение практических заданий

**4. Время проведения:**

подготовка 15 мин.;

выполнение 3ч. 30 мин;

оформление и сдача 15 мин.;

всего 4 ч.

**5. Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Уровень усвоения | Литера категории действия | Количество учебных задач |
| У8. составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; | 1 | П | 5 |
| У9. составлять турпакеты с использованием иностранного языка; | 1 | П |
| З6. планирование программ турпоездок; | 1 | П |
| Итого: |
| 5 |

**7. Структура задания**

**Цель работы:**

* Получить практические навыки составлению необходимой документации в туроператорской деятельности;
* Приобрести опыт работы по составлению профессионально-квалификационных характеристик работников туристического бизнеса.

**8. Оценка выполнения задания**

За верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

При 50% и более правильных ответов контрольное задание считается выполненным, при этом в аттестационный лист выставляется положительная оценка (1).

В случае менее 50% правильных ответов контрольное задание считается не выполненным, при этом в аттестационный лист выставляется отрицательная оценка (0).

**9. Трудоемкость выполнения задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Трудоемкость выполнения/решения, мин (час) | Количество задач |
| П |
| 1 |
| Одной (го) задачи/вопроса | 48 |
| Всего задания | 5 |
| 240 (4 ч. 00 мин) |

**10. Перечень используемых нормативных документов**

* ФГОС 43.02.10 «Туризм»;
* Программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг;
* Устав ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»;
* Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж».

**11. Рекомендуемая литература для разработки теста и подготовке обучающихся к тестированию**

1. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация туроператорской деятельности:учебное пособие. – М.: Академия, 2014
2. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2014
3. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2014
4. Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса: Учебное пособие. М.: Ось – 89, 2011.
5. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: Учебник. М.: Финансы и статистика, 2011.
6. Сухов Р.И. Организация работы туристического агентства: Учебное пособие. М.: Март, 2010.
7. Борисов Ю.Н. Маркетинг в туризме. М.: ИНФРА-М, 2012.

**Задание №4**

1. Составление плана тура
2. Технология формирования турпродукта
3. Договорные отношения между отправляющим и принимающим туроператорами

Проверяемые результаты обучения:

У9. составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

У12. вести документооборот с использованием информационных технологий;

З12. методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

**Инструкция для обучающихся**

**Внимательно прочитайте задание. Время выполнения задания – 4 часа.**

**Задание – практическое задание**

**Внимательно прочтите задание и сделайте к нему презентацию.**

**1. Назначение**

Работа входит в состав комплекса оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки знаний, и умений аттестуемых, по междисциплинарному курсу МДК.03.0.1. Технология и организация туроператорской деятельности программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

**2. Контингент аттестуемых:** обучающиеся 2 курса ГБПОУ РС(Я) «ПК»

**3. Форма и условия аттестации:** выполнение практических заданий

**4. Время проведения:**

подготовка 15 мин.;

выполнение 3ч. 30 мин;

оформление и сдача 15 мин.;

всего 4 ч.

**5. Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Уровень усвоения | Литера категории действия | Количество учебных задач |
| У9. составлять турпакеты с использованием иностранного языка; | 1 | П |  |
| У12. вести документооборот с использованием информационных технологий; | 1 | П |
| З12. методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; | 1 | П |
| Итого: |
| 5 |

**7. Структура задания**

**Цель работы:**

* Получить практические навыки составлению необходимой документации в туроператорской деятельности;
* Приобрести опыт работы по составлению профессионально-квалификационных характеристик работников туристического бизнеса.

**8. Оценка выполнения задания**

За верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

При 50% и более правильных ответов контрольное задание считается выполненным, при этом в аттестационный лист выставляется положительная оценка (1).

В случае менее 50% правильных ответов контрольное задание считается не выполненным, при этом в аттестационный лист выставляется отрицательная оценка (0).

**9. Трудоемкость выполнения задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Трудоемкость выполнения/решения, мин (час) | Количество задач |
| П |
| 1 |
| Одной (го) задачи/вопроса | 48 |
| Всего задания | 5 |
| 240 (4 ч. 00 мин) |

**10. Перечень используемых нормативных документов**

* ФГОС 43.02.10 «Туризм»;
* Программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг;
* Устав ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»;
* Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж».

**11. Рекомендуемая литература для разработки теста и подготовке обучающихся к тестированию**

1. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация туроператорской деятельности:учебное пособие. – М.: Академия, 2014
2. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2014
3. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2014
4. Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса: Учебное пособие. М.: Ось – 89, 2011.
5. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: Учебник. М.: Финансы и статистика, 2011.
6. Сухов Р.И. Организация работы туристического агентства: Учебное пособие. М.: Март, 2010.
7. Борисов Ю.Н. Маркетинг в туризме. М.: ИНФРА-М, 2012.

**Задание №5**

1. Работа с запросами клиентов.
2. Взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта.

Проверяемые результаты обучения:

У6. работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

З8. правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

**Инструкция для обучающихся**

**Внимательно прочитайте задание. Время выполнения задания – 4 часа.**

**Задание – практическое задание**

**Внимательно прочтите задание и сделайте к нему презентацию.**

**1. Назначение**

Работа входит в состав комплекса оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки знаний, и умений аттестуемых, по междисциплинарному курсу МДК.03.0.1. Технология и организация туроператорской деятельности программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

**2. Контингент аттестуемых:** обучающиеся 2 курса ГБПОУ РС(Я) «ПК»

**3. Форма и условия аттестации:** выполнение практических заданий

**4. Время проведения:**

подготовка 15 мин.;

выполнение 3ч. 30 мин;

оформление и сдача 15 мин.;

всего 4 ч.

**5. Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Уровень усвоения | Литера категории действия | Количество учебных задач |
| У6. работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; | 1 | П | 5 |
| З8. правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; | 1 | П |
| Итого: |
| 5 |

**7. Структура задания**

**Цель работы:**

* Получить практические навыки составлению необходимой документации в туроператорской деятельности;
* Приобрести опыт работы по составлению профессионально-квалификационных характеристик работников туристического бизнеса.

**8. Оценка выполнения задания**

За верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

При 50% и более правильных ответов контрольное задание считается выполненным, при этом в аттестационный лист выставляется положительная оценка (1).

В случае менее 50% правильных ответов контрольное задание считается не выполненным, при этом в аттестационный лист выставляется отрицательная оценка (0).

**9. Трудоемкость выполнения задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Трудоемкость выполнения/решения, мин (час) | Количество задач |
| П |
| 1 |
| Одной (го) задачи/вопроса | 48 |
| Всего задания | 5 |
| 240 (4 ч. 00 мин) |

**10. Перечень используемых нормативных документов**

* ФГОС 43.02.10 «Туризм»;
* Программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг;
* Устав ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»;
* Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж».

**11. Рекомендуемая литература для разработки теста и подготовке обучающихся к тестированию**

1. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация туроператорской деятельности:учебное пособие. – М.: Академия, 2014
2. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2014
3. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2014
4. Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса: Учебное пособие. М.: Ось – 89, 2011.
5. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: Учебник. М.: Финансы и статистика, 2011.
6. Сухов Р.И. Организация работы туристического агентства: Учебное пособие. М.: Март, 2010.
7. Борисов Ю.Н. Маркетинг в туризме. М.: ИНФРА-М, 2012.