



**Положение**  
**о предметно-цикловых комиссиях в Государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия)**  
**«Покровский колледж»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением о кафедре. Примерные локальные нормативные акты образовательного учреждения среднего профессионального образования, 2006 г.

**Общие положения**

1.1. ПЦК является объединением педагогических работников учебного заведения. Кафедра - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин.

1.2. ПЦК создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

1.3. ПЦК в своей работе руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном учреждении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 № 160 с изменениями в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.12.2002 № 919 и от 31.03.2003 № 175, Уставом образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым ведётся обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утверждённым постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 №10, Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов, рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий, рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, а также собственным положением ПЦК.

1.4. Положение о ПЦК утверждается директором учебного заведения.

**2 Состав и порядок работы ПЦК.**

2.1 ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников учебного заведения, в том

числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2 Численность членов ПЦК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3 Перечень ПЦК, заведующие кафедрами и персональный состав утверждаются приказом директора учебного заведения сроком на один учебный год.

2.4 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет зав. ПЦК. На зав. ПЦК возлагается составление планов работы ПЦК, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной кафедрой, организация контроля за качеством проводимых членами ПЦК занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

2.5 Работа по выполнению обязанностей зав. ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором учебного заведения порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.6 Из состава ПЦК избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

2.7 Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.8 Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором учебного заведения или заместителем директора по учебной работе. При несогласии зав. ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор учебного заведения.

2.9 Члены ПЦК обязаны посещать заседания ПЦК, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения зав. ПЦК.

2.10 Каждая ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел учебного заведения:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

### **3 Содержание работы ПЦК**

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов по специальностям в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых учебным заведением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и

практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3 Обеспечение проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний студентов, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов) промежуточной аттестации студентов).

3.4 Формирование программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7 Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

3.8 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.