

СОГЛАСОВАНО

Председатель студсовета ГБПОУ РС (Я) ПК


М.А. Пахомова
«28» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС (Я) ПК


Ю.В. Шадрин
«28» августа 2014г.



Положение

о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж»

1. Общие положения

1.1. Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж» (далее – колледж), подведомственного Министерству профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории МР «Хангаласский улус»;
- других категорий обучающихся;

1.3. Общежитие содержится за счет средств республиканского бюджета Республики Саха (Якутия), платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.

1.4. Проживание в общежитиях посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.6 настоящего Положения не допускается.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с собственником имущества.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилом помещении (далее - комнате) сроком на 1 учебный год при условии соблюдения настоящего Положения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма специализированного жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие правила и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном колледже порядке, вносить плату за проживание;
- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего положения и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студсовета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, взрывчатых веществ, в том числе пиротехнических изделий.

III. Обязанности администрации колледжа

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать под роспись при заселении, их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия заключенных договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студсовету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития находящегося у него в подчинении;
- обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, паспорта и приказа о заселении;
- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

- обеспечить производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечить информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- обеспечения теплового режима и необходимое освещение всех помещений общежития в соответствии с СанПиН;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.
- принимать по согласованию со студсоветом решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежития.
- совместно со студсоветом общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Студентам, зачисленным на 1 курс, предоставляются места для проживания в общежитии на основании приказа о вселении. Приказ на вселение издается на основании приказа директора о зачислении в Колледж.

5.2. Иногородние студенты старших курсов имеют право на заселение в общежитие в новом учебном году при условии прохождения ежегодной аттестации, проводимой администрацией общежития.

Включение обучающегося в список на заселение - не означает автоматического предоставления места в общежитии.

Студенты заселяются в общежитие сроком на 1 учебный год (с 1 сентября по 30 июня). После этого срока студенты обязаны освободить места, занимаемые в общежитии.

5.3. Места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим льготным категориям обучающихся:

- студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей (на весь срок обучения);
- студентам – инвалидам I, II группы;
- студентам из многодетных семей (воспитывающих 3-х и более несовершеннолетних детей);
- студентам, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, II группы;
- студентам, имеющим одного родителя.

Правом первоочередного заселения пользуются также следующие категории обучающихся:

- студенты, зачисленные на 1 курс (кроме указанных в п. 5.4);
- студенты, поступившие в Колледж на условиях целевой подготовки квалифицированных специалистов, если обязательное предоставление места в общежитии предусмотрено договором о целевой подготовке;

- студенты Колледжа дневной формы обучения (бюджет), с более высоким средним баллом успеваемости (для первого курса – рассматривается средний балл аттестата);
- студенты, активно участвующие в жизни Колледжа по различным направлениям: наука, общественная деятельность, творчество, спорт и т.д. (на основании соответствующего ходатайства).

5.4. Студенты, проживающие и прописанные в Хангаласском улусе (за исключением льготных категорий студентов) заселяются в общежитие при наличии свободных мест.

5.5. Студенты, которые имеют задолженности по дисциплинам на момент окончания летней сессии, студенты, к которым ранее неоднократно было применено дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии, могут быть заселены в общежитие по ходатайству студенческого совета, куратора в последнюю очередь при наличии свободных мест.

5.6. Основанием для принятия решения о заселении студентов в общежитие Колледжа являются следующие документы:

- личное заявление;
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п. 5.3 настоящего положения места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке;
- ходатайств.

5.7. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в Колледж. Заявления рассматриваются после зачисления в Колледж.

Администрация общежития проводит в общежитии аттестацию проживающих (аттестация проживающих включает в себя: санитарное состояние комнат; соблюдение правил внутреннего распорядка; участие в общественной жизни общежития: соревнованиях, субботниках; учеба), оформляет протокол об аттестации проживающих на следующий учебный год.

5.8. В срок до 1 сентября в Колледже издается приказ о заселении студентов Колледжа в общежитие. Списки студентов, поселяемых в общежития размещаются на информационном стенде.

5.9. Вселение студентов осуществляется после подписания договора на предоставление помещения в общежитии и оплаты за проживание. Колледж заключает с проживающим - физическим лицом двусторонний договор на предоставление помещения в общежитии, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в администрации общежития.

5.10. При вселении в общежитие студент предоставляет комплект документов:

- паспорт (оригинал и копия);
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии;

5.11. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или ремонта переселение проживающих из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.12. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежития в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

5.13. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.14. При выселении обучающихся при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения) из общежития администрацией колледжа выдается им обходной лист, который обучающиеся должны сдать секретарю по Учебной работе с подписями соответствующих должностных лиц колледжа.

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул;

6.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится безналичным перечислением на счет колледжа.

6.3. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не более 3-х процентов от размера базовой стипендии, установленной Правительством Республики Саха (Якутия)

6.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период проживания.

7.2. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

- меры морального поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и настоящим положением, а также решениями Студсовета общежития и администрации колледжа.