Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС(Я)

ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

**Менеджмент**

Методические указания и контрольные задания

для студентов-заочников 1-го курса по специальности

380201 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Покровск 2016г.

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я)

ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Заочное отделение

Контрольная работа по Менеджменту

Тема : «…»

Выполнил:

Студент (группа, курс, специальность, ФИО)

Проверил:

ФИО преподавателя

Покровск, год

**Тема 1. Сущность характерные черты современного менеджмента**

* 1. Понятие менеджмента
	2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
	3. История менеджмента
	4. Значение каждого этапа в развитии менеджмента

**Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации**

2.1. Организация как объект менеджмента

2.2. Внешняя среда организации

2.3. Факторы прямого воздействия

2.4. Факторы косвенного воздействия

2.5. Внутренняя среда организации

**Тема 3. Характеристика составляющих цикла менеджмента**

* 1. Цикл менеджмента
	2. Характеристика функций цикла
	3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла

**Тема 4. Организация. Типы структур организаций**

* 1. Организация
	2. Принципы построения организационной структуры управления
	3. Типы структур организаций

**Тема 5. Планирование. Стратегические и тактические планы**

* 1. Формы планирования. Виды планов. Стадии планирования
	2. Стратегическое планирование. Основные этапы
	3. Тактическое планирование. Основные этапы

**Тема 6. Мотивация потребностей**

* 1. Мотивация и критерии мотивации
	2. Индивидуальная и групповая мотивация
	3. Мотивация и иерархия потребностей
	4. Процессуальные теории мотивации
	5. Сущность делегирования
	6. Полномочия и ответственность
	7. Правила и принципы делегирования

**Тема 7. Контроль**

* 1. Понятие контроля
	2. Три этапа контроля
	3. Правила контроля
	4. Виды контроля
	5. Составление схемы контроля

**Тема 8. Система методов управления**

* 1. Понятие методов управления
	2. Классификация методов управления
	3. Характер воздействия
	4. Система методов

**Тема 9. Управление конфликтами и стрессами**

* 1. Конфликты в коллективе
	2. Сущность и классификация конфликтов
	3. Причины конфликтов
	4. Стадии развития конфликтов
	5. Типичные конфликтные ситуации
	6. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов

**Тема 10. Руководство: власть и партнерство**

* 1. Понятие руководства и власти
	2. Управление человеком и управление группой
	3. Искусство строить отношения с сотрудниками
	4. Имидж менеджера

**Тема 11. Стили управления**

* 1. Стили управления и факторы его формирования
	2. «Решетка менеджмента»
	3. Виды и совместимость стилей
	4. Связь стиля управления и ситуации

**Тема12. Управленческое общение**

* 1. Управленческое общение, его функции и назначение
	2. Распорядительная информация и ее виды
	3. Условия эффективного общения
	4. Два закона управленческого общения
	5. Основные характеристики подчиненных
	6. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила устного распоряжения

**Темы контрольных работ по курсу 'менеджмент'**

1. Сущность и основные категории менеджмента

2. Типология и взаимосвязь основных функций менеджмента

3. Классификация видов менеджмента

4. Менеджеры: типы, задачи, роли, качества

5. Исторические предпосылки менеджмента

6. Основные стадии становления менеджмента

7. Основные факторы и особенности формирования российского менеджмента

8. Основные направления в развитии управленческой мысли

9. Варианты концептуальных подходов в менеджменте: процессный, системный, ситуационный подходы

10. Организация как объект менеджмента: сущность, виды, общие характеристики

11. Внутренние переменные организации

12. Внешняя среда организации

13. Основные стадии и циклы организации

14. Коммуникации в менеджменте: сущность, цели, функции, типы

15. Структура процесса коммуникаций

16. Коммуникационные роли

17. Коммуникационные барьеры и их типология

18. Способы повышения эффективности коммуникаций и совершенствования информационного обмена в организации

19. Управленческое решение в системе менеджмента

20. Формы регламентации управленческой деятельности

21. Классификация методов менеджмента

22. Цели и виды моделирования в менеджменте

23. Управление кадрами

24. Социально-психологические аспекты менеджмента

25. Делегирование: понятие, сущности, цели, принципы

26. Полномочия и ответственность как основа делегирования в менеджменте

27. Мотивация в менеджменте

28. Теории мотивации

29. Стили руководства

30. Формы коллегиальности в менеджменте

31. Правила делового общения

32. Конфликты в коллективе, способы их профилактики и разрешения

33. Сущность и функции стратегического планирования

34. Принципы построения эффективной организации

35. Типы организационных структур

36. Сущность, цели и основные виды контроля в менеджменте

37. Инструменты менеджмента

38. Инновационная стратегия предприятия

**Литература**

## Основные источники:

1. Косьмин А.Д., Косьмина Е.А., Свинтицкий Н.В., Менеджмент, 2011, ОИЦ "Академия"
2. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А., Менеджмент. Практикум. 2011., ОИЦ "Академия"
3. Разу М.Л. (под ред.), Менеджмент, 2007, Издательство «КноРус».

Дополнительные источники:

1. Баттрак З.Р. Техника принятия эффективных управленческих решений. СПб.: Питер, 2006.
2. Бизнесмены России: 40 историй успеха. Руководитель И.М. Бунин. М.: ОКО, 2005.
3. Добротворский И.Л. Менеджмент. Эффективные технологии: учеб.пособие. М.: Приор, 2002.
4. Карташова Л.В., Никоновав Т.В., Соломадина Т.О. поведение в организации:учебник. М., 1999.
5. Короленок Г.А. Деловые переговоры Мн. 1994.
6. Митиг П. Как проводить деловые беседы. М., 1987
7. Основы менеджмента: учебник для вузов/ под ред.С.И. Иванова. М.: Пресс, 2005.
8. Соколов В. Документационное обеспечение управления: учеб.пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.
9. Янг С. Системное управление организацией. М.: Дело, 1992.

Электронные пособия:

1. Школы менеджмента. Петров В.А. Учебное пособие для вузов. Серия БИХНЕС – КУРС. Издательский дом «РАВНОВЕСИЕ», 2005г.
2. Менеджмент. Теория и практика менеджмента. БИЗНЕС – ПОСОБИЕ. Издательский дом «РАВНОВЕСИЕ». 2005г.
3. Самоучитель профессия МЕНЕДЖЕР. ИДДК. 2005г. ООО «БИЗНЕССОФТ».

Интернет ресурсы:

1. [www.processiso.ru](http://www.processiso.ru)
2. [www.componenta.ru](http://www.componenta.ru)
3. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

**Технологии самостоятельной работы с материалами:**

1.Знакомство с темой (чтение, перечитывание);

2. Завести тетрадь для самостоятельных работ по дисциплине Менеджмент;

3.Завести тонкую ученическую тетрадь для словаря, записывать в форме словаря по алфавиту незнакомые слова и их значения, по мере изучения той или иной темы в ходе самостоятельной отработки материала;

4.По каждой теме сделать краткий конспект с выделением определений, правил, видов, форм и срисовать схемы (если таковые имеются).

5. Готовые работы привозите на сессию для проверки.

Преподаватель дисциплины Менеджмент : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тихонова Надежда Николаевна

Все вопросы по самостоятельному изучению дисциплины - по тел.: 89244695780