



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж»
на 2015-2016 учебный год

Настоящие Правила приема (далее - Правила) разработаны на основании:

- ✓ Закона «Об образовании» Российской Федерации от 29.12.2012г. №273;
- ✓ Закона «Об образовании» Республики Саха (Якутия) от 23.05.1995г. №59-1;
- ✓ Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008, №543;
- ✓ Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36, регистрационный № 31529 от 06.03.2014г. в Минюсте России);

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я) «Покровский колледж» (далее по тексту – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета РС(Я), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета РС(Я) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает не позднее 01 февраля ежегодные Правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации и определяющие их особенности на соответствующий год.
3. Прием граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц:
 - имеющих среднее (полное) общее образование;
 - имеющих начальное профессиональное образование и поступающих на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования.

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
6. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета РС(Я) определены контрольными цифрами приема согласно Указу Президента РС(Я), Постановления Правительства РС(Я), государственной и муниципальной службы Администрации Президента и Правительства РС(Я) в соответствии с лицензией (по 25 мест на каждую специальность):

Код	Наименование специальности	Квалификация	Уровень	Форма обучения	Нормативный срок освоения
10.02.01	Организация и технология защиты информации	Техник по защите информации	базовый	очная	2 года 10 месяцев
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	специалист по компьютерным системам	углубленный	очная	3 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	специалист по туризму	базовый	очная	1 год 10 месяцев
43.02.11	Гостиничный сервис	менеджер	базовый	очная	1 год 10 месяцев

7. Объем и структура приема студентов на обучение с полным возмещением затрат на обучение определены в соответствии с лицензией (по 25 мест на каждую специальность):

Код	Наименование специальности	Квалификация	Уровень	Форма обучения	Нормативный срок освоения
43.02.10	Туризм (заочно)	специалист по туризму	базовый	очная	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очно	бухгалтер	базовый	очная	1 год 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочно)	бухгалтер	базовый	очная	2 года 10 месяцев

8. Колледж имеет право осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, в пределах численности, определенной лицензией.
9. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

II. Организация приема в Колледж

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
13. Вступительные испытания по специальностям, реализуемым в Колледже, не предусмотрены.
14. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
16. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах государственной итоговой аттестации. Контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в едином государственном экзамене осуществляется путем направления в федеральную базу данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена соответствующего запроса об участии поступающего в едином государственном экзамене, о подтверждении правильности сведений о результатах единого государственного экзамена.

III. Организация информирования поступающих

17. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
18. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
19. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
20. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 20.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в Колледж;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования).

20.2. Не позднее 1 июня;

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета РС(Я) по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 октября текущего года. Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 31 декабря текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

23.2. Иностранцы граждане, граждане без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <1> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;

- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

25. Так как специальности, по которым производится набор в 2014 году в Колледж, не входят в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий не представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме по электронному адресу Колледжа ppc.07@list.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение в Колледж по специальностям среднего профессионального образования в 2014 году не проводятся.

VI. Зачисление в Колледж

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 14 августа текущего года.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Саха (Якутия), Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.