



СОГЛАСОВАНО

Профком ГБПОУ РС(Я) ПК

М.Г.Моисеева

20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС(Я) ПК

Ю.В.Шадрин

«15» октября 2014 г.

**Положение
о формах контроля учебной работы студентов дневного отделения
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж»**

Настоящее положение разработано согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2001 г. №160

Виды контроля учебной работы студентов:

- полусеместровая аттестация
- промежуточная аттестация

Формы контроля учебной работы студентов:

Экзамены (по отдельной дисциплине, комплексные, междисциплинарные), курсовая работа (проект), обязательные контрольные работы, зачёты, дифференциальные зачеты, текущий контроль знаний.

Знания, умения и навыки оцениваются в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

По лабораторным практическим работам проставляются зачёты (для тех специальностей, где это предусмотрено учебным планом), а по всем видам практик проставляются зачёты с дифференцированной оценкой.

1 Полусеместровая аттестация

1.1 Контроль проводится ежемесячно, за исключением времени прохождения производственной (профессиональной) практики и промежуточной аттестации студентов.

1.2 Полусеместровая аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определённый период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия соответствующих мер.

1.3 Полусеместровая аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 2-х при проведении не менее 8 занятий. При меньшем количестве проведённых занятий допускается вместо оценки выставление «не аттестован».

1.4 Результаты выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок не позднее 25 числа месяца полусеместровой аттестации

1.5 Заведующий ПЦК организует обсуждение итогов ежемесячной аттестации студентов по дисциплинам и предлагает мероприятия по индивидуальной работе со студентами.

1.6 Кураторы учебных групп оформляют сводные ведомости результатов ежемесячной аттестации и посещаемости студентов и сдают их заведующему отделением и используют в дальнейшей своей работе.

1.7 Зав. отделением анализирует итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщает результаты в целом по отделению, организует обсуждение на советах отделений и принятие соответствующих мер. Сведения аттестации студентов по отделению анализируются на производственных совещаниях у зам. директора по учебной работе.

По итогам ежемесячной аттестации студентов на каждом отделении издаются распоряжения с анализом учебной деятельности групп, отдельных студентов, с оценкой работы кураторов групп, преподавателей.

1.8 Результаты ежемесячной аттестации студентов обсуждаются и в группах, на родительских собраниях, производственных совещаниях.

1.9 В целях повышения роли ежемесячной аттестации студентов, активизации работы преподавателей со студентами имеющими неудовлетворительные оценки предусматривается повторная переаттестация по соответствующим дисциплинам в 2-х недельный срок. ПЦК разрабатывают систему мер по ликвидации пробелов в знаниях студентов.

Оценки повторной аттестации студентов выставляются в журнале учебных занятий.

2 Промежуточная аттестация

2.1 Порядок допуска студентов к промежуточной аттестации. Формы и сроки промежуточной аттестации указываются в рабочих учебных планах по специальности. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

К экзаменам, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые проекты (работы) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на педагогическом совете.

Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором учебного заведения.

Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

а) в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один устный или письменный экзамен;

б) длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема дисциплины, но не менее двух календарных дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.2 Порядок подготовки к экзаменам

2.2.1 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на кафедрах и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов и практические задачи должны соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины.

2.2.2 Кафедры определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты; число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

2.3 Проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум, или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного - не более трех часов на учебную группу.

Оценка, полученная на экзамене, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

2.4 Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

Процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине устанавливается образовательным учреждением. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5 Подведение итогов промежуточной аттестации. По завершению всех экзаменов допускается пересдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача одного экзамена.

Студенты, имеющие в результате экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения исключаются.

Перевод студентов на следующий курс, назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора образовательного учреждения в срок не позднее чем через 14 дней после окончания экзаменационной сессии.

Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение кафедр, педагогического (методического) совета.