

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И  
РАССТАНОВКИ КАДРОВ РС(Я)  
ГБОУ РС(Я) «ПОКРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС - ТЕХНОЛОГИЙ»

Согласовано



Заместитель главы МР «Хангаласский улус»  
по социальным вопросам

Н.Н.Федоров

«12» июля 2012г.

Утверждаю



Директор

Ю.В. Шадрин

«12» июля 2012г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

вид подготовки: базовая

форма подготовки: очная

Покровск 2012г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Требования к поступающим
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
  - 1.3. Квалификационная характеристика выпускника
2. Характеристика подготовки
3. Учебный план
  - 3.1. Календарный график учебного процесса
4. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы
  - Приложение 1. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
  - Приложение 2. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
  - Приложение 3. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
  - Приложение 4. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи
  - Приложение 5. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Язык Саха
  - Приложение 6. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Культурология, культура и история народов Якутии
  - Приложение 7. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Физическая культура
  - Приложение 8. Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
  - Приложение 9. Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
  - Приложение 10. Программа учебной дисциплины ЕН.03 Логика
  - Приложение 11. Программа учебной дисциплины ЕН.04 Основы ЗОЖ
  - Приложение 12. Программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
  - Приложение 13. Программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика
  - Приложение 14. Программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент
  - Приложение 15. Программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления
  - Приложение 16. Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
  - Приложение 17. Программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
  - Приложение 18. Программа учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение
  - Приложение 19. Программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета
  - Приложение 20. Программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит
  - Приложение 21. Программа учебной дисциплины ОП.10 Маркетинг
  - Приложение 22. Программа учебной дисциплины ОП.11 Экономическая теория
  - Приложение 23. Программа учебной дисциплины ОП.12 Безопасность жизнедеятельности
  - Приложение 24. Программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
  - Приложение 25. Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
  - Приложение 26. Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Приложение 27. Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Приложение 28. Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20342 «Бухгалтер-эксперт»

Приложение 29. Программа учебной практики

Приложение 30. Программа производственной практики

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют<sup>1</sup>:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения и структуры государственных образовательных стандартов»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2010 № 282, зарегистрирован Министерством юстиции РФ №172419 от 17.05.2010)

### Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция.

### 1.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего (полного) общего или начального профессионального образования по направлению подготовки «Экономика и управление»

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 1 год 10 месяцев при очной форме подготовки.

### 1.3. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в следующей области: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение налоговых и страховых расчетов, формирование бухгалтерской отчетности в качестве бухгалтера.

<sup>1</sup> Перечисляются основные нормативные правовые акты в сфере образования и труда, согласно которым в программе устанавливаются определенные нормы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налогообложение;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности в качестве бухгалтера:

- Документирование и оформление хозяйственных операций организации.
- Проведение налоговых и страховых расчетов.
- Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации.
- Составление бухгалтерской отчетности, участие в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.
- Выполнение работ по профессии 20342 «Бухгалтер-эксперт»

Квалификационный уровень по национальной рамке квалификаций: 5.

## 2. Характеристика подготовки

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (базовая подготовка) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве бухгалтера в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей<sup>2</sup>:

- ОГСЭ.01 Основы философии (приложение 1);
- ОГСЭ.02 История (приложение 2);
- ОГСЭ.03 Иностранный язык (приложение 3);
- ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи (приложение 4);
- ОГСЭ.05 Язык Саха (приложение 5)
- ОГСЭ.06 Культурология, культура и история народов Якутии (приложение 6);
- ОГСЭ.07 Физическая культура (приложение 7);
- ЕН.01 Математика (приложение 8);
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (приложение 9);

---

<sup>2</sup> Перечисляются названия учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

- ЕН.03 Логика (приложение 10);
- ЕН.04 Основы ЗОЖ (приложение 11);
- ОП.01 Экономика организации (приложение 12);
- ОП.02 Статистика (приложение 13);
- ОП.03 Менеджмент (приложение 14);
- ОП.04 Документационное обеспечение управления (приложение 15)
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (приложение 16);
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит (приложение 17);
- ОП.07 Налоги и налогообложение (приложение 18);
- ОП.08 Бухгалтерский учет (приложение 9);
- ОП.09 Аудит (приложение 20);
- ОП.10 Маркетинг (приложение 21);
- ОП.11 Экономическая теория (приложение 22),
- ОП.12 Безопасность жизнедеятельности (приложение 23),
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (приложение 24),
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (приложение 25),
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (приложение 26),
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (приложение 27),
- ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20342 «Бухгалтер-эксперт» (приложение 28).

#### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБОУ РС(Я) «Покровский колледж бизнес – технологий» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06.04.2010г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 17241 от 17.05.2010г.) 080114 Экономика и бухгалтерский учет.

Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность занятий - группировка парами (по 45 минут и с перерывом 5 минут);
- формы и процедуры текущего контроля знаний: рейтинговая система учета успеваемости обучающихся, пятибалльная система оценки знаний («1» - неудовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично);
- организация консультаций: на каждую учебную группу на весь период обучения – 200ч., из них групповые – 50ч в 1 семестре, письменные – 50ч во 2 семестре, устные – 50ч в 3 семестре, индивидуальные – 50ч в 4 семестре.
- порядок проведения учебной и производственной практики:
  - учебная практика – 72ч., из них 36ч. во 2 семестре, 36ч. в 3 семестре распределены по 2 профессиональным модулям. Учебную практику студенты проходят концентрированно по мере изучения профессиональных модулей на базе колледжа;
  - практика по профилю специальности – 288ч., из них 72ч. во 2 семестре, 72ч. в 3 семестре и 144ч. в 4 семестре распределены по 5 профессиональным модулям. Практику по профилю специальности студенты проходят концентрированно по мере изучения профессиональных модулей в организациях и предприятиях по согласованию с работодателем;
  - преддипломная практика – 4 недели в 4 семестре на 2 курсе, в организациях и предприятиях по согласованию с работодателем.
- Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации: предусмотрены 3 вида промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, зачет, экзамен). Дифференцированный зачет предусмотрен для дисциплин, МДК и учитывается при рейтинговой системе учета успеваемости обучающихся (в зачетную книжку не проставляется). Количество времени, отведенное на зачеты,

включено в обязательную учебную нагрузку. Зачеты проводятся сразу после окончания изучения дисциплины, МДК в семестре. Количество зачетов в учебном году не должно превышать - 10. По некоторым дисциплинам предусмотрен семестровый рейтинговый контроль, контрольная работа и итоговый тест. Экзамены проводятся в сессию после 2, 3 и 4 семестров. После 1 семестра сессия не предусмотрена. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать - 8. Вид итоговой государственной аттестации – защита выпускной квалификационной работы. Форма выпускной квалификационной работы – дипломная работа. На подготовку предусмотрено 6 недель после прохождения преддипломной практики в 4 семестре. Процедура проведения – заседание Государственной аттестационной комиссии.

### **Формирование вариативной части ОПОП**

Распределение объема часов, отведенного на вариативную часть, согласовано с Министерством по делам предпринимательства, развития туризма и занятости РС(Я).

Вариативная часть ОПОП направлена на освоение обучающимися дополнительных знаний и умений в соответствии с потребностями работодателя путем реализации дополнительных к обязательным учебных дисциплин: общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин (ОГСЭ), дисциплин математического и естественно-научного цикла (ЕН), общепрофессиональных дисциплин (ОП), а именно:

<b>№</b>	<b>Наименование предметов вариативной части ОПОП</b>	<b>Учебная нагрузка в часах</b>
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>252</b>
1	ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	84
2	ОГСЭ.05 Язык Саха	84
3	ОГСЭ.06 Культурология, культура и история народов Якутии	84
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>150</b>
5	ЕН.03 Логика	75
6	ЕН.04 Основы ЗОЖ	75
<b>Профессиональный цикл</b>		<b>570</b>
7	ОП.10 Маркетинг	285
8	ОП.11 Экономическая теория	285
<b>Всего по специальности</b>		<b>864</b>

**Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.**

**Форма проведения государственной (итоговой) аттестации – дипломная работа.**

#### **4. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и указаны в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБОУ РС(Я) «Покровского колледжа бизнес - технологий».

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.