СОГЛАСОВАНО
Профком ГБПОУ РС(Я) ПК
_____ Обоюкова А.П.
«__» _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Р(Я) ПК
_____ Т.Г. Саввинов
«__» _____ 2016г.

Положение
об оказании платных образовательных услуг
ГБПОУ РС(Я) «Покровский колледж»

Покровск -2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха(Якутия),далее (Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иных нормативных правовых актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг, Устава Колледжа.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы; один из родителей или иной законный представитель Обучающегося; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения; непосредственно Обучающийся, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям.

Колледж - исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Колледж был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. В Колледже все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов, бюджетной системы Республики Саха (Якутия).

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

1.5. Колледжем оказываются платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

1.5.1. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, программы подготовки специалистов среднего звена;

1.5.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы, переподготовки рабочих профессий.

1.6. Обучение в Колледже с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы определяются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, соответствующими государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.8. Учебный год в Колледже для студентов, слушателей обучающихся по очной и очно-заочной формам начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности).

1.9. Колледж обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Стоимость обучения в Колледже по основным образовательным программам, определяется ежегодно приказом директора Колледжа на один учебный год , а по дополнительным образовательным программам, при оказании дополнительных образовательных услуг - приказом директора Колледжа по мере оказания услуг.

2.2. Директор Колледжа при наличии у Колледжа финансовых возможностей, самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг.

Решение о предоставлении льготы по оплате за обучение и размере льготы принимается директором Колледжа, на основании заявления Заказчика и (или) Обучающегося, к которому в необходимых случаях прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы.

Работникам Колледжа размер льготы по оплате за обучение работников определяется приказом директором Колледжа .

2.3. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании.

Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке на счет Колледжа в банке.

Заказчику и (или) Обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.4. В исключительных случаях директор Колледжа, вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления Заказчика или Обучающегося, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее - сумма задолженности).

Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором об оказании образовательных услуг, на срок, определенный директором Колледжа, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ КОЛЛЕДЖЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Колледж до заключения договора об образовании предоставляет Обучающемуся и (или) Заказчику достоверную информацию об Колледже, а также об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Колледж обязан довести до Обучающегося и (или) Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, то есть по адресу Колледжа, а также размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, в СМИ

3.4. Колледж предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и (или) Обучающегося:

3.4.1. Устав Колледжа, положение о Колледже.

3.4.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.4.3. Свидетельство о государственной аккредитации.

3.4.4. Образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательного процесса.

3.4.5. При проведении приема на конкурсной основе предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.5. Колледж сообщает Обучающемуся по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.6. Информация доводится до Заказчика и(или) Обучающегося на русском языке.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Оказание платных образовательных услуг Колледжем осуществляется на основании договоров об образовании.

4.1.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг при приеме в Колледж, Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться в приемную комиссию Колледжа.

Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг при переводе, восстановлении, а также дополнительных соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться для учета оплаты за обучение , в бухгалтерию.

4.1.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки кадров осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

4.1.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки кадров осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Колледж заключает договор об образовании при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

Колледж не оказывает предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора об образовании, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Колледж заключает договор об образовании при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

4.4. Колледж не оказывает предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора об образовании, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- полное наименование Колледжа;

место нахождения Колледжа;

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

место нахождения или место жительства Заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Колледжа и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Колледжа и (или) Заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

права, обязанности и ответственность Колледжа, Заказчика и Обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;

сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора об образовании;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

От имени Колледжа договор об образовании подписывает директор Колледжа, действующий на основании Устава Колледжа, другое должностное лицо, действующие на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

От имени Заказчика - юридического лица - договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

4.6. Договор об образовании составляется в экземплярах по числу сторон договора.

4.7. Для заключения договоров об образовании физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу - банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор(приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.8. Договор об образовании вступает в силу с момента издания директором Колледжа приказа о приеме лица на обучение в Колледж и действует до даты приказа директора Колледжа об отчислении Обучающегося из Колледжа.

4.9. Изменение условий договоров об образовании возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.10. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об образовании допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

Датой расторжения договора является дата отчисления Обучающегося из Колледжа в соответствии с приказом.

4.11. Подлинные экземпляры договоров об образовании с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе учета
оплаты за обучение отделе бухгалтерского учета и финансового контроля, в бухгалтерии

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Колледжа.

4.12. В Колледже контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия по договорам на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования, на оказание дополнительных образовательных услуг;

Контроль выполнения иных договорных обязательств осуществляют структурные подразделения, уполномоченные оформлять договоры об оказании образовательных услуг.

4.13.1. планирования и учета оплаты за обучение управления бухгалтерского учета и финансового контроля для оформления договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, форма которого разрабатывается юридическим отделом.

4.13.2. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий.

4.13.3. Дополнительные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе экономического планирования и учета оплаты за обучение управления бухгалтерского учета и финансового контроля, второй - у Обучающегося или Заказчика.

4.13.4. Отдел бухгалтерии за обучение ведет учет оказанных дополнительных образовательных услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об образовании не должны противоречить законодательству Российской Федерации, условиям настоящего Положения, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании Колледж, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

5.3. Контроль за соблюдением в Колледже порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные директором Колледжа

Приложение 1.

Директору ГБПОУ РС (Я)
«Покровский колледж»
Саввинову Т.Г.
от_____

« »

_____
(фамилия, имя, отчество плательщика полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
прошу Вас разрешить отсрочить оплату за обучение

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

(название специальности, направления подготовки и др.)

На расчетный счет Колледжа оплачено. _____
(сумма прописью)

оставшуюся сумму в размере _____
(сумма прописью)

обязуюсь оплатить до _____ года.

« » г.