

СОГЛАСОВАНО

Профком ГБПОУ РС(Я) ПК

М.Г. Моисеева

« 20 » г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС(Я) ПК

Ю.В. Шадрин

« 15 » октября 2014 г.



Положение

о производственной практике в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Покровский колледж»

1. Общие положения

Производственная (профессиональная) практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых знаний, умений, навыков практической работы по изучаемой специальности. Производственная (профессиональная) практика проводится в соответствии с действующими образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (технологическую);
- преддипломную (квалификационную или стажировку).

Содержание производственной (профессиональной) практики определяет примерная (типовая) программа производственной (профессиональной) практики, которая утверждается министерством (ведомством).

Исходя из типовой программы и на основе «Рекомендаций по разработке примерной программы производственной (профессиональной) практики по специальностям среднего профессионального образования», руководителями практики разрабатывается рабочая программа практики с последующим утверждением ее директором колледжа.

Практика учащихся в зависимости от характера специальности проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках и других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения, а так же на государственных или частных предприятиях, в учреждениях и организациях.

Студенты направляются на практику по профилю специальности (технологическую) и на преддипломную практику (квалификационную или стажировку) на основании соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная)

2.1 Задачами данной практики являются подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, привитие им практических умений и получение первичных профессиональных навыков по избранной специальности. ППН может проводиться как на базе учебного заведения, так и на предприятиях.

В своей повседневной работе со студентами-практикантами мастерам производственного обучения либо преподавателям, проводящим практику, необходимо вести в журнале учебных занятий регулярный учет выполнения программы практики, посещение студентами-практикантами мест прохождения практики, результатов проверки умений и навыков. По окончании учебных практик мастера

производственного обучения (либо преподаватели) выставляют студентам итоговые оценки с учетом теоретических знаний и практических навыков. По учебной практике на получение рабочей профессии студенты сдают квалификационные экзамены.

При проведении практики для получения первичных профессиональных навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.2 Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) специальностей:

• 230105 – Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем

Учебная практика может заканчиваться сдачей студентами квалификационных экзаменов, которые являются проверкой уровня их практической подготовки. Принимают экзамены квалификационные комиссии базовых предприятий с участием представителей колледжа. Квалификационные комиссии создаются приказом руководителя базового предприятия. Если учебная практика на получение рабочей профессии проходит в учебно-производственных мастерских колледжа, то квалификационные экзамены проводятся комиссией, созданной приказом по колледжу. В состав комиссии могут включаться представители базового предприятия, мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, зам. директора по УПР и методист. Квалификационные экзамены могут состоять из двух этапов:

- первый этап - выполнение студентами пробной работы;
- второй этап - проверка теоретических знаний по экзаменационным билетам, составленным в соответствии с программой учебной практики и требований квалификационной характеристики.

Итоги работы квалификационной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, экзаменационной ведомостью учащихся, а также могут оформляться приказом по колледжу. Студентам, успешно сдавшим квалификационные экзамены на получение разряда по рабочей профессии, выдаются соответствующие удостоверения (свидетельства), установленного образца.

2.3 Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) специальностей:

Практика учащихся проводится как на предприятиях (организациях) различной формы собственности, так и на базе учебного заведения. Практика является составной частью учебного процесса и имеет цель закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых знаний, умений, навыков практической работы по изучаемой специальности.

В зависимости от характера специальности и в соответствии с действующими образовательными стандартами среднего профессионального образования могут проводиться следующие виды практик:

- КП – компьютерная практика, практика на вычислительной технике - практическая работа с ПЭВМ на базе учебных классов вычислительного центра;
- производственная - проводится на базе учебного заведения или на предприятиях и в организациях по профилю специальности (любой формы собственности).

3. Практика по профилю специальности (технологическая)

3.1. В процессе прохождения ППС студент, проходящий практику, должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по видам профессиональной деятельности конкретного предприятия, учреждения, организации.

В процессе практики студенту предоставляется возможность изучения организации работы подразделений, входящих в состав управления предприятия (организации, учреждения).

В процессе технологической практики студенты представляют регулярные отчеты о прохождении практики. По окончании практики студенты представляют в колледж отчет о выполнении темы индивидуального задания и заключение руководителя практики от предприятия.

Практика учащихся проводится как на предприятиях (организациях) различной формы собственности, так и на базе учебного заведения.

Итогом практики ППС является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за работой практиканта, выполнения им индивидуального задания, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия (учреждения, организации).

3.2 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1 Заключение договора с базовыми предприятиями на технологическую практику с указанием специальностей, количества необходимых на период практики рабочих мест и сроков перемещения практикантов по различным объектам	Не позднее чем за 1 неделю до начала практики	Заместитель директора по производственному обучению, Зав. практикой
2 Составление и утверждение графика контроля за ходом производственной практики	Не позднее чем за 1 неделю до начала учебного года	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УПР
3 Подача заявки и списков учащихся для оформления пропусков учащимся и руководителям практики.	Не позднее чем за 1 неделю до начала практики	Заместитель директора по производственному обучению, руководитель практики от учебного заведения
4 Подготовка рабочих планов практики, календарных графиков проведения практики (приложение 6), индивидуальных заданий каждому учащемуся, направленному на технологическую практику (приложение 7).	Не позднее чем за 1 неделю до начала практики	Руководитель практики от учебного заведения совместно с руководителем практики с базового предприятия
5 Обсуждение с руководителями предприятий и утверждение рабочих планов практики, календарных графиков проведения практики, индивидуальных заданий учащихся	Не позднее чем за 1 неделю до начала практики	Зав. кафедрами, руководитель практики от учебного заведения, зам. директора по УПР

3.3 Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1 Ознакомление студентов с целями и задачами практики, ее значение для подготовки специалиста	Первый день практики	Заместитель директора по производственному обучению, руководитель практики от учебного заведения
2 Ознакомление студентов с порядком заполнения отчетов, состоящих из	Первый день практики	Руководитель практики от учебного заведения

<p>следующих разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочий план производственной технологической практики (приложение 8); • работы, выполненные во время прохождения производственной технологической практики (приложение 9) 		
3 Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление учащихся с правилами внутреннего распорядка, распределение студентов по рабочим местам	Первый день практики	Руководитель практики от предприятия, руководитель практики от учебного заведения
4 Составление и утверждение расписания (графика) посещения предприятий руководителями технологической практики от учебного заведения	За неделю до начала практики	Преподаватель-руководитель практики. Заместитель директора по УПР
5 Составление графиков сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Не позднее чем за 2 недели до окончания практики	Преподаватель-руководитель практики
6 Заполнение характеристик студентов с отзывом об их работе (приложение 10)	Не позднее чем за 1 неделю до окончания практики	Руководитель практики на предприятии
7 Прием зачетов по технологической практике и оформление зачетной ведомости	Согласно графика приема зачетов	Преподаватель-руководитель практики
8 Выборочный контроль качества выполнения отчетов и дневников	Не позднее чем за 1 неделю до окончания практики	Заместитель директора по УПР. Заведующие отделениями. Зав. кафедрами
9 Заслушивание на заседании предметных (цикловых) комиссий итогов технологической практики	По плану работы предметных (цикловых) комиссий	Зав. кафедрами
10 Сдача на хранение в архив отчетов по технологической практике	Не позднее 1 недели по окончании практики	Преподаватель-руководитель практики

4. Преддипломная (квалификационная) практика

4.1 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами экзаменов, зачетов, курсовых работ, предусмотренных учебным планом. Задачами преддипломной практики являются обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, а также подготовка материалов к дипломному проекту (работе).

Итогом преддипломной практики является зачет, который ставится руководителем практики от учебного заведения.

4.2 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1 Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов колледжа (Приложение 11).	Не позднее 1 декабря на предстоящий год	Заместитель директора по производственному обучению, руководитель практики от учебного заведения
2 Издание приказа по колледжу о закреплении руководителей преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов	За 11 недель до начала практики	Заместитель директора по производственному обучению
3 Составление и утверждение: графика контроля за ходом преддипломной практики (Приложение 12); рабочих планов проведения преддипломной практики (Приложение 13); календарных графиков прохождения практики (Приложение 14).	За 5 недель до начала практики	Руководитель практики от учебного заведения
4 Подача заявки и списков студентов для оформления пропусков студентам и руководителям практики	За 1 неделю до начала практики	Руководитель практики от учебного заведения Заместитель директора по производственному обучению
5 Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: а) целей и задач преддипломной практики; б) рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования, в соответствии с заданием руководителя дипломного проектирования на период преддипломной практики; в) ознакомления учащихся с их обязанностями на период преддипломной практики.	За 1-2 недели до начала практики	Руководитель практики. Заместитель директора по производственному обучению.

4.3 Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1 Организация проверки хода преддипломной практики	В течение всей практики	Руководитель практики от учебного заведения
2 Организация обучения студентов правилам техники	Первый день практики	Руководитель практики от учебного заведения

безопасности		
3 Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	1 раз в неделю в период практики	Руководитель практики от учебного заведения
4 Составление графика сдачи дневников и отчетов по практике, приема зачетов по практике	Не позднее чем за 2 недели до окончания практики	Руководитель практики от учебного заведения
5 Составление отзывов о работе практикантов	Не позднее чем за 1 неделю до окончания практики	Руководитель практики от предприятия
6 Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости	Согласно графика приема зачетов	Руководитель практики от учебного заведения
7 Представление заместителю директора по УПР дневников учащихся (Приложение 15); отчетов учащихся (Приложение 16); ведомостей по форме (Приложение 17)	В течение первой недели по окончании практики	Руководитель практики от учебного заведения
8 Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	В течение 2 недель по окончании практики	Заместитель директора по УПР, зав. кафедрой
9 Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	Не позднее 2 недель по окончании практики	Руководитель практики от учебного заведения